Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2018

Verzia	01	Platná od	12.07.2019
Revízia		Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Vladislav Kmeť	PhDr. Ladislav Hancko	PhDr. Ladislav Hancko
Funkcia	Manažér kvality DSS	riaditeľ DSS	riaditeľ DSS
Dátum	10.07.2019	11.07.2019	11.07.2019
Podpis			

OBSAH

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB . 3
2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 4
3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY 7
4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 9
5 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY 12
5.1 Sociálne poradenstvo 12
5.2 Ubytovanie 13
5.3 Stravovanie 14
5.4 Upratovanie 17
5.5 Pranie, žehlenie a údržba šatstva 17
5.6 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť 18
5.7 Zdravotná starostlivosť 20
5.8 Rehabilitácia 21
5.9 Sociálna rehabilitácia 22
5.10 Rozvoj pracovných zručností 24
5.11 Záujmovo – príležitostná činnosť 27
6 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 31
7 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 36
8 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 38

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Zriaďovacia listina: zo dňa 1.7.2002 pod č. 2002/3685/1/OSP

Právna forma: rozpočtová organizácia
Dátum vzniku: 1.7.2002
Sídlo: Ižop Pusta 1936/1
932 01 Veľký Meder
IČO: 00596507
DIČ: 2021003028
Štatutárny zástupca: PhDr. Ladislav Hancko

Predmet činnosti: Domov sociálnych služieb Veľký Meder poskytuje nasledovné služby:

1. **Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).**

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
celoročná pobytová	**neurčitý čas**	**43**	**01.01.2009**
Miesto poskytovania		**DSS Veľký Meder, Ižop – Pusta 1936/1**	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré ešte nedovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V DSS sa poskytuje

a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie).
b) Sociálne poradenstvo.
c) Sociálna rehabilitácia.
d) Ubytovanie.
e) Stravovanie
f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
g) Osobné vybavenie.

V DSS sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a opatrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením ADOS Veľký Meder.

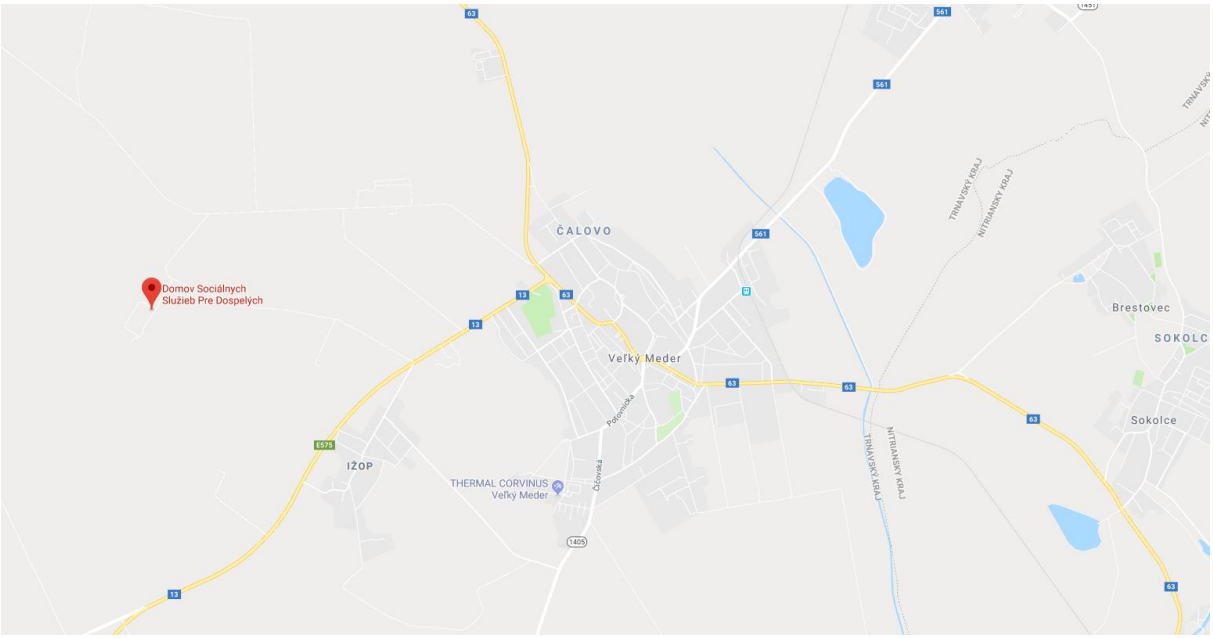
Zariadenie ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplnkových služieb**:

a) Externý kaderník a kozmetik
b) Pedikúra
c) Voľnočasové aktivity
d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
e) Pastorálna starostlivosť v zariadení
f) Externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých sa nachádza necelých 5 kilometrov od mesta Veľký Meder a 25 kilometrov od okresného mesta Dunajská Streda.



Domov sociálnych služieb pre dospelých bol zriadený rekonštrukciou bývalého kaštieľa. Nachádza sa v osade Ižop – patriacej k mestu Veľký Meder – v tichom prostredí, obklopenom tichým, pekným parkom. Samotný vek kaštieľa sa odhaduje na 126 rokov. Park s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.

Počet objektov v areáli je 5 : hlavná budova, klubovňa, práčovňa, sklady, administratívna budova

Celková plocha areálu podľa LV : 5,86 ha

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Ambulancia prízemie	89,60m^2	sestry a opatrovateľky
2.	Administratívna miestnosť	197,07m^2	sestry a opatrovateľky
3.	Jedáleň suterén	317,25m^2	Pracovníčka kuchynky, sestry a opatrovateľky, PSS
Plocha spolu		**603,92 m^2**	

Ubytovaciu časť zariadenia tvoria prevažne troj a viaclôžkové izby. Izby sa nachádzajú na prízemí a na poschodí budovy. Izby klientov sú zariadené spôsobom vytvárajúcim domáce prostredie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí hlavnej budovy. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica. Na vykonávanie skupinových aktivít s klientmi slúži aj samostatná klubovňa, ktorá sa nachádza mimo hlavnej budovy v samostatnom objekte.

Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové budovy-garáž, kotolňa a práčovňa.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2018 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 43 prijímateľov v nepretržitej prevádzke.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2018:

- Do zariadenia boli prijatí 7 žiadatelia – muži
- Zomreli 6 prijímatelia sociálnej služby
- Ukončenie poskytovania sociálnej služby-1 PSS

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2018:

Podľa veku

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
Do 20 rokov	2
Od 21 do 30 rokov	1
Od 31 do 40 rokov	1
Od 41 do 50 rokov	5
Od 51 do 60 rokov	14
Od 61 do 70 rokov	9
Od 71 do 80 rokov	11

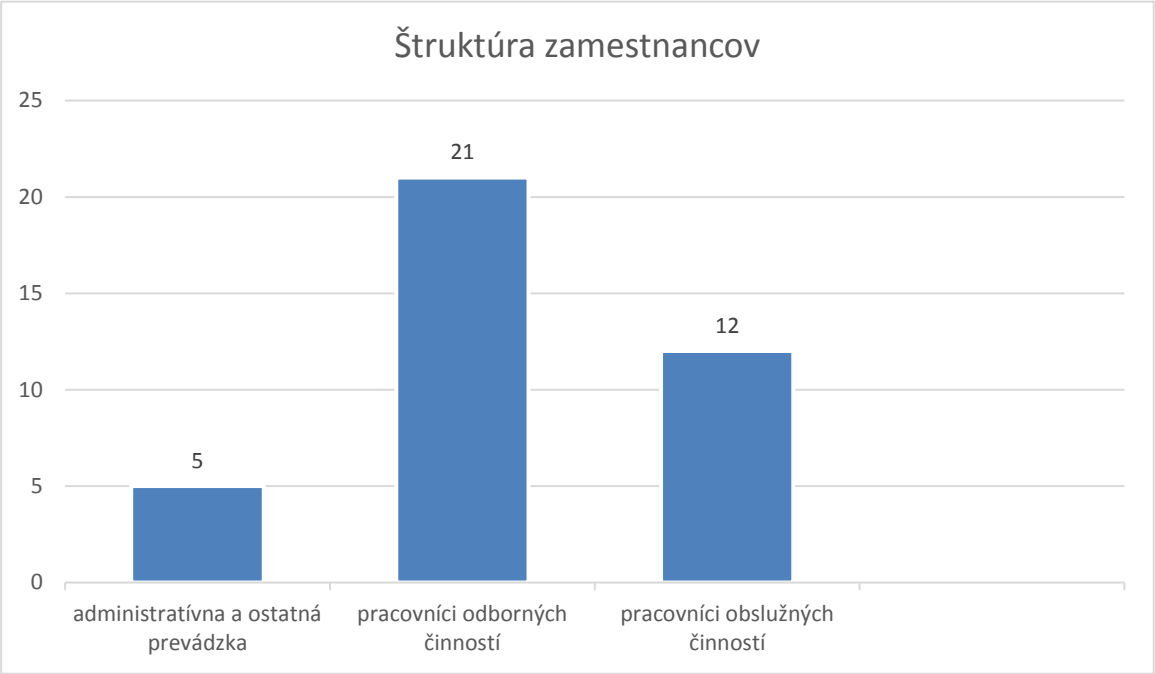
Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2018:

K 31.12.2018 sme evidovali 29 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 5 na bezodkladné umiestnenie. Z celkového počtu žiadostí bolo počas roka zaevidovaných 19, vyradených 9 žiadostí.

4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. V zariadení v roku 2018 pracovalo 38 zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka	**Počet**	**Prepočítané na plný úväzok**
Riaditeľ	1	1
Účtovník	1	1
Mzdár - Personalista - Pokladník	1	1
Manažér štandardu a kvality	1	1
Vedúci stravovacej prevádzky	1	1
Spolu	**5**	**5**
Pracovníci odborných činností	**Počet**	**Prepočítané na plný úväzok**
Pracovníci odbornej časti	**21**	**21**
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	4	4
Vedúca zdravotného úseku – vedúca sestra	1	1
Sestra	3	3
Zdravotný asistent	4	4
Sanitárka	7	7
Opatrovateľka	1	1
Pracovníci obslužných činností	**Počet**	**Prepočítané na plný úväzok**
Hlavná kuchárka	1	1
Kuchár	3	3
Upratovačka	3	3
Práčky	2	2
Údržbár	1	1
Vodič - údržbár	2	2
Spolu	**12**	**12**



Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS vo Veľkom Mederi sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kládlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Druh a názov vzdelávacej aktivity	**Dátum konania**	**Počet účastníkov**
Tematický deň k podmienkam kvality pre klientov Tabita s.r.o. z TTSK	06.02.2018	3
Seminár VEMA – mzdové účtovníctvo	12.03.2018	1
Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení	19.-21.03.2018	3

poskytujúcich sociálne služby		
Pracovný postup iSpin pre rozpočtové a príspevkové organizácie	04.04.2018	1
Elektronizácia zadávania zákaziek a elektronická komunikácia vo VO	06.04.2018	2
Úvod do práce s ľuďmi s problémovým správaním a obranných techník	25.04.2018	2
Seminár Východiská a podmienky hodnotenia kvality poskytovaných soc.služieb v SR	26.04.2018	2
Seminár k novele zákona č. 448/2008 Z. z. s účinnosťou od 01.01.2018	26.04.2018	1
Ochrana osobných údajov podľa nariadenia EU - GDPR	14.05.2018	2
Dunajskostredský deň ošetrovateľstva – konferencia s medzinárodnou účasťou	24.05.2018	6
Elektronizácia zadávania zákaziek a elektronická komunikácia vo VO – teória a prax	25.05.2018	2
Supervízia	16.06.2018	37
Odborný seminár pre sestry v	03.07.2018	10

Jahodnej		
Zákazka z nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO a elektronické verejné obstarávanie	28.08.2018	2
Rozhodnutia ÚVO a ich vplyv na verejné obstarávanie	11.09.2018	2
Oboznamovanie zamestnancov z poskytovaním prvej pomoci	02.10.2018	8
Konferencia Kvalitná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb	14.11.2018	3
Správa registratúry v aktuálnom znení	29.11.2018	1
Seminár k novinkám verzie PAM 33.05	10.12.2018	1

Interné vzdelávanie zamestnancov DSS vo Veľkom Mederi bolo realizované podľa plánu vzdelávania. Raz mesačne boli organizované odborné semináre pre zamestnancov zdravotného úseku a trojmesačne pracovné stretnutia pre všetkých zamestnancov.

5 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia- záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

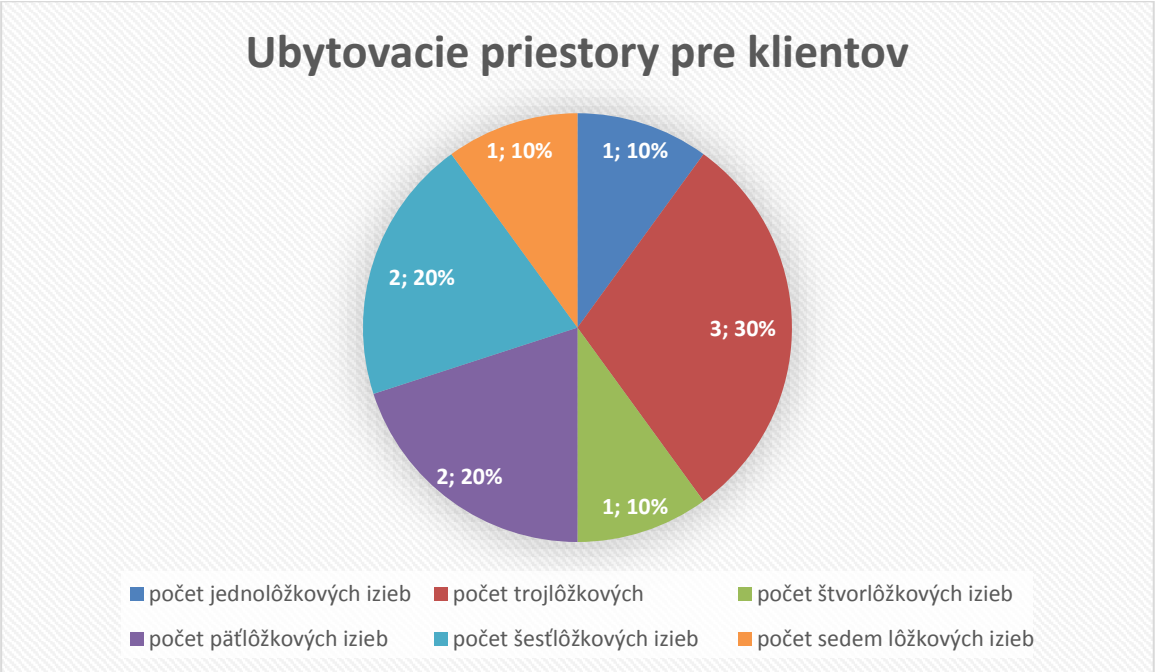
Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú ubytovaní v troj a viac lôžkových izbách. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Izby sú vybavené štandardným nábytkom, niektoré aj televízorom, prispôsobené podľa veku a zdravotnému stavu klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Priestory pre ubytovanie klientov

Celkový počet izieb	10
Počet jednolôžkových izieb	1
Počet trojlôžkových izieb	3

Počet štvorlôžkových izieb	1
Počet päťlôžkových izieb	2
Počet šesťlôžkových izieb	2
Počet sedemlôžkových izieb	1



Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2018 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôsobiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrujúci lekár, riaditeľ, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho

lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, ležiacim klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov umiestnených v domove, zamestnancov zariadenia, prípadne iných cudzích stravníkov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa - v prípade odporučenia ošetrujúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2018	Klienti	Diabetická strava	Šetriaca strava	Diéta s obmedzením tuku	Diéta neslaná	Zamestnanci	Cudzí stravníci	Spolu
Raňajky	10 549	2 419	1 446	476	91			14 981
Desiata	10 549	2419	1 446	476	91			14 981
Obed	10 544	2 417	1 446	475	91	2683	0	17 656
Olovrant	10 550	2 419	1 446	476	91			14 982
Večera I.	10 550	2 419	1446	476	91			14 982
Večera II.		2 419						2 419

Stravná jednotka :

Racionálna strava 3,20 Eur

Diabetická strava 4,00 Eur

Šetriaca strava 3,52 Eur

Diéta s obmedzením tuku 3,52 Eur

Diéta neslaná 3,52 Eur

Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú tri upratovačky, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

Dvakrát mesačne alebo podľa potreby sa dezinfikujú postele a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia.

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej práčovni. Práčovňa je samostatná budova. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistá strana práčovne je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skriniach na šatstvo. Z čistej časti práčovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne alebo podľa potreby. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do práčovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom. Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach.

V práčovni používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť

V Domove sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi sa poskytujú služby klientom s mentálnym a kombinovaným postihnutím celoročnou pobytovou formou.

Kapacita zariadenia je 43 miest. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov je zabezpečená odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. V DSS bola v roku 2018 opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť starostlivosť o klientov zabezpečená 16 zdravotníckymi pracovníkmi, z toho 4 bol stredný zdravotnícky personál, 4 zdravotné asistentky , 7 sanitárok a 1 opatrovateľka. Zdravotnícky pracovníci pracovali v nepretržitej 2 - zmennej prevádzke, denná zmena od 7:00 hod. do 19 : 00 hod a nočná zmena od 19 : 00 hod. do 7 : 00 hod. Okrem celodennej zmeny je aj ranná zmena od 7 : 00 hod. do 15 : 00 hod., v ktorej klientom poskytujú starostlivosť vedúca sestra, denná sestra a inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

Väčšina klientov trpí psychiatrickým ochorením, ku ktorým sú pridružené aj iné choroby. Najčastejšie sú to srdcovo – cievne ochorenia a choroby gastrointestinálneho aparátu.

Skladba klientov podľa dg :

Duševná zaostalosť :

- ľahký stupeň 3
- stredne ťažký stupeň 5
- ťažký stupeň 11

- schizofrénia 9
- alkoholové závislosti 7
- organický psychosyndróm 4
- M. Down 2
- Autizmus 2

Iné kombinácie pridružených diagnóz :

Hypertenzia, Diabetes mellitus, Parkinsonova choroba, Glaukóm, Reumatoidná artritída, Chronická venózna insuficiencia, TU pľúc, epilepsiakardiovaskulárne ochorenia

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility :

V DSS je umiestnených 43 klientov. Z celkového počtu klientov je mobilných 33, čiastočne imobilných 9 PSS a 1 PSS je imobilný.

U časti klientov, prostredníctvom zdravotných poisťovní, zabezpečujeme rôzne zdravotnícke pomôcky : plienky, plienkové nohavičky a podobne.

V roku 2018 sa v DSS vo Veľkom Mederi vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov :

- realizovali sme preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility – polohovanie, podávali lieky, ošetrovali rany a dekubity,
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií / TT,TK,P/ a glykémie,
- monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- viedli ošetrovateľské záznamy o klientoch/sesterská zdravotná anamnéza podľa M. Krohwinkel
- sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovali sme zdravotnícke pomôcky, lieky a materiál,
- pri akútnom nepriaznivom zdravotnom stave sme volali rýchlu zdravotnú pomoc.

Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS Veľký Meder – MAADOS s.r.o.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov v DSS vo Veľkom Mederi poskytujú zmluvný lekári:

- psychiater MUDr. Sárközi Ladislav
- praktický lekár MUDr. Kolónyi Tomáš
- neurológ MUDr. Fitos Ladislav
- špecializovaná zdravotná starostlivosť sa klientom poskytuje v zdravotníckych zariadeniach vo Veľkom Mederi, Dunajskej Strede, Galante a v Bratislave
- stomatologickú starostlivosť poskytuje MUDr. Skačáni
- odbornú lekársku starostlivosť pre klientov v prípade potreby zabezpečujú odborní lekári prostredníctvom odborných ambulancií : kardiologická, chirurgická, pneumologická, dermatologická, urologická, angiologická, očná, endokrinologická a reumatologická

Neurologická dispenzárna kontrola u klientov s diagnózou epilepsia, Parkinsonova choroba, NCMP je 2 krát do roka. Preventívna stomatologická prehliadka u všetkých klientov je 1 krát za rok.

Liečivá a zdravotnícky materiál sú zabezpečené v dostatočnom množstve prostredníctvom lekárne „ Levandula“ vo Veľkom Mederi. Prevoz klientov na vyšetrenia, k lekárom, zabezpečujeme vlastnou dopravou alebo sanitkou a s vlastným sprievodom. Skvalitňovaniu ošetrovateľského procesu napomáhajú aj zdravotné pomôcky – poľohovatelné postele, antidekubitné matrace, chodítka, pomôcky na kúpanie, vozíky. Sestry sledujú zdravotný stav klientov a zodpovedajú za zabezpečenie potrebnej lekárskej starostlivosti. Dbajú o dodržiavanie pokynov ošetrujúceho lekára, pripravujú a podávajú lekárom naordinované lieky.

Zdravotnícky zamestnanci sú registrovaný v príslušnej stavovskej komore a zvyšujú si odbornú spôsobilosť, získavajú nové aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňujú na okresných seminároch v Dunajskej Strede, čo usporadúva Regionálna komora SKSaPA.

Rehabilitácia

Rehabilitácia (lat. *habilis* – schopný, re – obnova) svojím komplexným terapeutickým prístupom umožňuje opäť nadobudnúť stratené motorické a psychické schopnosti po chorobe alebo úraze, prípadne dosiahnuť maximálnu možnú úpravu zmeneného zdravotného stavu pacienta alebo zlepšiť kvalitu života. Znamená to reaktiváciu a sociálne začlenenie pacienta do života a jeho prijatie ireverzibilných dôsledkov porúch zdravia.

„Ucelená rehabilitácia sa skladá z pracovnej rehabilitácie, pedagogickej rehabilitácie, liečebnej rehabilitácie a sociálnej rehabilitácie. Jednotlivé formy rehabilitácie sa navzájom prepájajú a jedna s druhou spolu úzko súvisia.

Liečebná rehabilitácia spočíva v lekárskom odstraňovaní postihnutia orgánového alebo funkčného defektu, alebo jeho narušenia. Skúma a využíva prostriedky kinezioterapie, pracovnej, psychosociálnej a výchovnej rehabilitácie v prevencii, diagnostike a liečbe chorôb, úrazov a vrodených chýb.

Úlohou liečebnej rehabilitácie je obnova alebo náhrada narušenej funkcie, ktorá v rámci procesu rehabilitácie osoby so zdravotným postihnutím vytvorí základné predpoklady pre jej integráciu.

Obsahuje chirurgickú a medikamentóznu terapiu, podporovaná liečba, ktorá obsahuje fyzikálnu terapia ako vodoliečbu, elektroliečbu a iné. Liečebná rehabilitácia je skôr doménou medicíny.

Pracovná rehabilitácia sa uplatňuje pri zmenenej pracovnej schopnosti, pri ktorej vzniká potreba osoby so znevýhodnením znovu sa kvalifikovať alebo rekvalifikovať. Ide o súbor opatrení a dlhodobej prípravy zdravotne postihnutej osoby s cieľom prispôsobiť sa pracovným alebo iným aktivitám. Ide o využitie tzv. zostatkového pracovného potenciálu. Je nevyhnutné skúmať fyziologické funkcie, ktoré umožnia výber príslušnej činnosti, stupňa možného zaťaženia a primeraného času trvania pracovných a iných aktivít. Základom pracovnej rehabilitácie je **ergodiagnostika** a **ergoterapia.** V roku 2018 praktizovali ergoterapiu v DSS vo Veľkom Mederi 4 inštruktorki sociálnej rehabilitácie.

V literatúre sa často stretávame s pojmom ergoterapia ako synonymom pre pracovnú, alebo liečebnú terapiu. Ergoterapia je určitým typom doplnkovej a špecifickej terapie v rámci

liečebnej, sociálnej i pedagogickej rehabilitácie a tiež aj rehabilitácie pracovnej. Pracovná rehabilitácia predstavuje širší proces ako pracovná príprava, pretože zahŕňa sústavnú starostlivosť o ľudí so zdravotným postihnutím, aby sa mohli uplatniť v pracovnej činnosti a na trhu práce. (Jankovský, 2001, s. 27)

Pedagogická rehabilitácia sa pomocou pedagogicko-psychologických prostriedkov snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Pedagogická rehabilitácia má najväčší význam v období detstva a dospievania. Pedagogická rehabilitácia sa snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Cieľom je získať zručnosti potrebné na nezávislý, prípadne samostatný života a integráciu postihnutého do spoločnosti. (Juhasová, Šmehilová, Ajdariová, 2012 s. 15) Je to cielená výchovná vzdelávacia starostlivosť zameraná na rozvoj osobnosti a podporu vzdelávania detí a ľudí so zdravotným postihnutím. Zahrnuje výchovu a vzdelávanie ľudí so zdravotným postihnutím. Realizuje sa pomocou špeciálnych pedagogických činností pri rešpektovaní individuálnych osobností a potrieb smerujúcich k dosiahnutiu čo najvyššieho stupňa vzdelania a vedomostí ako predpokladu samostatnosti, spoločenského a pracovného uplatnenia.

Sociálna rehabilitácia

Podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je podľa § 21 **sociálna rehabilitácia** odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Sociálna rehabilitácia sa v spolupráci s ostatnými zložkami rehabilitácie snaží o obnovenie alebo rozvoj schopnosti občanov so zdravotným postihnutím a o ich nezávislosť na iných za cieľom ich návratu do spoločnosti. Môžeme ju tiež charakterizovať ako súhrn opatrení na integráciu občana vo všetkých oblastiach života a proces zmierovania obmedzení a znižovania závislosti na iných osobách. Môže mať formu nácviku sociálnych zručnosti, tréningu a mobility vytvárajúcu čo najprijateľnejšie podmienky pre zaradenie občana s postihnutím do života.

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme nápady klientov, ich myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Našim cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity aktuálne menili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého klienta individuálne.

Pri zostavovaní individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie sme dodržiavali nasledovné zásady:

- klient sa zúčastňoval prípravy IP na základe svojej slobodnej vôle
- klient verbalizuje a definuje svoje osobné ciele sám a v prípade potreby s pomocou kľúčového pracovníka
- ciele IP sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“
- ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom
- ciele IP vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na :

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností
- nácvik sociálnych zručností
- nácvik komunikačných zručností
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti
- nácvik práce s kompenzačnými, rehabilitačnými a ortopedickými zdravotnými pomôckami

Rozvoj pracovných zručností

Ergoterapia je jednou zo zložiek liečebnej rehabilitácie. Zameriava sa na podporu zdravia a celkovej spokojnosti jedinca prostredníctvom zamestnávania. Ergoterapia využíva vo svojich princípoch aj motorické učenie, ktoré je založené na ustavičnej interakcii medzi človekom, jeho cielenou aktivitou a okolím. Vždy je prioritou **dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností,** ktoré sú podmienkou nezávislého, sebestačného života, a tým aj jednou z najdôležitejších podmienok vysokej kvality života jednotlivca. Práca je najčastejším využívaným prostriedkom v ergoterapii. Definujeme ju ako vynaloženú snahu, alebo úsilie človeka, ktoré vedie k vytvoreniu, alebo dosiahnutie niečoho. Ergoterapia pomáha vykonávať každodennú činnosť tým, že ich do tejto činnosti zapojí a to aj napriek ich postihnutiu alebo chorobe.

Ciele prostredníctvom ergoterapie:

- Podporovať zdravie prostredníctvom práce
- Posilniť pracovné návyky klienta
- Naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce
- Znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť
- Dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta
- Klient denne vykonáva nácvik bežných denných aktivít
- Zabrániť vzniku poškodenia
- Umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností
- Podporovať pracovnú činnosť klienta
- Nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu

Techniky:

- Technika precvičovania a opakovania
- Technika riešenia problémových situácii a rozhodovania
- Technika nácviku bežných domácich prác
- Technika nácviku prác v exteriéri zariadenia
- Technika predvedenia a ukážky činnosti

- Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi
- Nácvik používania kompenzačných pomôcok
- Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami

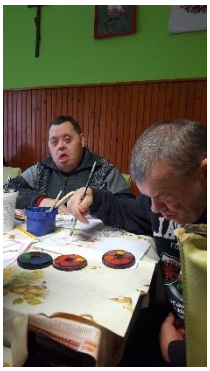
Rozvoj pracovných zručností prebiehal denne, okrem víkendov a sviatkov, v štyroch skupinách, do ktorých sa prijímatelia sociálnej služby rozdelili podľa záujmu, stupňa postihnutia a v neposlednom rade podľa aktuálneho psychického stavu. Každú skupinu viedla inštruktorka sociálnej rehabilitácie a úlohou týchto skupín bolo naučiť prijímateľov sociálnej služby niečo urobiť pre seba, aby sa čo najviac eliminovala ich odkázanosť pri bežných úkonoch každodenného života. Tieto skupiny boli koedukované, zamerané na prácu na dvore a na práce s rôznym druhom materiálu. Práca s rôznym druhom materiálu bola založená na rozvíjaní jemnej motoriky, pracovných zručností a návykov, ale aj kognitívnych a komunikačných schopností. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť na samostatné zaobchádzanie a manipuláciu s rozličnými predmetmi a materiálmi ako je drôt, koráliky, prírodný materiál, vlna a najčastejšie využívaným materiálom bol papier.

Skupina zameraná na práce na dvore a v záhrade sa venovala udržiavaniu poriadku v areáli zariadenia, starala sa o trávnaté plochy, hrabala lístie a v zimných mesiacoch odpratávala sneh. Cieľom aktivít, ponúknutých v tejto skupine, bolo zameranie sa na zvýšenie záujmu prijímateľov sociálnej služby o pracovnú aktivitu a o pestovanie ich vôľových vlastností, ako je zodpovednosť a schopnosť hodnotiť a oceňovať výsledky ľudskej práce.

Sociálne terapie

Ako súčasť sociálnej rehabilitácie sme využívali aj rôzne druhy terapií, ktorých cieľom bolo vytvárať možnosti pre získanie nových, predovšetkým pozitívnych zážitkov klienta. Najviac používané terapie v našom zariadení boli arteterapia, muzikoterapia, dramatoterapia, biblioterapia.

Arteterapia



Muzikoterapia

Dramatoterapia

Biblioterapia

Záujmovo- príležitostná činnosť

Záujmovo príležitostná činnosť v zariadení sa uskutočňovala formou záujmových krúžkov, ale i príležitostných, jednorazových podujatí. Pri realizácii týchto činností sme vychádzali zo skúsenosti, že klienti sa dajú ľahko motivovať ak im ponúknuté aktivity sú zaujímavé, príťažlivé a ktoré sú vybraté podľa ich potrieb a záujmov.

Prehľad akcií a podujatí organizovaných v roku 2018 :

02.01.2018	Oslava Nového roka s klientmi v našom domove, spoločná zábava
17.01.2018	Premietanie filmov musical Grease.
25.01.2018	Posedenie pri hudbe v spoločenskej miestnosti, počúvanie hudby, karaoké.
31.01.2018	Narodeninová, meninová oslava
06.02.2018	Maškarný ples v Medveďove
20.02.2018	Maškarný ples v našom domove – pozvané klientky z domova Lehnice.
28.02.2018	Narodeninová, meninová oslava
02.03.2018	Tvorivá dielňa zameraná na prípravu darčekov pre ženy pri príležitosti MDŽ

20.03.2018	Marec –mesiac knihy návšteva knižnice v Čiližskej Radvani – čitateľské predpoludnie.
21.03.2018	Účasť na stolnotenisovom turnaji, ktorý organizoval DSS Okoč
22.03.2018	Svätá omša v našom domove
26.03.2018	Veľkonočné predajné trhy na Úrade TTSK
27.03.2018	Účasť na prezentácii prác záujmovo- umeleckých aktivít klientov sociálnych domovov, organizovanej pod názvom XII. Stánok dobrej nádeje.
29.03.2018	Posedenie pri príležitosti blížiacej sa Veľkej noci.
03.04.2018	Veľkonočná šibačka – klienti navštívili ženy v DSS Lehnice.
06.04.2018	Veľké jarné upratovanie v našom domove.
23.04.2018	Deň Zeme – výtvarná aktivita
30.04.2018	Narodeninová, meninová oslava
10.05.2018	IV. Humorfest – pozvaní hostia: DSSpDD Okoč, DSSpDD Jahodná, DSSpDD Horný Bar, DSSpDD Medveďov, DSSpD Lehnice, DSSpDD Košúty, Dr. Piróth Endre Szociális Otthon –Táplánypuszta.
16.05.2018	Účasť na podujatí : „Horný Bar hľadá Superstar„ , na ktoré pozvali aj klientov nášho zariadenia.
23.05.2018	Účasť na podujatí „ Veselica pod Májovým stromom„- podujatie organizoval DSS Lehnice.
31.05.2018	25. Ročník „ deň športu, hier a zábavy„ - športovo zábavné podujatie Súťažné disciplíny boli: Skok z miesta do diaľky, beh na 60 metrov, hod s granátom.
01.06.2018	Medzinárodný deň detí v našom domove – celodenný rôznorodý program pre klientov.
21.06.2018	DSS Horný Bar usporiadal podujatie Športový deň . Športovo zábavné podujatie prebiehalo v 6 disciplínach.

22.06.2018	X. Ročník žitnoostrovských poľovníckych slávností – Poľovnícka výstava v Gabčíkove
26.06.2018	Plauter kúria Veľký Meder, jazda na koni, rybolov.
30.06.2018	Narodeninová, meninová oslava
06.07.2018	Poľovnícka výstava v Gabčíkove
06.07.2018	Výlet do Plauter kúrie - animoterapia
12.07.2018	Retro športový deň
23.08.2018	Návšteva futbalového zápasu DAC – Ružomberok
12.10.2018	Výstava drobných zvierat a vtákov
15.10.2018	Čokoládový deň
19.10.2018	Tvorivá dielňa
23.11.2018	Výroba múčnikov
28.11.2018	Návšteva futbalového zápasu DAC – Trenčín
05.12.2018	Oslava svätého Mikuláša
14.12.2018	Predvianočné posedenie
31.12.2018	Silvestrovská veselica

Fotogaléria najvýznamnejších podujatí:

6 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIE

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky: **Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi**
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2018**
3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **624 049,54 €**
4. + prírastky: **98 694,12 €**
5. – úbytky **88 671,57 €**
6. +/ - presuny: **0,00 €**
7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: **634 072,09 €**

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – **živelné poistenie, poistenie skladových zásob, zodpovednosti za škodu, odcudz. hot. a DHM – hradené z prostriedkov TTSK**

d) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**

e) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

1 060 690,66 €

Budovy a stavby: 812 057,87 €

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár: 52 748,37 €

Dopravné prostriedky: 59 643,96 €

Pozemky: 136 240,46 €

B Obežný majetok

1.Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,

materiál

2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **6 894,73 €**

3. + tvorba opravných položiek**: 0,00 €**

4. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**

5. -zrušenie opravných položiek: **0,00 €**

6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **4 709,90 €**

2. Pohľadávky

1. položka pohľadávok,: **Pohľadávky z nedaňových príjmov RO – pohľadávky voči klientom a bývalej zamestnankyni DSS (odcudzené VK)**

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **15 875,61 €**

3. + tvorba opravných položiek **122 045,09 €**

4. - zníženie opravných položiek, **127 933,12 €**

5. - zrušenie opravných položiek, **0,00 €**

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **9 987,58 €**

Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia **9 987,58 €**

2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **15 875,61 €**

Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre :

- Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov – 9 987,58 euro-pohľadávky voči klientom

3. Finančný majetok

- opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku – ceniny 33,60 euro
- bankové účty – 56 751,19 euro

II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a) názov položky, **výsledok hospodárenia**

b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **+ 699,19 €**

c) + zvýšenie,

d) - zníženie,

e) +/- presun **– 2 979,27 €**

f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia, **2 280,08 €**

B Záväzky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a) položka rezerv – **krátkodobé rezervy**

b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **0,00 €**

c) + tvorba, **1 470,00 €**

d) - použitie, **0,00 €**

e) - zrušenie, **0,00 €**

f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **1 470 €**

g) predpokladaný rok použitia rezerv,

h) opis významných položiek rezerv.- zamestnanecké pôžitky – odchod do dôchodku

Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia : **62 341,17 €**

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti: **60 969,91 €**

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti: **1 371,26 €**

Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **51 178,52 €**

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti: **50 108,68 €**

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti: **1 069,84 €**

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.

Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2018 neevidujeme.

III. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov:

tržby z predaja služieb: **117 880,56 €**

výnosy z bežných transferov VÚC: **758 070,54 €**

výnosy z kapitálových transferov VÚC: **36 089,84 €**

výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov: **1 227,84 €**

výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov: **4 164,53 €**

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

a) spotrebované nákupy: **spotreba materiálu: 97 510,50 €**

spotreba energie: 46 066,45 €

b) služby: **opravy a udržovanie: 52 753,07 €**

cestovné: 272,84 €

ostatné služby: 33 194,68 €

c) osobné náklady: mzdové náklady **386 129,29 €**
zákonné sociálne poistenie: **132 934,18 €**
zákonné sociálne náklady **6 673,98 €**
d) dane a poplatky: daň z nehnuteľnosti: **1 158,67 €**
ostatné dane a poplatky **1 363,20 €**
e) odpisy, rezervy a opravné položky: **37 317,68 €**
f) finančné náklady: ostatné finančné náklady **7,20 €**
g) mimoriadne náklady,
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov: náklady z odvodu príjmov: **115 341,18 €**
náklady z budúceho odvodu príjmov: **2 989,67 €**
i) ostatné náklady: manká a škody: **1 515,60 €**

IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov : **134 488,86 €**
Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky: **1 315 ks**
Drobný hmotný majetok (OE, neodpisovateľny majetok od 34,.. €) **: 150 893,73 €**
Drobný hmotný majetok :
nábytok: **72 117,10 €**
kuchynské: **14 486,18 €**
ostatné : **61 925,10 €**
prádlo : **2 365,19 €**

V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

zdroj 46: schválený rozpočet: **120 000,-- €,** po zmenách**: 118 500,00,-- €,**
skutočnosť k 31.12.2018: **118 239,54 €** ,
skutočnosť k 31.12.2016: **126 408,36 €**

zdroj 72a: schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **0,00-- €,**
skutočnosť k 31.12.2017: **4 623,84 €,**

skutočnosť k 31.12.2018: **0 €**

výdavky–KZ 41: schválený rozpočet : **502 337,00 €,** po zmenách: **639 831,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2018: **639 831,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2017: **539 871,00 €**

výdavky–KZ 46, schválený rozpočet : **120 000,00 €,** po zmenách: **118 239,54 €,**
skutočnosť k 31.12.2018: **118 239,54 €,**
skutočnosť k 31.12.2017: **126 408,36 €**

kapitalové–KZ 41,schválený rozpočet : **0,00 €,** po zmenách: **0,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2017: **83 875,16 €**
skutočnosť k 31.12.2018: **0 €**

kapitálové – KZ 46, schválený rozpočet : 0,00 €, po zmenách: 47 654,00 €
skutočnosť k 31.12.2018: 47 340,23 €
skutočnosť k 31.12.2017 : 0,00 €

kapitálové–KZ 52 schválený rozpočet : **0,00 €,** po zmenách: **0,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2017: **119 128,94 €**
skutočnosť k 31.12.2018 : **0,00 €**

7 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2018

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb vo Veľkom Mederi bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2018 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce a technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich boli :

- Vybudovanie prístrešku pre motorové vozidlá a pre sklad komunálneho odpadu

- Vybudovanie chladiaceho boxu
- Nákup profesionálnej priemyselnej pračky
- Nákup nábytku pre PSS, dovybavenie izieb PSS
- Odstránenie nadbytočných komínových telies

Uvedené rekonštrukcie prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovaniu spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V rámci ďalšieho rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme validovali proces riadenia nezhôd.

8 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi
Ižop Pusta 1936/1
932 01 Veľký Meder

telefón: 031/555 21 97
031/550 21 97
mobil: 0903/408 916
fax: 031/555 21 97
e-mail:

RIADITEĽ: PhDr. Ladislav Hancko
Tel: 031/5552197
e-mail: hancko.ladislav@zupa-tt.sk

Manažér kvality: Mgr. Vladislav Kmeť
Tel: 031/5502197
e-mail: kmet.vladislav@zupa-tt.sk

Sociálny úsek: Bc. Anikó Dingha
Tel: 031/5552197
e-mail: aniko.dingha@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek: Bc. Zuzana Paxianová - vedúca sestra
Tel: 031/5512197
e-mail: zuzana.paxianova@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky: Anzelma Számel Németh – vedúca úseku
Tel: 031/5512197
e-mail: anzelma.nemeth@zupa-tt.sk

Ekonomicko – prevádzkový úsek: Adriana Némethová – mzdová účtovníčka
Tel: 031/5552197
e-mail: nemethova.adriana@zupa-tt.sk