

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2018
---	--	-------------

Výročná správa

o činnosti a hospodárení

Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2018

Verzia	01	Platná od	01.01.2018
Revízia	00	Platná od	31.12.2018
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Bc. Izabela Varjúová	Mgr. Zoltán Beke	Mgr. Zoltán Beke
Funkcia	Ekonomka	Riaditeľ	Riaditeľ
Dátum	10.7.2019	11.7.2019	11.7.2019
Podpis			

1 Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 1953

Sídlo: Hlavná 10, 925 09 Košúty

IČO: 31823572

DIČ: 2021207056

Štatutárny zástupca: PhDr. Lívia Katona, PhD.

Sme rozpočtová organizácia Trnavského samosprávneho kraja. Nachádzame sa v obci Košúty, vzdialenej 5 km od Galanty a Sládkovičova a 35 km od Trnavy.

Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu na dobu neurčitú, t. j. nevyhnutná starostlivosť, bývanie, stravovanie, zaopatrenie, základné sociálne poradenstvo, pracovnú terapiu, sociálnu rehabilitáciu, voľno-časové aktivity pre 69 prijímateľov sociálnej služby vo veku od 18 do 62 rokov, s rôznymi duševnými poruchami, poruchami správania, zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí, o ktorých sa stará 50 zamestnancov.

Naše zariadenie sa hlási k hodnotám, ktoré definujú kvalitné poskytované sociálne služby. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva a to všetko s ľudským empatickým prístupom. Investujeme do vzdelania zamestnancov pripravených na riešenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Trnavský samosprávny kraj ako náš zriaďovateľ zabezpečuje tvorbu a plnenie programu sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja na svojom území. Zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby.

Utvára podmienky na rozvoj zdravotníctva, výchovy a vzdelávania, najmä v stredných školách, a na rozvoj ďalšieho vzdelávania, tvorbu, prezentáciu kultúrnych hodnôt a kultúrnych aktivít a stará sa o ochranu pamiatkového fondu. Podieľa sa na tvorbe a ochrane životného prostredia, rozvoj cestovného ruchu.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty pôsobí v sociálnej sfére od roku 1953. DSS viackrát prešlo reprofilizáciou. Od roku 2005 patríme pod zriaďovaciú právomoc TTSK. V roku 2006 sa prostredníctvom štrukturálnych fondov z EÚ sme zriadili štyri ergoterapeutické dielne, kde si zdravotne postihnutí klienti rozvíjajú stratené pracovné návyky, alebo získavajú zručnosti konkrétnymi aktivitami, ktoré podporujú ich schopnosť a umožňujú im prezentovať svoju tvorivosť a kreativitu.

V súčasnej dobe poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu na dobu neurčitú, bývanie, stravovanie, zaopatrenie, základné sociálne poradenstvo, pracovnú terapiu, sociálnu rehabilitáciu, voľnočasové aktivity pre 69 prijímateľov sociálnej služby s rôznymi duševnými poruchami, poruchami správania, zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí. Klientom sa poskytuje opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť, rehabilitácia, ďalej spoločenské a kultúrne aktivity. Ďalej zabezpečujeme lekársku starostlivosť obvodného lekára ale aj odborných lekárov.

2 Prevádzkové podmienky poskytovanie sociálnych služieb

Víziou nášho zariadenia je prispôbiť poskytovanie sociálnej služby čo najvyššej kvalite a dostupnosti pre všetky skupiny klientov, zodpovedajúc ich potrebám a požiadavkám.

Pri plnení nášho poslania chceme byť spoľahlivým a stabilným sociálnym zariadením poskytujúcim kvalitné a flexibilné sociálne služby, spĺňajúce individuálne potreby našich klientov.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

2.1 Priestory pre ubytovanie klientov.

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		2
Plocha ubytovacej jednotky		16,20 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1
2.	Nočný stolík	1
3.	Skriňa dvojdverová	1
4.	Stolička	1
5.	Stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		25
Plocha ubytovacej jednotky		15,60 – 20,40 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Skriňa dvojdverová	2
4.	Stolička	2
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky		21,60 – 31,50 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Nočný stolík	3
3.	Skriňa dvojdvierová	3
4.	Stolička	3
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

2.2 Priestory pre aktivity klientov.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí a na I. poschodí. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, miestnosť na prípravu kávy, čaju a jedla, priestory pre terapie a skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Multifunkčná miestnosť pre skupinové aktivity	80,00 m ²	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, stravovanie klientov a zamestnancov
2.	Multifunkčná miestnosť pre spoločenské aktivity	57,20 m ²	Terapie, kaplnka, oddychová miestnosť, spoločenské aktivity, knižnica
3.	Altánok	36,00 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
4.	Košikárska terapeutická dielňa	6,11 m ²	Rozvoj pracovných zručností
5.	Tkáčska terapeutická dielňa	25,38 m ²	Rozvoj pracovných zručností
6.	Terapeutická dielňa chuti a vône	18,40 m ²	Na prípravu jedál, čaju a kávy klientom
7.	Návštevná miestnosť	20,70 m ²	Na prijímanie návštevy a stravovanie klientov

2.3 Administratívne a prevádzkové priestory.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelárie	13,62 – 29,98 m ²	Riaditeľka, vedúci pracovníci, hlavná sestra, sociálna pracovníčka, administratívni pracovníci, manažér kvality
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier	18,40 m ²	sestry a ošetrovatelky
3.	Miestnosť pre odborné výkony ošetrovateliek	9,12 m ²	Zdravotný personál
4.	Miestnosť pre opatrovatelky	9,12 m ²	Zdravotný personál
5.	Rehabilitačná miestnosť	25,38 m ²	Rehabilitačný pracovník
6.	Izolačná miestnosť horná	16,20 m ²	Klienti, zdravotný personál
7.	Izolačná miestnosť dolná	6,11 m ²	Klienti, zdravotný personál
8.	Príručný sklad	6,11 m ²	Zdravotný personál
9.	Sklad tovaru pre klientov	5,79 m ²	Mzdová účtovníčka, klienti
10.	Zasadačka	20,77 m ²	Organizovanie odborných seminárov a školení
11.	Šatňa pre zdravotný personál	15,68 m ²	Prezliekanie a odkladanie osobných vecí
12.	Miestnosť pre inštruktorov sociálnej rehabilitácie	16,20 m ²	Prezliekanie a odkladanie osobných vecí, organizovanie stretnutí IT

2.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Výdajňa stravy	Zamestnanci stravovacieho úseku, (zdravotný preukaz)
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier (kvôli liekom)	Zdravotné sestry, úseková sestra, hlavná sestra, kontrolný orgán
3.	Kotolňa	Kurič, zamestnanec spol. Veolia a.s., kontrolný orgán
4.	Práčovňa a miestnosť na triedenie znečisteného prádla	Pracovníčky práčovne

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
5.	Sklad zeleniny v pivničnej časti	Pracovníci údržby a pracovníci stravovacej prevádzky, zamestnanec dodávateľskej spoločnosti
6.	Garáže a hospodárska budova	Zamestnanci údržby, referenční vodiči
7.	Márnica	Zamestnanci zdravotného úseku, zamestnanci upratovacieho úseku, zamestnanci pohrebnej služby
8.	Povala	Zamestnanci údržby, vybraní zamestnanci zariadenia
9.	Sklad čistiacich potrieb	Upratovačky, hlavná sestra, kontrolný orgán
10.	Dielňa údržbárov	Údržbári, technický zamestnanci, kontrolný orgán

3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2018 zariadenie poskytovalo sociálne služby nasledovne:

- v domove sociálnych služieb pre 20 prijímateľov sociálnej služby
- v špecializovanom zariadení. Pre 49 prijímateľov sociálnej služby.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2018:

V roku 2018 bolo prijatých 11 prijímateľov sociálnej služby:

Zariadenie	Počet prijatých	Z toho muži	Z toho ženy
Domov sociálnych služieb	2	1	1
Špecializované zariadenie	11	3	8

V roku 2018 zariadenie opustilo 9 ľudí:

Dôvod	Spolu	Muži Špecializované Zariadenie	Ženy Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Domov sociálnych služieb
Pre úmrtie	9	3	5	1	
Návrat domov	1	1			
Prestup do iného zariadenia	1				1

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2018:

Muži Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Špecializované Zariadenie	Ženy Domov sociálnych služieb
19	6	30	14

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2017:

Vek	Špecializované zariadenie	Domov sociálnych služieb
19-25 rokov	1	
26-39 rokov		1
40-62 rokov	13	17
63-74 rokov	23	2
75-79 rokov	8	
80-84 rokov		
85-89 rokov	3	
nad 90 rokov	1	

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2018:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	44	22	22
Domov sociálnych služieb	71	45	26
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	32	13	19
Domov sociálnych služieb	20	11	9

Počet zaevidovaných žiadostí v roku 2018:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	40	20	20
Domov sociálnych služieb	16	6	10
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	30	11	19
Domov sociálnych služieb	8	5	3

Počet vyradených žiadateľov o sociálnu službu v roku 2018:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	26	8	18
Domov sociálnych služieb	31	18	13

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby:

Priemerný vek – Špecializované zariadenie	69
Priemerný vek – Domov sociálnych služieb	53
Priemerný vek celkom	65

4 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Základom fungovania našej organizácie, dosahovanie dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci, spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov

V zariadení pracuje celkovo 50 zamestnancov.

Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1,00
Manažér kvality	1	1,00
Vedúca úseku ESZ	1	1,00
Finančný účtovník	1	1,00
THP	1	1,00
Vedúca stravovacej prevádzky	1	1,00
Sociálna pracovníčka	1	1,00
Sekretariát	1	1,00
Spolu	8	8,00

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	25	25,00
Z toho:		
Hlavná sestra	1	1,00
Fyzioterapeut	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Vedúca inštruktorov sociálnej rehabilitácie a prac. zručností	1	1,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3,00
Pracovník rozvoja pracovných zručností		
Úseková sestra	1	1,00
Zdravotná sestra	2	2,00
Zdravotnícky asistent		
Nižšia zdravotnícka pracovníčka	1	1,00
Pomocný zdravotný pracovník	7	7,00
Opatrovateľka	5	5,00

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Kuchár	5	5,00
Pomocná sila v kuchyni	1	1,00
Vrátnik	3	3,00
Krajčírka	1	1,00
Upratovačka	5	5,00
Pracovníčka v práčovni	2	2,00
Údržbár – referenčný vodič	1	1,00
Údržbár - kurič	1	1,00
Spolu	19	19,00

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS pre dospelých v Košútoch sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

5 Poskytované sociálne služby

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia- záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- Riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi)
- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavenie úradných záležitostí),
- Pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- Pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- Pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Klienta chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Snažíme sa našich klientov

- a) viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem
- b) viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- c) viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu
- d) viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na klienta

1. Umožňujeme klientom realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachovávame ľudskú dôstojnosť klientov.
3. Aktivizujeme klientov k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
4. Zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu klientov a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.
5. Umožňujeme klientom podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu klienta.

5.2.Ubytovanie

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		2
Plocha ubytovacej jednotky		16,20 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1
2.	Nočný stolík	1
3.	Skriňa dvojdverová	1
4.	Stolička	1
5.	Stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		25
Plocha ubytovacej jednotky		15,60 – 20,40 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Skriňa dvojdverová	2
4.	Stolička	2
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky		21,60 – 31,50 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Nočný stolík	3
3.	Skriňa dvojdverová	3
4.	Stolička	3
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1

7.	Odpadový kôš	1
----	--------------	---

5.3. Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2018 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, ležiacim klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov umiestnených v domove, zamestnancov zariadenia, prípadne iných cudzích stravníkov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa - v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za rok 2017	Počet jedál	Norma - suma
Klienti všetci	24162	
Diabetická strava	6344	
Klienti a zamestnanci spolu	32112	83 276,07

5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú päť upratovačiek, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

Dvakrát mesačne alebo podľa potreby sa dezinfikujú posteľe a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia.

5.5. Pranie, žehlenie a údržba šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej práčovni. Práčovňa je umiestnená v pivnici budovy. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistá strana práčovne je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skriniach na šatstvo, oddelene pre ženy a mužov. Z čistej časti práčovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne a podľa potreby do uzatvorených skriň. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do práčovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.

Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach. V práčovni používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie).

5.6. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov v DSS pre dospelých Košúty je zabezpečovaná odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Na poskytnutí ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sa podieľajú všetci zamestnanci zdravotníckeho úseku (zdravotné sestry,

sanitárky, opatrovatel'ky, zdravotnícky asistent), ktorí pracujú v nepretržitej 2-zmennej prevádzke. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečujú v súvislosti so psychosociálnymi, spirituálnymi a biologickými potrebami klientov sociálnej služby.

Väčšina klientov trpí psychiatrickým ochorením, ku ktorým sú pridružené aj iné choroby. Najčastejšie sú to srdcovo-cievne ochorenia, choroby gastrointestinálneho aparátu a kožné ochorenia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:

Klienti	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní klienti	25	25	50
Imobilní klienti	4	8	12
Čiastočne imobilní	0	7	7
Spolu	29	40	69

U časti prijímateľov, prostredníctvom zdravotných poisťovní, zabezpečujeme rôzne pomôcky: plienky, plienkové nohavičky a pod. V roku 2018 sme priemerne mesačne riešili poukazy pre 3 klientov.

Úkony pri celkovej opatrovateľskej starostlivosti o klientoch zabezpečovaných opatrovatel'kami koordinuje vedúca sestra v spolupráci dvoch zdravotných sestier, ktoré pracujú v jednozmennej prevádzke.

V roku 2018 sa v DSS pre dospelých Košúty vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov:

- realizovali sme preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility – polohovanie, podávali lieky, ošetrovali rany a dekubity,
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií / TT,TK,P/ a glykémie,
- monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- viedli ošetrovateľské záznamy o klientoch/sesterská zdravotná anamnéza podľa sestry Gordonovej,
- sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovali sme zdravotnícke pomôcky, lieky a materiál,
- pri akútnom nepriaznivom zdravotnom stave sme volali rýchlu zdravotnú pomoc,
- Bazálna stimulácia – aplik. (preškolený zdravotný personál)
- Používame dokumentačný systém podľa modelu prof. Moniky Krohwinkel, a opatrovateľský proces podľa Moniky Krohwinkel.

5.7 Zdravotná starostlivosť

Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS DOMA, Hlavná 13/53, 927 01 Šaľa. Lieky predpisuje praktický lekár 1 x mesačne a podľa potreby, zdravotnícke pomôcky 1 x za mesiac, lekár psychiater predpisuje lieky 1 x mesačne. Sezónne očkovanie sa vykonáva v zariadení pod dohľadom lekára. V roku 2018 sme zaočkovali vakcínou proti chrípke 60 klientov.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov počas roka zabezpečoval praktický obvodný lekár pre dospelých MUDr. Vladimír Kubáni, psychiater MUDr. Haseeb Daood, stomatológ MUDr. Cornel Vancu a odborné lekárske vyšetrenia absolvovali klienti v Galante a v Šali podľa vopred dohodnutých termínov. V zariadení sa vykonávali nasledovné preventívne prehliadky:

- gynekologické (23 klientiek),
- stomatologické (69 klientov),
- kompletná preventívna prehliadka (69 klientov).

V rámci dispenzárnej starostlivosti DSS pre dospelých Košúty spolupracuje s:

- neurológom (12 klientov)
- oftalmológom (7 klientov)
- diabetológom (20 klientov)
- hematológom (0 klienti)
- nefrológom (2 klientov)
- kardiológom (2 klientov)

Ďalšia odborná starostlivosť:

- chirurgická (3 klienti)
- gynekologická (23 klientov)
- otorinolaryngologická (1 klientov)
- angiologická (2 klientov)
- kardiologická (2 klienti)
- dermatologická (4 klientov)
- ortopedická (2 klienti)

5.8. Rehabilitácia

Rehabilitácia sa zameriava na podporu pohybovej aktivity klientov sociálnej služby. V zariadení máme rehabilitačnú miestnosť vybavenú posilňovacím zariadením, žienkami, fit loptami, stolnotenisovým stolom, masážnym kreslom a pod. Okrem možností pohybových aktivít ponúkame klientom sociálnej služby rehabilitáciu. Masér podľa ordinácie a pokynov odborného lekára poskytuje:

- parafin – termoterapia, lokálna aplikácia tepla,
- biolampa – liečba polarizovaným svetlom má analgetický a protizápalový účinok,
- mechanoterapia - klasická masáž, jemné techniky,
- relaxačné cvičenia,
- skupinové cvičenie – fit-lopta,
- individuálne procedúry – prevencia ochorení pohybového aparátu, stav stuhnutosti, a napätia, pri respiračných chorobách, kožných defektoch, zlepšenia mobility chôdzou po rovine, po schodoch,
- súbor aktívnych dychových cvičení,
- pasívne a aktívne cvičenia na lôžku.

Klienti si veľmi obľúbili niektoré z poskytovaných terapií. Všetky cvičenia boli konzultované lekárom.

5.9. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme ich nápady, myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností.

Zámerom týchto aktivít bolo poskytnúť priestor pre sebarealizáciu, pre zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby s rozvojom ich osobnosti. Snažili sme sa podporovať ich aktivitu a zvedavosť tak, aby sa aj najmenšie zárodoky iniciatívy podchytili a podporili, aby sme docielili prechod z pasívneho na aktívne bytie. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity zmenili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov a plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého prijímateľa individuálne.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

Cieľom bolo viesť prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti a v neposlednom rade posilňovať ich správne návyky tak, aby mohli samostatne a nezávisle fungovať v každodennom živote.

5.10. Záujmovo - príležitostná činnosť

V roku 2018 sa PSS Domova sociálnych služieb v Košútoch zúčastnili nasledovných kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a rekreačných aktivít:

Január 2018

- ✓ Novoročné posedenie 2.1. 2018
- ✓ Rímsko-katolícka svätá omša 3.1. 2018
- ✓ Oslava jubilantov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 31.1. 2018

Február 2018

- ✓ Návšteva Múzea holokaustu v Seredi (7 PSS) 1.2. 2018
- ✓ Pripravujeme sa na Fašiangy (zhotovovanie masiek na karneval) 5.- 9. 2. 2018
- ✓ Rímsko-katolícka svätá omša 7.2. 2018

„Dňa **13. februára 2018** sme navštívili **Múzeum dopravy v Bratislave**, ktoré má sídlo v priestoroch hlavnej železničnej stanice. Výstava bola zaujímavá a hlavne páni si prišli na svoje, keď si zblízka mohli pozrieť krásne, naleštené veterány, ktoré v súčasnej dobe na cestách už nevidno.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci február:

- ✓ Oslava jubilantov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 28.2. 2018

Marec 2018

- ✓ Nácvič vystúpenia na podujatie „Štrkovecká barónka“ 1.3.-13.3. 2018
- ✓ Príprava výrobkov na Veľkonočné trhy v Trnave 1.3.-20.3. 2018
- ✓ Marec – mesiac knihy (zbierka a obnova miestnej knižnice) 1.3.-29.3. 2018

- ✓ Fašiangová zábava 8.3. 2018
- ✓ Rímsko-katolícka svätá omša 12.3. 2018
- ✓ Štrkovecká barónka (aktívna účasť 7 PSS) 14.3. 2018
- ✓ Trhy v DD Dolné Saliby 22.3. 2018

„Dňa **23.3. 2018** sa v DSS Košúty uskutočnilo už tradičné kultúrne podujatie s názvom **"Môj najkrajší literárny zážitok"**. Témou tohto ročníka bola rodina a pripomenuli sme si aj 190. výročie narodenia významného slovenského spisovateľa – rozprávkára Pavla Dobšinského. Prostredníctvom čítaného slova sme nahliadli do života tohto veľikána, čítaním rozprávky sme sa preniesli do detských rokov, zaspomínali sme si, zaspievali a nezabudli sme ani na prezentáciu literárnej tvorby našich PSS - pani Evky Kaiserovej a Gyöngyi Vargovej. V rámci tohto podujatia sme si pozreli aj rozprávku "Vládkyňa zla", ktorá ako všetky rozprávky, prostredníctvom pútavého deja nám prerozprávala príbeh víťazstva dobra nad zlom.

Na základe ohlasov sme videli, že podujatie bolo úspešné, stretnutie s kultúrou malo na nás pozitívny vplyv a tento deň bol obohatením pre každého zúčastneného.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci marec:

- ✓ Oslava jubilatov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 29.3. 2018
- ✓

Apríl 2018

- ✓ Rímsko-katolícka svätá omša 4.4. 2018
- ✓ Svetový deň zdravia – beseda o zdravej výžive a pokrmoch 11.4. 2018

„Dňa **12.4. 2018** sa sedem PSS z DSS pre dospelých v Košútoch zúčastnilo výletu do Trnavy, kde si pozreli umelecké diela v **Galérii Jána Koniarka**. Vystavené exponáty boli zaujímavé a ponúkli edukatívny prehľad portrétového žánru európskeho výtvarného umenia od polovice 19. storočia po súčasnosť.

V galérii v čase našej návštevy prebiehala aj výstava diel českej autorky Lenky Vihelmovej, ktorá je poprednou českou grafičkou a maliarkou a celá jej výstava sa niesla pod názvom "Hlava hmatateľná". Výstava bola prierezom jej tvorby od roku 1998 po súčasnosť.

Prezentovaná bola ako nadčasový a univerzálny vizuálny projekt, pri ktorom autorka kombinovala tradičný prístup, nové technológie, rôzne formy a rozmanité materiály.

Po prehliadke umenia, ktoré upútalo a oslovilo všetkých klientov, si PSS prezreli historické centrum mesta. Tu si po prehliadke sadli na terasu cukrárne, kde si pri dobrej kávičke a zmlíne vychutnali lúče, už takmer letného slnka.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci apríl:

- ✓ Stavanie „Mája“ 30.4. 2018
- ✓ Oslava jubilatov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 30.4. 2018

Máj 2018

- ✓ Magnólia Trio – vystúpenie hudobnej skupiny 7.5. 2018

- ✓ „Humorfest“ - festival humoru, Veľký Meder, (8 PSS) 10.5. 2018
- ✓ Rímsko-katolícka svätá omša 14.5. 2018
- ✓ Samozber jahôd, Majcichov (7 PSS) 22.5. 2018
- ✓ „Veselica pod májovým stromom“, Lehnice (6 PSS) 23.5. 2018

„Dňa **25.5. 2018** sa šesť prijímateľov sociálnych služieb Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch spolu s inštruktormi sociálnej rehabilitácie zúčastnilo výletu na **Vodné dielo - priehradu v Gabčíkove**, ktorá sa nachádza pri hraniciach s Maďarskom. Je to mohutné železobetónové dielo, s masívnymi plavebnými komorami. Ich otváranie, zatváranie a celý proces vypúšťania a napúšťania plavebných komôr a následný prejazd lodí sme si mali možnosť pozrieť zblízka na vlastné oči. Pre väčšinu z nás to bolo po prvýkrát, čo sme niečo podobné videli. Aj napriek daždivému počasiu nám dobrá nálada nechýbala, s čím súviselo aj naše odhodlanie vystúpiť na riadiacu vežu a odiaľ si vychutnať pohľad na celé okolie. Cestou domov sme sa zastavili na malom občerstvení v miestnej reštaurácii a prišli k rozhodnutiu, že do Gabčíkova sa určite ešte radi vrátíme.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci máj:

- ✓ Váňanie „Mája“ 28.5. 2018
- ✓ Oslava jubilantov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 30.5. 2018

Jún 2018

- ✓ Súťaž vo varení guláša v DD a DSS, Sered' (3 PSS) 5.6. 2018
- ✓ Rímsko-katolícka svätá omša 11.6. 2018

- ✓ Výlet na hrad Červený kameň (7PSS) 12.6. 2018
- ✓ Návšteva EKO-parku relax (13 PSS) 20.6. 2018

„Dňa **22. júna 2018** sme strávili príjemné, **tvorivé dopoludnie**. Neboli sme sami, privítali sme medzi nami pani Bc. Zlaticu Gažovú – riaditeľku Domu Matice slovenskej v Galante. Pani Gažová sa okrem množstva svojich pracovných povinností venuje i tradičným remeslám, konkrétne práci s hlinou. Toto umenie nám prišla priblížiť a my sme s ňou a s veľkou radosťou hlinu hnetli, valkali, formičkami vykrajovali rôzne tvary, či priam formovali malé misky, vázičky či rôzne figúrky. Všetkých nás táto činnosť veľmi zaujala a ešte viac sme sa potešili, keď sme sa dozvedeli, že naše výrobky pani Gažová vypáli v peci pri veľmi vysokej teplote, čím získajú na originalite a budeme ich môcť použiť na dekoráciu, alebo nimi urobiť niekomu radosť.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci jún:

- ✓ Oslava jubilantov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 29.6. 2018

Júl 2018

„Dňa **3.7. 2018** navštívilo sedem našich PSS **Vlastivedné múzeum v Galante**. Múzeum prešlo v posledných rokoch rozsiahlou rekonštrukciou, čím získalo na svojej atraktivite a to nielen vďaka modernej prestavbe ale i napríklad bezbariérovému prístupu. V hlavnej budove múzea sme si prezreli stálu expozíciu, ktorá je zameraná na mestskú bytovú kultúru, sakrálne pamiatky, tradičnú ľudovú kultúru galantského regiónu, zbierku výtvarných diel umelcov regiónu, expozíciu zaoberajúcu sa vývojom

mlynárstva v priebehu dejín, expozíciu archeologickej lokality Gáň. Súčasťou stálej expozície je tiež zariadenie bývalej mestskej lekárně z obdobia roku 1909. Výstava nás veľmi zaujala, a naše vedomostné obzory sa rozšírili aj vďaka zaujímavému výkladu pani lektorky, s ktorou sme sa preniesli do minulosti. Poznanie minulosti je vec dôležitá, lebo nám otvára brány k pochopeniu súčasnosti.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci júl:

- ✓ Rímsko-katolícka svätá omša 18.7. 2018
- ✓ Oslava jubilatov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 31.7. 2018

August 2018

„Dňa **1.8.2018** bola prijímateľmi sociálnej služby DSS v Košútoch vykonaná dlho očakávaná návšteva termálneho kúpaliska **Vincov les**. Každý sa veľmi tešil, lebo vedel, že ho čaká deň plný zážitkov, relaxu

a dobrej pohody. Plavci plávali v plaveckom bazéne, ostatní si užívali slnečné lúče a pohodu v teplom relaxačnom bazéne s výrivkami. Tí odvážnejší si vyskúšali aj tobogány. Ochutnali sme aj langoše, ktoré boli mimoriadne dobré. Po tomto gastronomickom zážitku sme sa vrátili späť do zariadenia.

Prežili sme na kúpalisku Vincov les krásny deň, pričom sme si zrelaxovali telo aj dušu. Určite sa na Vincov les toto leto ešte vrátíme. :)"



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci august:

- | | |
|---|------------|
| ✓ Návšteva Vlastivedného múzea v Galante (7 PSS) | 7.8. 2018 |
| ✓ Galantské letné trhy (7 PSS) | 10.8. 2018 |
| ✓ „Deň otvorených dverí“, Jahodná (4 PSS) | 15.8. 2018 |
| ✓ Deň otvorených dverí DSS Košúty + „Lečo párty“ - II. ročník | 17.8. 2018 |
| ✓ Rímsko-katolícka svätá omša | 20.8. 2018 |

- ✓ Návšteva termálneho kúpaliska Vincov les (6 PSS) 24.8. 2018

September 2018

- Vyrábanie darčiekov pre hostí KHK 1.-17.9. 2018
- Nácvik programu na KHK 1.-17.9. 2018
- Rímsko-katolícka svätá omša 3.9. 2018
- Oslava jubilentov vrátane vedomostného kvízu „Vševedko“ (za august) 5.9. 2018
- „Rozlúčka s letom“, Horný Bar (5 PSS) 13.9. 2018
- „Jarmok výrobkov“, Šintava (1 PSS) 14.9. 2018
- XI. ročník medzin. Hudob. Festivalu „Košútsky hudobný kľúč“ 18.9. 2018
- „Sereďský desaťboj“, Sereď (aktívna účasť 3 PPS) 20.9. 2018
- Oslava jubilentov vrátane vedomostného kvízu „Vševedko“ 26.9. 2018

„Dňa **28.9. 2018** sme sa zúčastnili výletu do mesta **Topoľčianky**, kde sme si prezreli pamätihodnosti tohto krásneho mesta. Výletu sa zúčastnilo 26 obyvateľov DSS Košúty spolu s ich rodinnými príslušníkmi a personálom zariadenia. Hneď po raňajkách sme autobusom opustili areál domova. Už cesta bola veselá, spievali sme si a mohli sme pozerieť rozprávku. Po príchode do Topoľčianok spolu so sprievodkyňou sme navštívili Národný Žrebčín kde sme videli hlavne plnokrvné kone a veľa lipicanov. Kôň Maestoso XIV. Timrava, ktorý nás najviac zaujal svojou krásou, bol symbolický dar pri príležitosti návštevy kráľovnej Alžbety II. na Slovensku. Potom sme prešli do anglického parku, do ktorého je malebne zakomponovaný monumentálny klasicistický kaštieľ. Krídlo kaštieľa sa pokladá za najkrajší a najčistejší architektonický prejav klasicizmu na Slovensku. V dvadsiatych rokoch minulého storočia sa zámok stal letným sídlom prezidentov republiky. Prvý prezident ČSR – T. G. Masaryk chodieval do Topoľčianok takmer každý rok. Osobitnú pozornosť si zaslúžia zbierky keramiky, najmä porcelánu – je tu jedna z najväčších zbierok keramiky na Slovensku. Zbierky sú rozmiestnené po všetkých salónoch. Najviac je zastúpený porcelán Meissen a porcelán viedenský, potom berlínsky, anglický atď. V salónoch je aj 13 starých slohových hodín, jedny z nich sú pravidelne v prevádzke. Salóny sú vyzdobené aj viacerými slohovými zrkadlami. Pozornosť návštevníkov púta aj zámocká knižnica, založená grófom Jánom Keglevichom. Knižnica má dnes vyše 14 000 zväzkov. Z klasicistického krídla sa stalo múzeum historického nábytku a bytových doplnkov, ako obrazov, starých hodín, keramiky, kobercov, vyšívaných orientálnych závesov, zbraní. Po prehliadke sme prešli autobusom do reštaurácie, kde nás čakal výborný obed a kávička na terase. S peknými zážitkami a v dobrej nálade sme sa vrátili späť do domova.“



Október 2018

„Dňa **12.10. 2018** sme sa zúčastnili na výstave prác v rámci prezentácie kultúrnych aktivít zdravotne postihnutých spoluobčanov v Galantskom regióne „**Kultúra bez bariér**“, ktorá sa konala v budove Inovatech v Sládkovičove. Na výstave sme sa zúčastnili na základe pozvania organizátorov, tu sme zároveň prezentovali výrobky, ktoré boli vytvorené za účasti našich klientov. Okrem toho sa naši PSS prezentovali aj spevom ľudových piesní, ich vystúpenie malo úspech a prítomným divákom sa páčilo, čo ocenili svojim potleskom.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci október:

- Opekačka (aktívna účasť 40 PSS) 19.10. 2018
- Rímsko-katolícka svätá omša 22.10. 2018

November 2018

- Návšteva cintorína pri príležitosti Sviatku všetkých svätých 2.11. 2018
- Oslava jubilanov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ (za október) 5.11. 2018

„Dňa **7. novembra 2018** ku nám zavítala milá návšteva – **spevokol** pôsobiaci popri Klube dôchodcov v dedinke Jánovce. 5-členný spevokol nám prezentoval žánrovo rôznorodé piesne, od piesní ľudových až po súčasnú, modernú tvorbu. Naša spoločenská miestnosť bola úplne plná, z vystúpenia boli obyvatelia nadšení. Po skončení vystúpenia nasledovalo malé posedenie a tiež si naša návšteva

zaspievala pár piesní spoločne – s naším spevokolom, z čoho sa zrodila i dohoda o spolupráci – resp. o spoločnom vystúpení. Bolo to veľmi milé stretnutie, kde sa naši hostia stali zároveň našimi priateľmi. Tešíme sa na ďalšie stretnutia!!!“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci november:

- „Postoj chvíľa, si krásna“, Topoľníky (aktívna účasť 7 PSS) 15.11. 2018
- Nákup klientov v Tesco (7 PSS) 16.11. 2018
- „Na ľudovú nôtu“, Holíč (akt. účasť 7 PSS) 20.11. 2018
- „Katarínska zábava“ 23.11. 2018
- „Katarínska zábava“, Lehnice (akt. účasť 7 PSS) 27.11. 2018
- „Katalinbál“, Táplányipuszta (HU) (aktívna účasť 6 PSS) 29.11. 2018
- Oslava jubilantov vrátane vedomostného kvízu „Vševvedko“ 30.11. 2018

December 2018

- „Mikuláš v DSS Košúty“ 6.12. 2018
- Vianočný program detí miestnej MŠ 11.12. 2018
- Vianočné trhy na VÚC, Trnava 12.12. 2018
- Vianočný koncert „Magnólia Trio“ 13.12. 2018
- Rímsko-katolícka svätá omša 14.12. 2018

- Predaj výrobkov na Vianočných trhoch v Galante 17. a 19. 12. 2018
- Vystúpenie spevokolu DSS na Vianočných trhoch v Galante (5 PSS) 18.12. 2018

„Dňa **19.12. 2018** zavítali do nášho zariadenia v dopoludňajších hodinách **deti z miestnej základnej školy**. Vystúpili s pekným vianočným programom a my sme ich úsilie ocenili silným potleskom a sladkosťou. Deti priniesli so sebou aj vlastnoručne vyrobené darčeky, čím našim obyvateľom urobili veľkú radosť. Popriali sme si vzájomne príjemné sviatky a dohodli sa s deťmi, že nám svojimi vystúpeniami prídu spríjemniť naše všedné i sviatočné dni aj inokedy.“



Ďalšie aktivity zrealizované v mesiaci december:

- Slávnostný obed v reštaurácii v Galante (8 PSS) 20.12. 2018
- Vianočné posedenie v jedálni DSS Košúty 21.12. 2018
- Silvestrovská zábava 31.12. 2018

6 Financovanie sociálnych služieb

Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Domov sociálnych služieb pre dospelých,
Hlavná 10, 925 09 Košúty

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a/ Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

Dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2018**

1. stav k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **297 163,20 €**

2. + prírastky:

3. – úbytky:

4. +/- presuny:

5. stav k 31.decembru bežného účtovného obdobia: **295 184,06 €**

b/ Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: **Poistenie dlhodobého majetku proti živlom, poistná suma 8 925 465,83 €**

c/ Zriadenie záložného práva na DNM a DHM alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom: **žiadne záložné právo, ani obmedzenie dlhodobého majetku**

d/ Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Budovy, haly, stavby: 755 413,70 €,

Zostatková hodnota po odčítaní oprávok činí: 108 294,56 €

Modernizácia, rekonštrukcia DSS: 122 810,96 €

Mreže: 1 659,70 €

Budova jednoposchodová: 563 203,00 €

Budova prízemná: 266,35 €

Garáž: 995,82 €

Sanitná miestnosť: 4 389,13 €

Kôlna uzavretá: 277,87 €

Čistička odpadových vôd: 37 073,00 €

Kanalizačná prípojka: 16 507,75 €

Altánok, chodníky: 8 230,12 €

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

organizácia nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky

organizácia nevlastní cenné papiere a neúčtuje o dlhodobých pôžičkách

Obežný majetok

1. Zásoby

a/ výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **4 645,80 €**

1. + tvorba opravných položiek: **2 056,16 €**

2. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**

3. -zrušenie opravných položiek: **0,00 €**

4. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **6 701,96**

Pohl'adávky

a/ opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

1. **Ostatné pohľadávky-pohľadávky voči dodávateľom:** finančná zábezpeka vo výške **347,12 €**.

2. **Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO-pohľadávky voči klientom:**

a/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **37 329,73 €**

b/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **42 368,69 €**

Finančný majetok

a/ opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,

Ceniny: 180,10 €

Bankové účty: 56 215,19 €

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a/ výška vlastného imania k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **2 899,74 €**

b/ + zvýšenie:

c/ - zníženie:

d/ +/-presun : **242,27 €**

e/ výška nevysp.VH min.rokov k 31.decembru bež. účtovného obdobia: **2 899,74 €.**

f/ výsledok hospodárenia (VH) k 31.decembru bež. účtovného obdobia: **242,27 €**

Záväzky

1. Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a/ položka rezerv: **na rok 2018 neboli vytvorené žiadne rezervy**

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

a/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky: **64 359,79 €**

Dlhodobé záväzky: záväzky zo SF: **914,50 €**

b/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **56 170,30 €.**

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2018 nevidujeme.

3. Výnosy budúcich období:

nevyčerpané sponzorské k 31.decembru 2018: **74,49 €**

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov:

Položka	Suma v €
Tržby z predaja služieb	216 821,60
Ostatné finančné výnosy	0,-
Výnosy z bežných transférov VÚC	880 134,-
Výnosy z kapitálových transférov VÚC	17 703,14
Výnosy bežných transférov od ostatných subjektov VS	5 310,84
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,-
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	484,-

2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov:

Položka	Suma v €
<i>Spotrebované nákupy:</i>	
Spotreba materiálu	131 799,04
Spotreba energie	51 535,15
<i>Služby:</i>	
Služby, opravy a udržiavanie	15 391,14
Cestovné	136,92
Ostatné služby	19 002,66
<i>Osobné náklady:</i>	
Mzdové náklady	475 599,54
Zákonné sociálne poistenie	163 881,22
Ostatné sociálne poistenie	8 023,96
Zákonné sociálne náklady	14 755,76
<i>Dane a poplatky:</i>	
Daň z nehnuteľnosti	253,77
Ostatné dane a poplatky	2 023,-
<i>Odpisy, rezervy a opravné položky:</i>	
Odpisy DNM a DHM	17 703,14
<i>Finančné náklady:</i>	
Ostatné finančné náklady	140,60
<i>Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:</i>	
Náklady z odvodu príjmov	210 804,30
Náklady z budúceho odvodu príjmov	6972,04
<i>Ostatné náklady:</i>	
Ostatné náklady	1 221,14

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a/ príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Bežné príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet príjmu	195 000,-
Úprava rozpočtu vlastných príjmov	15 000,-
Úprava rozpočtu príjmov – poskytnutý dar	5 311,-
Dotácia zo Štátneho rozpočtu	0,-
Schválený rozpočet príjmov za rok 2018:	210 000,-
Plnenie príjmov celkom na rok 2018:	210 804,30

b/ príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet KV	0,-
Úprava rozpočtu KV	0,-
Rozpočet KV celkom za rok 2018:	0,-
Plnenie KV príjmov celkom za rok 2018:	0,-

c/ výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Bežné výdavky:	Suma v €
Schválený rozpočet výdavkov	757 896,-
Úprava rozpočtu výdavkov – dary	5 311,-
Úprava rozpočtu výdavkov – dotácia zo ŠR	0,-
Rozpočet výdavkov celkom za rok 2018:	888 373,-
Čerpanie rozpočtu výdavkov celkom za rok 2018:	885 444,84

d/ výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové výdavky	Suma v €
Schválený rozpočet KV	0,-
Úprava rozpočtu KV	20 124,-
Rozpočet KV celkom za rok 2018:	20 124,-
Čerpanie rozpočtu KV celkom za rok 2018:	15 724,-

7 Plnenie cieľov v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2018

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2018 zrealizovali viaceré technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich bola príprava projektovej dokumentácie na rekonštrukciu kuchyne. Uvedená rekonštrukcia v budúcnosti prispeje k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb. Zakúpili sme priemyselnú pračku pre zlepšenie kvality a zariadenia práčovne.

Cieľom skvalitňovania našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti rodinných príslušníkov klientov a širokej verejnosti, bol prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň slúžil pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúrať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V rámci ďalšieho rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme začali s implementáciou procedurálnych podmienok kvality podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách.

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré klientov nevzdďaľujú od bežného života a bežných životných činností a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti našich klientov (s prihliadnutím na bezpečnosť a riziká vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na klienta
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov
6. Procesný prístup

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Cyklus PDCA
2. Interdisciplinárny tím kvality
3. Manažér kvality
4. Príručka implementácie podmienok kvality
5. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
6. Riadenie rizík a chýb
7. Riadená dokumentácia výkonov
8. Zlepšovateľské projekty
9. Interné a externé audity kvality

Klienta chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov.

Na našom pracovisku preto

1. Dodržiavame základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbáme na zachovávanie ich ľudskej dôstojnosti.
2. Motivujeme zamestnancov k posilneniu odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbáme na ich profesionálny rast.
3. Umožňujeme zamestnancom podieľať sa na určovaní pracovných podmienok v zariadení.
4. Uprednostňujeme dennú komunikáciu medzi jednotlivými článkami riadenia na princípe „politiky otvorených dverí“.
 1. Realizácia sociálnej politiky zriaďovateľa.
 2. Zabezpečenie sociálnych kontaktov našim klientom pre zabraňovanie sociálnej vylúčenosti a na podporu začleňovania sa do spoločnosti.
 3. Zabezpečenie odborných kontaktov našim zamestnancom.
 4. Zabezpečenie dobrých dodávateľsko odberateľských vzťahov.

Partnerstvá rozvíjame na neformálnom aj formálnom základe. Partnerstvá rozvíjané na neformálnom základe sa orientujú na uskutočňovanie spoločných aktivít v prospech klientov, najmä kultúrneho, športového a duchovného charakteru.

Partnerstvá na formálnom základe sú rozvíjané hlavne na základe spoločných zmlúv, projektov alebo sú založené na príbuzenskom vzťahu k našim klientom, ako aj na potrebe spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat klienta do svojho pôvodného prostredia. Aj tieto partnerstvá môžu mať neformálne aktivity. V zmysle § 4 zákona o sociálnych službách je formálnym partnerstvom aj zoskupenie zainteresovaných strán vytvorené za účelom realizácie projektov alebo programov na predchádzanie vzniku, zmiernenie alebo riešenie nepriaznivých sociálnych situácií občanov a pre účely komunitnej práce

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. To si vyžaduje zaviesť kultúru neustáleho zlepšovania, ktorej základom je trvalé zvyšovanie úrovne znalostí personálu. Ďalším dôležitým faktorom je podpora originálnych myšlienok a inovatívnych nápadov, pričom sa dá využívať aj porovnávanie sa s inými.

8 Kontakt poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch
Hlavná 10
925 09 Košúty

Telefón: 031/784 91 27

Mobil: 0910 403739

e-mail riaditeľa: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Riaditeľ:

Mgr. Zoltán Beke

e-mail: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Manažér kvality:

PhDr. Lívia Katona, PhD.

e-mail: katona.livia@zupa-tt.sk

Sociálny úsek:

Mgr. Ingrid Zsabková

e-mail: zsabkova.ingrid@zupa-tt.sk

Zdravotno-terapeutický úsek:

Jaroslav Macka

Zdravotný úsek:

PhDr. Judita Katonová

e-mail: katonova.judita@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Anna Pirošková

e-mail: piroskova.anna@zupa-tt.sk

Ekonomicko-prevádzkový úsek:

Bc. Izabela Varjúová

e-mail: varjuova.izabela@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny úsek:

Zuzana Ostradecká, zástupkyňa riaditeľa

e-mail: ostradecka.zuzana@zupa-tt.sk

v Košútoch, 10.7.2019