

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠS D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 20
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dagmar Móderová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Na prvom stretnutí Pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka jeho členovia preberali postup priebehu jednotlivých stretnutí a ďalšie aktivity pedagogického klubu. Venovali sa tiež rozdeleniu úloh pre prácu v klube. Členovia klubu si odovzdali skúsenosti a poznatky z praxe, preberali obsah tém Rodina a Bývanie. Diskutovali o priebehu vyučovacieho procesu pri preberaní daných tém.

Kľúčové slová:

rodina, funkcie rodiny, členovia rodiny, potreby a povinnosti, rodinné vzťahy, riešenie problémov, rodinné stretnutia a oslavy, môj domov, bývanie v meste a na vidieku, ideálne bývanie, domov a jeho význam, problémy bývania mladých rodín, formy, metódy, hodnotenie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavnou témou prvého stretnutia bola Rodina a Bývanie. Členovia klubu sa venovali priebehu vyučovacieho procesu pri preberaní daných tém.

Hlavné body stretnutia:

1. Prezentácia programu PK Klub učiteľov anglického jazyka
2. Prerokovanie obsahu tematických celkov Rodina / Bývanie
3. Priebeh vyučovacieho procesu na hodinách anglického jazyka pri preberaní tematického celku Rodina / Bývanie
4. Porovnanie metód a foriem jednotlivých členov klubu pri preberaní slovnej zásoby, gramatiky, konverzačných cvičení k daným témam
5. Diskusia a rôzne
6. Závery a zhrnutie

K bodu č. 1:

Členovia Klubu učiteľov anglického jazyka sa oboznámili s činnosťou klubu, následne si rozdelili úlohy pre prácu v klube na nasledujúce obdobie 1. polroku školského roka 2020/2021, pričom sa budú venovať jednotlivým tematickým maturitným celkom. Taktiež sa dohodli na spôsoboch vzájomnej komunikácie.

K bodu č. 2:

Členovia pedagogického klubu rozoberali obsahovú stránku jednotlivých tematických celkov. Pri tematickom celku Rodina sa zamerali na nasledovné okruhy: rodina, funkcie rodiny, členovia rodiny, potreby a povinnosti, rodinné vzťahy, riešenie problémov, rodinné stretnutia a oslavy. Pri tematickom celku Bývanie rozoberali nasledovné okruhy: môj domov, bývanie v meste a na vidieku, ideálne bývanie, domov a jeho význam, problémy bývania mladých rodín.

K bodu č. 3:

Členovia diskutovali o priebehu vyučovacieho procesu na hodinách anglického jazyka pri preberaní tematických celkov Rodina a Bývanie.

K bodu č. 4:

Vedúca pedagogického klubu prezentovala všetkým členom klubu metódy a formy, ktoré používa pri preberaní tematických celkov Rodina / Bývanie. Následne jednotliví členovia analyzovali dané metódy a formy a rozoberali tie, ktoré sa im osvedčili na hodinách anglického jazyka v rámci ich pedagogickej praxe. Bez využitia IKT si mnohé nevedia vyučovací proces predstaviť.

K bodu č. 5:

Členovia diskutovali o spoločných formách a metódach hodnotenia. Dohodli sa na jednotnom hodnotení:

100% - 90%	-1
89% - 80 %	-2
79% - 60 %	-3
59% - 40 %	-4
39% - 0 %	-5

K bodu č. 6:

Členovia pedagogického klubu sa zhodli na úlohách uvedených v predchádzajúcich bodoch. Od žiakov budú učitelia vyžadovať, aby vedeli zaujať stanovisko k téme a odôvodniť ho v rozhovore. Žiak musí vedieť vyjadriť názor, vecne argumentovať pozitívom vhodných gramatických väzieb.

13. Závěry a odporúčania:

Všetky členky klubu sa zhodli, že stretnutia klubu budú veľkým prínosom pre ich ďalšiu pedagogickú prax. Prerokovali obsahovú stránku daných tematických okruhov, ktorú budú následne dodržiavať. Mali možnosť predstaviť metódy a formy, s ktorými majú kladné skúsenosti. Skonštatovali, že treba k týmto témam pristupovať citlivo. Je náročné rozoberať rôzne rodinné situácie a problémy, o ktorých častokrát žiaci nechcú hovoriť.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
15. Dátum	26. 10. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
18. Dátum	3. 11. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 20

Dátum konania stretnutia: 26. 10. 2020

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Petronela Cicáková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Jana Kupcová		SPŠS D. S. J. TT
3.	Ing. Dagmar Móderová		SPŠS D. S. J. TT
4.	Mgr. Helena Štrbiková		SPŠS D. S. J. TT
5.	Mgr. Karina Valachová		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia