

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dagmar Móderová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	<a href="https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1">https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

## 11. Manažérske zhrnutie:

### Krátka anotácia:

Témou druhého stretnutia pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka boli záľuby a voľný čas. Členovia klubu preberali obsahovú náplň daného tematického celku. Následne si vymenili skúsenosti s využívaním metód, foriem a prostriedkov pre preberanie danej témy v anglickom jazyku. Členovia pedagogického klubu prediskutovali stratégie práce so žiakmi na hodinách anglického jazyka.

### Kľúčové slová:

voľný čas, možnosti trávenia voľného času, organizovaný voľný čas, individuálne a kolektívne záľuby, vplyv zmien spoločnosti na trávenie voľného času, trávenie voľného času rôznych vekových kategórií, formy, metódy, prostriedky, obsah

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Témy stretnutia:

Hlavnou témou druhého stretnutia pedagogického klubu bola Záľuby a voľný čas.

### Hlavné body:

- ✓ Prerokovanie a koordinovanie obsahu témy „Záľuby a voľný čas“
- ✓ Organizácia vyučovacích hodín anglického jazyka pri preberaní témy „Záľuby a voľný čas“
- ✓ Využívané metódy, formy a prostriedky pre vyučovanie danej témy v anglickom jazyku
- ✓ Analýza jednotlivých metód, foriem a prostriedkov
- ✓ Diskusia a rôzne

Členovia pedagogického klubu preberali obsahovú stránku danej témy. Na hodinách anglického jazyka sa zameriavajú na nasledovné oblasti danej témy: voľný čas (význam), možnosti trávenia voľného času, organizovaný voľný čas (mimoškolské aktivity, krúžky, brigády), individuálne a kolektívne záľuby (umenie, kultúra, hudba, knihy, šport, domáce práce, príroda...), vplyv zmien spoločnosti na trávenie voľného času (kedysi a dnes), trávenie voľného času rôznych vekových kategórií, trávenie voľného času v rôznom ročnom období. Členovia klubu sa zhodli, že danú tému začínajú preberaním bohatej slovnej zásoby pomocou rôznych aktivizujúcich metód. V rámci aktivizujúcich metód využívajú opis obrázka, powerpointové prezentácie, slovné krížovky a dopĺňovačky na obohatenie slovnej zásoby. Taktiež využívajú rôzne interaktívne cvičenia a videá na danú tému. Na hodinách anglického jazyka sa vyučujúci okrem už spomínaných stratégií práce so žiakmi venujú podrobnejšie, používajú metódy zamerané na komunikačné zručnosti žiakov. Uprednostňujú metódy rozhovoru, diskusie, inscenačné a situačné metódy (hranie rolí). Učitelia sa zameriavajú na rozvoj všetkých jazykových zručností – počúvanie, čítanie, ústny a písomný prejav. Členovia pedagogického klubu využívajú projektové metódy – prezentácia, projekt. Neoddeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu je využívanie IKT, rôznych webových stránok a programov. Učitelia diskutovali o prednostiach a nedostatkoch jednotlivých metód, foriem a stratégií.

### **13. Závěry a odporúčania:**

Na druhom stretnutí členovia pedagogického klubu prediskutovali obsahovú náplň tematického okruhu „Záľuby a voľný čas“. Rozoberali rôzne metódy, formy a stratégie, ktoré používajú na hodinách anglického jazyka pri preberaní danej témy. Zhodli sa na tom, že u žiakov musia rozvíjať všetky jazykové zručnosti. Na záver sa členovia klubu dohodli, že na budúcom stretnutí sa budú venovať téme „Šport“. Získané vedomosti ohľadom metód, foriem a stratégií sa budú snažiť zakomponovať do nasledovných vyučovacích hodín.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
15. Dátum	29. 10. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
18. Dátum	03. 11. 2020
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov anglického jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 29. 10. 2020

Trvanie stretnutia: od 07:00 hod do 10:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Petronela Cicáková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Jana Kupcová		SPŠS D. S. J. TT
3.	Ing. Dagmar Móderová		SPŠS D. S. J. TT
4.	Mgr. Helena Štrbiková		SPŠS D. S. J. TT
5.	Mgr. Karina Valachová		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia