

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 108
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Patrícia Lederleitnerová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

Učebné osnovy, tematický plán, typológia, interiér, exteriér, IKT

Krátka anotácia:

Prvé stretnutie pedagogického klubu Tvorba interiérov a exteriérov budov s využitím IKT bolo venované aktualizácii a koordinácii obsahu učebných osnov v predmetoch zameraných na navrhovanie interiérov a exteriérov budov, konkrétne v predmete typológia pre III. a IV. ročník odboru stavitel'stvo, zamerania návrhár interiérov. Po diskusii členov klubu o potrebe a dôvodoch zmeny tematických plánov a učebných osnov boli vytvorené nové tematické plány predmetu typológia pre III. a IV. ročník.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Zahájenie činnosti pedagogického klubu s výstupom Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí. Koordinátorka pedagogického klubu oboznámila členky klubu s plánom práce na 1. polrok školského roku 2020/2021.
2. Stretnutie klubu bolo venované aktualizácii a koordinácii tematických plánov a učebných osnov predmetu typológia pre III. a IV. ročník odboru stavitel'stvo, zameranie návrhár interiérov.
3. Diskusia členov klubu o potrebe zmeny tematických plánov a učebných osnov predmetu typológia pre III. a IV. ročník. Zmena vychádza z potreby ovládania problematiky urbanizmu, občianskych stavieb, bezbariérového riešenia stavieb a pod. pri riešení ročníkového projektu v IKT prostredí na predmete konštrukčné cvičenia vo IV. ročníku.
4. Výber jednotlivých tematických celkov predmetu typológia IV. ročníka potrebných presunúť do učiva III. ročníka, z dôvodu potreby opierať sa o teoretické vedomosti navrhovania stavieb pri ich praktickom riešení v IKT prostredí. Z tematického plánu predmetu typológia pre IV. ročník boli vyňaté a presunuté do tematického plánu pre III. ročník tieto témy:
 - Typológia občianskych stavieb,
 - Bezbariérový životný priestor,
 - Nízkoenergetické a pasívne domy,
 - Urbanizmus a územné plánovanie.
5. Výber jednotlivých tematických celkov predmetu typológia III. ročníka, ktoré je možné presunúť do učebných osnov IV. ročníka bez narušenia kontinuity učiva. Z tematického plánu predmetu typológia pre III. ročník boli vyňaté a presunuté do tematického plánu pre IV. ročník tieto témy:
 - Technické zariadenia budov,
 - Stolárske práce,
 - Zámočnícke práce,
 - Vybrané dokončovacie práce,

○ Údržba a rekonštrukcie budov.

6. Úprava hodinovej dotácie jednotlivých tematických celkov.
7. Vytvorenie nových tematických plánov predmetu typológia pre III. a IV. ročník odboru stavitel'stvo, zameranie návrhár interiérov.

13. Závery a odporúčania:

Vzhľadom na význam plnohodnotného využívania nadobudnutých teoretických vedomostí o navrhovaní stavieb pri ich praktickej aplikácii v IKT prostredí bolo potrebné pristúpiť k zmene tematických plánov a učebných osnov predmetu typológia pre III. a IV. ročník odboru stavitel'stvo, zameranie návrhár interiérov. Praktická aplikácia v IKT prostredí prebiehala teoretické vedomosti o navrhovaní stavieb, z čoho následne vyplývali problémy pre žiakov pri spracovaní ročníkového projektu vo 4. ročníku. Členovia klubu sa zhodli, že tento princíp je potrebné uplatňovať nielen v predmete typológia, ale vo všetkých predmetoch zamerania návrhár interiérov, v ktorých prichádza k praktickému použitiu teoretických vedomostí. Tento princíp je potrebné uplatňovať nielen v predmete typológia, ale vo všetkých predmetoch, v ktorých prichádza k praktickému použitiu teoretických vedomostí. Presuny a úprava tematických plánov v ostatných predmetoch bude programom klubu až v ďalšom období.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Patrícia Lederleitnerová
15. Dátum	27. 10. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Patrícia Lederleitnerová
18. Dátum	29. 10. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 108

Dátum konania stretnutia: 27. 10. 2020

Trvanie stretnutia: od 14:30 hod do 17:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Margita Bobáková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Ing. Patrícia Lederleitnerová		SPŠS D. S. J. TT
3.	Ing. Zuzana Mištinová		SPŠS D. S. J. TT
4.	Ing. Alena Vranková		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia