

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov SJL
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Červenková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 , www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová:

učebné zdroje, učebnice, doplnková literatúra, vlastné učebné texty

krátka anotácia:

Používanie učebných zdrojov, klasických alebo digitálnych, musí byť premyslené, s cieľom zefektívniť prácu učiteľa a žiakov pri dosahovaní klúčových kompetencií žiakov. Vo vyučovacom procese plní učebný zdroj úlohu motivačnú, informačnú, výkladovú, aplikačnú, simulačnú, repetičnú a v neposlednom rade kontrolnú, preto sme prehodnotili používanie dostupných učebníc v procese edukácie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Témou stretnutia bolo efektívne používanie učebníc slovenského jazyka a literatúry pre stredné školy a ich vplyv na rozvoj klúčových kompetencií žiaka.
2. Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme používať učebnice so schvaľovacou doložkou (učebnice literatúry pre 1. – 4. ročník SŠ) a učebnice s odporúčacou doložkou (učebnice slovenského jazyka pre 1. – 4. ročník SŠ). Vzhľadom na inovatívnu reedíciu učebníc slovenčiny sme sa spoločne dohodli na ich zakúpení pre žiakov jednotlivých ročníkov z finančných zdrojov tohto projektu. Doplnkovými učebnými zdrojmi sú čítanka a zošity pre študenta zo slovenského jazyka pre každý ročník zvlášť.
3. Ponuka nových učebníc slovenského jazyka nás oslovila okrem textovej časti aj flexibilnou elektronickou podporou, a to možnosťou použitia videí, zvukových nahrávok, obrázkov, schém, prehľadných tabuliek, pracovných listov, testov.
4. Na vyvodzovanie a aplikáciu učiva budeme vytvárať aj vlastné učebné texty, ktoré budú obsahovo korešpondovať aj so študijným odborom žiakov, čím chceme rozvíjať medzipredmetové vzťahy pri dosahovaní vyučovacích cieľov jednotlivých predmetov.

Učebné zdroje:

Gregorová, I. – Lapitka, M.: Literatúra pre 1., 2., 3., 4. ročník gymnázií a stredných odborných škôl

Caltíková, M.: Nový slovenský jazyk pre stredné školy 1, 2, 3, 4

Dvořák, K.: Čítanka pre 1., 2., 3., 4. ročník gymnázií a stredných odborných škôl

Caltíková, M. a kol.: Zošit pre študenta. Nový slovenský jazyk 1, 2, 3, 4

13. Závěry a doporučení:

Je důležité a potřebné používat moderné a inovatívne učebné zdroje, pretože vyučovací proces zatriaktivňuje a sú pre žiakov príťažlivé. I naďalej budeme sledovať ponuky hlavných i doplnkových učebných zdrojov, vytvárať si vlastné učebné zdroje na zefektívnenie a skvalitnenie vyučovacieho procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
15. Dátum	29. 10. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
18. Dátum	4.11. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.