

VÝROČNÁ SPRÁVA

DSS pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec

za rok 2019



Jún 2019

VYPRACOVALA: PhDr. Jana Slabejová (manažérka kvality)
SCHVÁLILA: Mgr. Mária Tóthová (riaditeľka)

OBSAH

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DSS Šoporňa – Štrkovec	3
1.1 Identifikačné údaje	3
1.2 Kontaktné údaje	3
1.3 Informácie o poskytovanej sociálnej službe	3
2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA DSS ŠOPORŇA – ŠTRKOVEC	7
2.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	8
2.2 Odborný rast a vzdelávanie zamestnancov	10
3 SLUŽBY, AKTIVITY POSKYTOVANÉ V DSS ŠOPORŇA – ŠTRKOVEC	15
3.1 Sociálne poradenstvo	15
3.2 Sociálna rehabilitácia	15
3.3 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť	16
3.4 Ubytovanie	17
3.5 Stravovanie	17
3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	18
4 CHARAKTERISTIKA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	20
4.1 Kultúrne, športové a rekreačné podujatia organizované v roku 2019	21
4.2 Fotogaléria z podujatí v roku 2019	25
4.3 Propagácia zariadenia DSS Šoporňa – Štrkovec	31
4.4 Partnerská spolupráca	31
4.5 Projekty, výzvy, granty realizované v roku 2019	33
5 VÍZIA, POSLANIE A STRATEGICKÉ CIELE	34
5.1 Vyhodnotenie plnenia cieľov za rok 2019	34
5.2 Strategické ciele pre roky 2019 - 2024	35
6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2019	41
6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia	42
5.2 Pohľadávky a záväzky	43
7 PREHĽAD O STAVE MAJETKU ZARIADENIA	45
8 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA ROK 2018	46

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DSS ŠOPORŇA - ŠTRKOVEC

1.1 Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec
Adresa: Šoporňa – Štrkovec č.10, 925 52 Šoporňa
Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Právna forma: rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán: Mgr. Mária Tóthová
IČO: 31824099
DIČ: 2021005921

1.2 Kontaktné údaje

Tel. čísla: 0903 034 324 (riaditeľka)
031 7874198 (kancelária – administratíva)
031 7017492, 0910 934 324 (ambulancia, hlavná sestra, denná sestra)
0911 718 646 (zdravotný úsek)
031 7017491, 0902 038 099 (vedúca stravovacej prevádzky)
0911 171 287 (sociálny pracovníčka, manažér kvality, vedúca úseku sociálnej rehabilitácie a výchovy)

Email: dss_strkovec@zupa-tt.sk
tothova_maria@zupa-tt.sk

Web: www.dsssopornastrkovec.sk

1.3 Informácie o poskytovanej sociálnej službe

Komu poskytujeme sociálne služby a akou formou...

V DSS Šoporňa – Štrkovec poskytujeme sociálne služby osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu. Sociálne služby poskytujeme osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V a osobám nevidiacim alebo prakticky nevidiacim a ich stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Sociálna služba v DSS Šoporňa – Štrkovec sa poskytuje ambulantnou a pobytovou formou na neurčitý čas.

Akú máme kapacitu zariadenia...

Kapacita zariadenia podľa Centrálného registra poskytovateľov je 53 miest pre pobytovú – celoročnú formu poskytovania sociálnej služby a 2 miesta pre ambulantnú formu poskytovania sociálnej služby.

Tabuľka č.1: **Kapacita zariadenia**

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň zápisu do registra poskytovateľov
celoročná pobytová	neurčitý čas	53	18.05.2009
ambulantná denná	neurčitý čas	2	18.05.2009
Miesto poskytovania		DSS pre deti a dospelých Šoporňa Štrkovec	

Čo poskytujeme prijímateľom sociálnej služby...

V DSS Šoporňa – Štrkovec sa PSS:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- poskytuje sociálne poradenstvo,
- poskytuje sociálnu rehabilitáciu,
- poskytuje ubytovanie,
- poskytovanie stravovania,
- poskytuje pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva,
- poskytuje osobné vybavenie,
- poskytuje výchovu (nakoľko v zariadení máme deti),
- poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť,
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností,
- zabezpečuje záujmovú činnosť,
- utvára podmienky na vzdelávanie,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa mu poskytuje aj naďalej.

Kde poskytujeme sociálne služby, kde nás nájdete

Budova zariadenia sídli v priestoroch bývalého kaštieľa, ktorý bol vybudovaný v prvej polovici 19. storočia v osade Štrkovec, ktorá územne patrí pod obec Šoporňa a je od nej vzdialená 7 km.

Budova je obklopená okrasnou záhradou s altánkom a množstvom zelene s oddychovými zónami. Samotnú budovu zariadenia tvorí prízemie a prvé nadzemné poschodie, pivničné priestory, povala a budova, ktorá slúži na administratívne účely.

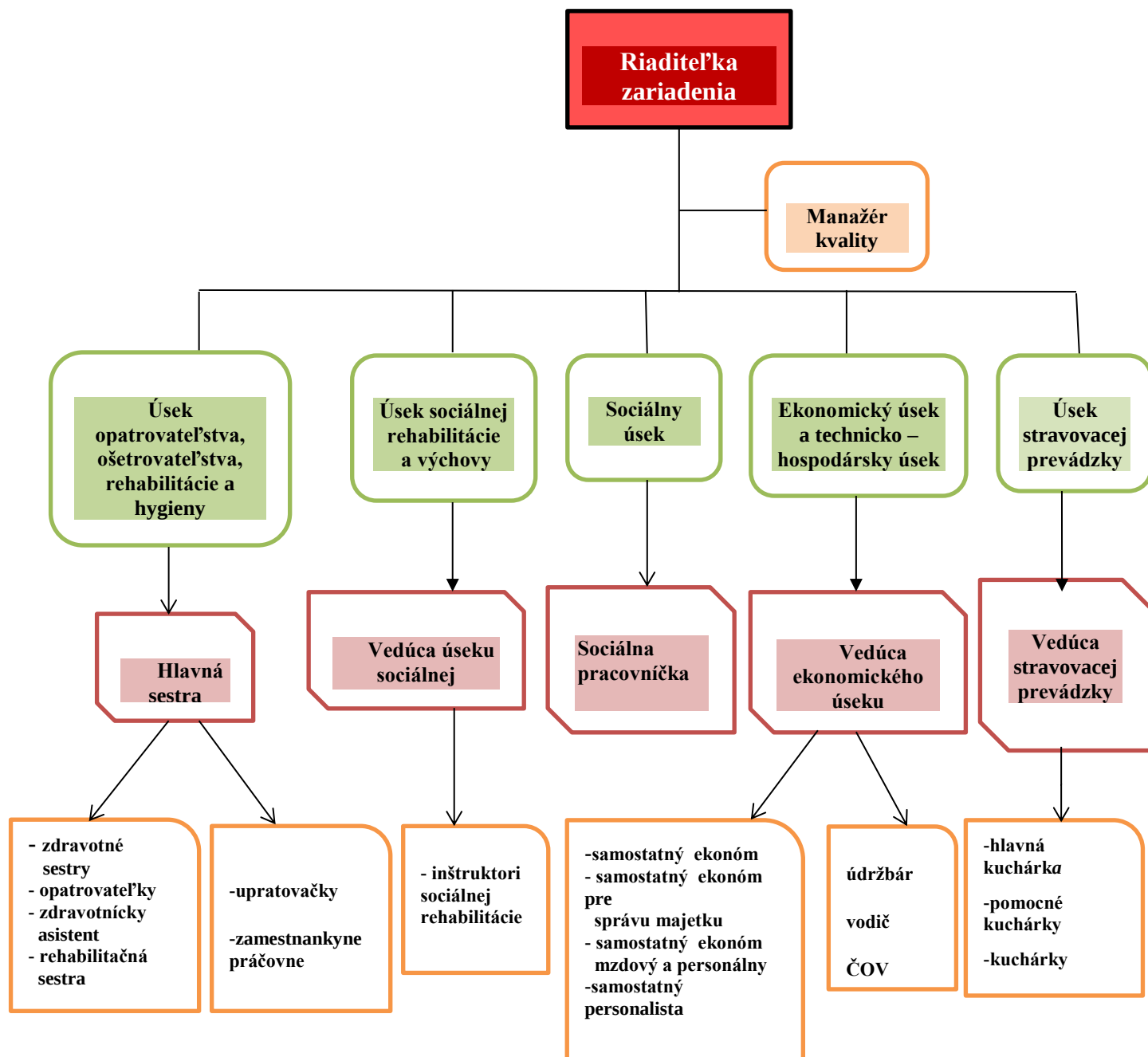
Aké máme priestorové usporiadanie...

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov: Izby PSS sa členia na 3 typy: dvojlôžkové, trojlôžkové a štvorlôžkové izby. Naši PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností: Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí, na poschodí a v areály zariadenia. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych PSS a ako knižnica. Na prízemí budovy majú PSS pre účely vykonávania odborných činností vyhradené tieto priestory: jedáleň, spoločenská miestnosť, 2 x denná miestnosť, rehabilitačná miestnosť, dielňa. Na prvom nadzemnom prízemí majú PSS pre účely vykonávania odborných činností vyhradené tieto priestory: jedáleň/ denná miestnosť, denná miestnosť, terasa. V areály zariadenia PSS využívajú okrasnú záhradu s altánkom, ihrisko, samostatné ihrisko na petangue.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu). Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj PSS. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor PSS ani potenciálne, preto PSS, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Patrí sem: denná miestnosť pre výkony zdravotníckych zamestnancov, denná miestnosť pre sestry, miestnosť hlavnej sestry, miestnosť vedúcej úseku sociálnej rehabilitácie a výchovy, denná miestnosť pre inštruktorov sociálnej rehabilitácie, miestnosť manažéra kvality a sociálnej pracovníčky, miestnosť vedúcej úseku stravovacej prevádzky, riaditeľňa, miestnosti pre administratívne pracovníčky, jedáleň, práčovňa, miestnosť pre údržbu.
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu: Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj PSS a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom

na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb PSS v zariadení nie je obmedzovaný. V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu: kotolňa.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV DSS ŠOPORŇA - ŠTRKOVEC



2.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

V zariadení ku koncu roka 2019 pracovalo celkovo 52 zamestnancov (z toho jedna zamestnankyňa pracovala na polovičný úväzok).

Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Tabuľka č.2: **Štruktúra zamestnancov DSS Šoporňa - Štrkovec**

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Manažér kvality	1	1
Samostatný odborný ekonóm	1	1
Samostatný odborný ekonóm pre správu majetku	1	1
Samostatný odborný ekonóm mzdový a personálny	1	1
Samostatný odborný ekonóm mzdový a personálny	1	1
Administratívna pracovníčka	1	1
Vedúca stravovacej prevádzky	1	1
Spolu	7	7

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	32	32
Z toho:		
Riaditeľka	1	1
Vedúca úseku sociálnej rehabilitácie a výchovy	1	1
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5	5
Zdravotná sestra	4	4
Hlavná sestra	1	1
Denná sestra	1	1
Zdravotnícky asistent	1	1
Rehabilitačný pracovník	1	1
Opatrovateľky	16	16

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pomocná pracovná sila v kuchyni	4	3,50
Kuchárka	2	2,00
Upratovačka	3	3,00
Práčky	2	2,00
Skladníčka	1	0,5

Údržbár, vodič	1	1,00
Údržbár	1	1,00
Spolu:	14	13
Personálny kľúč [Príloha č.1 zákona o sociálnych službách]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,01	2,3 pre plnoleté FO 2,0 pre deti
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	61 %	60%
Odchýlka		

2.2 Odborný rast a vzdelávanie zamestnancov

Zvyšovanie odbornosti, profesionality a osobnostných predpokladov zamestnancov zariadenia DSS Šoporňa - Štrkovec pri poskytovaní sociálnych služieb sa v priebehu roka 2019 realizovalo formou ďalšieho vzdelávania, krátkodobých kurzov, seminárov, konferencií a tréningov.

Tabuľka č.3: **Prehľad externých vzdelávacích aktivít za rok 2019**

Počet zamestnancov na vzdelávacej aktivite	Dátum uskutočnenia vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej aktivity	Miesto konania vzdelávacej aktivity
1	30.01.2019	Ročné zúčtovanie dane 2018	Inšt. celoživotného vzdelávania
2	31.01.2019	Zneužívanie a násilie na starších – nový fenomén spoločnosti	Trnavská univerzita TT
1	15.-16.03.2019	Arteterapia a artefiletika	Nervuška arte
21	27.03.2019	Porada hlavných sestier v DSS Šoporňa - Štrkovec	DSS Šoporňa - Štrkovec
1	04.04.2019	XV.Odborná konferencia Ba: zavádzanie štandardov kvality do praxe	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
1	11–12.04.2019	XXXVI. Zoborský deň XVII. Bitterov osteologický deň	Nitra
3	29.04.2019	1. Ročník odbornej konferencie s názvom „Spoločný priestor“ s tematickým zameraním Autizmus – samota	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
1	22.05.2019	Školenie VO	TTSK

4	13.-14.05.2019	I.modul, Podporný projekt Korčekovci)	DD a DSS Šoporňa - Štrkovec
1	26.06.2019	Mzdová účtovníčka II.Q 2019	Inšt. celoživotného vzdelávania
1	26.06.2019	Mzdová účtovníčka II.Q 2019	Inšt. celoživotného vzdelávania
3	30.09.2019	Školenie iSpin – finančný odbor	TTSK
3	01.10.2019	Školenie iSpin – praktická časť	TTSK
1	03.10.2019	Odborný seminár – hygiena rúk pri infekčných ochoreniach	RÚVZ TT
1	16.10.2019	Odb. konferencia - Ako zvyšovať kvalitu v SS	APSS - Bratislava
1	16.10.2019	Školenie VO	TTSK
1	17.-18.10.2019	Konferencia – Orbis Civitates	Komora vlády SR
5	22.10.2019	Konferencia – Kvalitná starostlivosť v zariadeniach soc. služieb	TTSK – DSS Lehnice
1	24.-25.10.2019	Seminár – Ciele v soc. službách	TTSK
1	24.10.2019	Školenie pracovníkov vykonávajúcich epidemiologicky závažnú činnosť	RÚVZ - Galanta
1	06.11.2019	Nové trendy v ošetrovatel'stve V.	Trnavská univerzita

3	07.11.2019	Školenie v programe Cygnus	DSS Šoporňa - Štrkovec
1	08.11.2019	Mzdová účtovníčka IV. Q 2019	Trnava
2	12.11.2019	Seminár – Riadiace akty DSS	Bratislava – JUDr. Bedlovičová

Tabuľka č.4: **Prehľad interných vzdelávacích aktivít za rok 2019**

Prehľad interných vzdelávacích aktivít za rok 2018	Organizátor	Obdobie
Interný seminár: Používanie liečivých bylín v zdravotníctve a v domácnosti Vypracovala: Dipl. psych. sestra Oľga Haringová	DSS Šoporňa - Štrkovec	január
Interný seminár: Ošetrovanie rán Vypracovala: sestra Helena Javorová	DSS Šoporňa - Štrkovec	február
Interný seminár: Ošetrovateľský proces pri ochoreniach horných dýchacích ciest Vypracovala: dipl.sestra so špecializáciou Marek Soboň	DSS Šoporňa - Štrkovec	marec
Interný seminár: Ošetrovateľský proces pri zápale pľúc Vypracovala: dipl. psych. sestra Ľudmila Masaryková	DSS Šoporňa - Štrkovec	apríl
Interný seminár: Precvičovanie veľkých skupín svalstva DK Vypracovala: rehab. pracovníčka Edita Pucherová	DSS Šoporňa - Štrkovec	máj
Interný seminár: Celkový kúpeľ v sprche, vane, na lôžku a starostlivosť o vlasy Vypracovala: zdrav. asistent Eva	DSS Šoporňa - Štrkovec	jún

Macháliková		
Interný seminár: Ošetrovateľský proces pri zápale žíl DK Vypracovala: dipl.sestra so špecializáciou Marek Soboň	DSS Šoporňa - Štrkovec	september
Interný seminár: Starostlivosť o dutinu ústnu, zvláštna starostlivosť o dutinu ústnu Vypracovala: zdrav. asistent Eva Macháliková	DSS Šoporňa - Štrkovec	október
Interný seminár: Ošetrovateľský proces pri ochorení Diabetes mellitus Vypracovala: dipl. psych. sestra Dagmar Kondeová	DSS Šoporňa - Štrkovec	november
Interný seminár: Ošetrovateľský proces pri zápalovom ochorení močového mechúra Vypracovala: dipl. psych. sestra Ľudmila Masaryková	DSS Šoporňa - Štrkovec	december
Supervízia (doc. PhDr.Peter Brnula, PhD)	DSS Šoporňa - Štrkovec	15.02.2019
Supervízia II. (doc. PhDr.Peter Brnula, PhD)	DSS Šoporňa - Štrkovec	30.04.2019
Školenie CO	DSS Šoporňa - Štrkovec	07.10.2019
Školenie BOZP	DSS Šoporňa - Štrkovec	19.04.2019

Interné vzdelávanie zamestnancov je realizované formou:

- odborných školení všetkých zamestnancov zariadenia (štvrtročne, prípadne podľa potreby),
- seminárov pre pracovníkov zdravotného úseku spojených s odbornou prednáškou (1 x za mesiac, okrem mesiacov júl, august – dovolenkové obdobie),

- pravidelných odborných školení v rámci jednotlivých úseků (čtvrtletně, případně podle potřeby).

3 SLUŽBY, AKTIVITY POSKYTOVANÉ V DSS ŠOPORŇA - ŠTRKOVEC

Pri poskytovaní odborných, obslužných a ďalších činností sa riadime zákonom číslo 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Primárnym cieľom pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení je:

- využiť všetky dostupné prostriedky a nástroje na zlepšenie kvality života našich PSS a cez podporu k samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby, umožniť im zostať rovnocennými členmi spoločnosti a komunity,
- zabezpečenie podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

3.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sme poskytovali osobne, telefonicky, emailom a to najmä prijímateľom sociálnych služieb, rodinným príslušníkom a záujemcom o sociálnu službu. Pri osobných stretnutiach sme sa venovali najmä poskytovaniu informácií, poskytovaniu pomoci a spolupráce s úradmi a inštitúciami, vyplňaniu formulárov a tlačív. Riešili sme aj problematiku ohľadom financií, medziľudských vzťahov v rámci spolužitia prijímateľov sociálnych služieb v zariadení a zastupovania na dedičských konaniach.

3.2 Sociálna rehabilitácia

V rámci sociálnej rehabilitácie využívali inštruktori sociálnej rehabilitácie pri práci s PSS:

- **prvky ergoterapie** a to v konkrétnych činnostiach:
 - úprava exteriéru zariadenia (starostlivosť o záhony a kvety, udržiavanie čistoty – zametanie, hrabanie lístia atď.),
 - úprava interiéru zariadenia (aktuálna výzdoba, udržiavanie čistoty atď.),
 - výroba dekoračných predmetov (obrazy, zdobenie servítkovou technikou – decoupage, maľba voskom – encaustika, maľba na sklo, práca s rôznymi materiálmi – drevom, textíliami, prútím.....).
- **prvky arteterapie** a to v konkrétnych činnostiach:
 - modelovanie, maľovanie, kreslenie, výroba pohľadníc atď.
- **prvky muzikoterpie** a to aktívne aj receptívne v činnostiach ako sú:

- počúvanie hudby,
 - relaxácia pri hudbe,
 - spev,
 - hra na hudobné nástroje (triangel, činely, africké bubne atď.),
 - nácvik piesní.
- **prvky biblioterapie** a to v konkrétnych činnostiach:
- čítanie, predčítanie textu, osvojovanie a reprodukcia textu atď.
- **prvky dramatoterapie** a to v konkrétnych činnostiach:
- nácvik rôznych scénok a kultúrnych programov,
 - nácvik prednesu básní atď.

Pozornosť sme venovali aj duchovnému životu prijímateľov sociálnych služieb, v DSS Šoporňa – Štrkovec. Počas roka sme v zariadení zorganizovali bohoslužby, kde mali prijímatelia sociálnej služby možnosť prijať sviatosť zmierenia.

3.3 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení poskytovali 1 hlavná sestra, 1 denná sestra, 4 sestry, 1 rehabilitačný pracovník a 1 zdravotnícky asistent. Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je poskytovaná v súlade s platnou legislatívou, formou ošetrovateľského procesu v súlade s vypracovanými ošetrovateľskými štandardmi a na základe Metodickéj príručky riadenia ošetrovateľského procesu v sociálnych službách. Opatrovateľskú starostlivosť v zariadení poskytovalo 16 opatrovateľiek v súlade s platnou legislatívou, na základe Metodickéj príručky Individuálny prístup a individuálne plánovanie v opatrovateľskom procese. Ďalšia zdravotná starostlivosť v rámci ošetrovateľskej starostlivosti bola poskytovaná prostredníctvom obvodného praktického lekára pre dospelých v Šoporni, všeobecného lekára pre deti a dorast v Šoporni, stomatologického lekára v Šoporni a odborných lekárov v rámci regiónu. Odvoz klienta k lekárovi sme zabezpečovali služobným vozidlom zariadenia v sprievode vodiča a zdravotného personálu a taktiež dopravnou zdravotnou službou v rámci regiónu v sprievode zdravotného personálu z DSS. Dodávku liekov pre klientov nášho zariadenia zabezpečuje lekáreň Memorare, s.r.o. a Lekáreň 20, s.r.o.

V zariadení sme poskytovali prijímateľom sociálnej služby aj rehabilitácie v rehabilitačnej miestnosti, ktoré prevádzkala rehabilitačná pracovníčka podľa ordinácie a pokynov odborného lekára. Poskytovateľom sociálnej služby v rámci rehabilitácií sme poskytovali:

- parafín – lokálna aplikácia tepla,
- magnetoterapia – elektroliečba, aplikácia nízkofrekvenčného pulzového magnetického poľa,
- biolampa – liečba polarizovaným svetlom,
- solux – lokálna aplikácia tichého tepla,
- vírivka – celková a lokálna aplikácia, vodoliečba,
- masáže – klasická masáž, jemné techniky,
- relaxačné cvičenia,
- ultrazvuk – pozdĺžne chvenie hmotného prostredia s frekvenciou nad hladinou počuteľnosti,
- LTV cvičenie – podľa diagnóz, podľa ordinácie lekára
- individuálne procedúry – prevencia ochorení pohybového aparátu, stav stuhnutosti a napätia, pri respiračných chorobách, kožných efektoch, zlepšenia mobility chôdze,
- bazálna stimulácia,
- súbor aktívnych dychových cvičení,
- pasívne a aktívne cvičenia na lôžku.

