

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom - Prírodovedné a matematické zákonitosti v projektovaní .
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Karol Jakubčík
8. Školský polrok	September 2020 – január 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Práca členov klubu bola zameraná predovšetkým na aktualizáciu problematiky v oblasti projektovania stavieb pozemného staviteľstva s dôrazom na primeranú náročnosť žiakov jednotlivých ročníkov. Členmi klubu sú vyučujúci odborných stavebných predmetov so zameraním na konštrukcie pozemných stavieb a projektovanie v obore pozemné staviteľstvo. Písomným výstupom práce klubu sú učebné zdroje, upravené Učebné osnovy dotknutých predmetov a vytvorenie banky vzorových prác žiakov a banky zadání pre ročníkové projekty. Práca klubu bola orientovaná aj na koordináciu práce vyučujúcich v daných predmetoch s prihliadnutím na medzipredmetové vzťahy. Členovia klubu vo svojej práci reflektovali na prácu žiakov a vyučujúcich v podmienkach online vyučovania.

Kľúčové slová

Učebné zdroje, Vzorové zadania, Učebné osnovy, Podklady pre zadávanie ročníkových projektov, Hodnotenie práce žiakov v podmienkach „online vyučovania“

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zámerom stretnutí členov klubu „Prírodovedné a matematické zákonitosti v projektovaní „ je rozvíjať odborné a pedagogické kompetencie učiteľa, skvalitniť učiteľskú prácu jednotlivých členov klubu pomocou výmeny skúseností medzi členmi klubu. Vytvoriť prostredie odborného rastu tak pre žiakov ako aj učiteľov formou prípravy vhodných materiálov, nakoľko absentujú učebné zdroje pre konštrukčné predmety, ktoré by reflektovali na súčasné požiadavky v odbore projektovania stavieb. Taktiež práca členov klubu bola zameraná na hodnotenie práce žiakov a vyučujúcich v predmetoch konštrukčného zamerania v čase online vyučovania.

Jadro:

Popis témy/problém

Písomným výstupom práce klubu sú:

- 1.) Učebné zdroje - transformácia vybraných tém z doplnkovej literatúry „Kreslenie stavebných konštrukcií“. Nakoľko táto odborná literatúra je určená pre vysoké školy a projektantov, zámerom bolo spracovať vybrané témy pre žiakov strednej školy.
- 2.) Úprava Učebných osnov pre konštrukčné predmety zamerania Staviteľstvo. Zámerom bolo položiť dôraz na kľúčové témy v projektovaní rodinných domov a objektov občianskej vybavenosti
- 3.) Vytvorenie banky vzorových prác pre III. ročník pre predmet Konštrukčné cvičenia. /banka vzorových prác sa bude priebežne dopĺňať/
- 4.) Vytvorenie banky podkladov pre zadania ročníkových prác pre II. ročník Staviteľstvo – cvičenia a III. ročník Konštrukčné cvičenia. Materiály reagujú na nové požiadavky v projektovaní stavieb platných od 1.1.2021 a teda sú vhodné na projekty pasívnych domov.

Písomné výstupy sú v komplete alebo ako vybrané ukážky v prílohách.

Členovia klubu vo svojej práci sa zaoberali aj nadobudnutými skúsenosťami a zhodnotením práce žiakov a vyučujúcich v podmienkach online vyučovania. Nastolili otázky a možné riešenia v problematike motivácie a aktivity žiakov, vo vypracovávaní, konzultáciách, odovzdávaní a hodnotení grafických prác v printovej i elektronickej podobe.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

V predmetoch konštrukčného zamerania sa musia vyučujúci zamerať viac na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov vhodným výberom tém, zúžením rozsahu a kladením dôrazu na pochopenie problematiky a rozvoj tvorivosti žiakov. Do svojich učebných zdrojov zakomponovať aktuálne požiadavky na projektovanie budov pozemného staviteľstva.

Členovia klubu musia komunikovať s ostatnými učiteľmi odborných predmetov a zabezpečiť koordináciu v rámci medzipredmetových vzťahov v odborných i prírodovedných predmetoch.

V závere členovia klubu skonštatovali, že spoločná práca, diskusie a výmena skúseností v danej problematike, a vypracovanie písomných výstupov nám pomohlo skoordinať pedagogickú činnosť a je aj odborným prínosom vo vzdelávaní a výchove žiakov.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Karol Jakubčík
12. Dátum	28.01.2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Karol Jakubčík
15. Dátum	28.01.2021
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.