3.4 Ubytovanie

Ubytovanie v zariadení sme poskytovali v dvojlôžkových, trojlôžkových a štvorlôžkových izbách. Dvaja prijímatelia sociálnych služieb bývali v typovom kontajneri, ktorí bol prispôsobený k plnohodnotnému bývaniu (chodba, izba, kúpeľňa s toaletou). Všetci prijímatelia sociálnej služby majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou, osobnými a dekoračnými predmetmi. V zariadení sa okrem izieb nachádzajú aj kuchynky, spoločenské miestnosti a spoločné sociálne zariadenia prispôsobené aj pre imobilných prijímateľov sociálnej služby

3.5 Stravovanie

Stravu sme pripravovali vo vlastnej kuchyni. Prijímateľom sociálnej služby bola podávaná celodenná strava 5 – krát denne v priestoroch jedálne na prízemí a v jedálni na prvom poschodí. Ťažko chorým a imobilným prijímateľom bola strava podávaná priamo pri lôžku.

Tabuľka č.5: Počty skutočne odobratých porcií za rok 2019

Podkategória	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Klienti					
00-03 (00-03)	0	0	0	0	0
03-06 (03-06)	75	75	74	74	74
06-10 (06-10)	217	212	211	212	213
10-15 (10-15)	0	0	0	0	0
15+ (nad 15)	18 457	18 430	18 363	18 415	18 224
Súčet:	18 749	18 717	18 648	18 701	18 511
Ostatní					
ZAM (Zamestnanci)	0	0	5 812	0	181
CZ (Cudzí)	0	0	60	0	0
Súčet:	0	0	5 872	0	181
Celkom za:	18 749	18 717	24 520	18 701	18 692

Tabuľka č. 6: Stravné jednotky platné od 01.04.2019 – RACIONÁLNA STRAVA

Vek	0-3		3-6		6- 10		10-15		15+	
	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia
Raňajky	0,30	0,11	0,31	0,11	0,33	0,11	0,35	0,11	0,37	0,11
Desiata	0,23	0,08	0,24	0,08	0,24	0,08	0,26	0,08	0,28	0,08
Obed	1,01	0,35	1,05	0,35	1,09	0,35	1,17	0,35	1,25	0,35
Olovrant	0,23	0,08	0,24	0,08	0,24	0,08	0,26	0,08	0,28	0,08
Večera	0,75	0,26	0,78	0,26	0,82	0,26	0,88	0,26	0,94	0,26
Spolu	2,52	0,88	2,62	0,88	2,72	0,88	2,92	0,88	3,12	0,88
Úhrada	3,40€		3,50€		3,60€		3,80€		4,00€	

	Zamestnanci		Cudzí	
	Obed	Večera	Obed	Večera
Suroviny	1,25	0,94	1,25	0,94
Réžia	1,49	1,45	1,49	1,45
Spolu	2,74	2,39	2,74	2,39
Zamestnávateľ 55%	1,51	1,31	0	0
SF	0,42	0,42	0	0
Úhrada	0,81€	0,66€	2,74€	2,39€

3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

V zariadení zabezpečujú upratovanie a dezinfekciu izieb klientov, spoločných priestorov a kancelárií 3 upratovačky.

Zariadenie prevádzkuje vlastnú práčovňu, kde 2 pracovníčky vykonávajú pranie, žehlenie, údržbu bielizne a opravu šatstva. Údržbu posteľnej bielizne nám zabezpečuje externá firma.

V DSS Šoporňa – Štrkovec umožňujeme svojim klientom využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externý kaderník
- b) Pedikúra
- c) Voľnočasové aktivity
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení
- f) Externá starostlivosť v zdravotníctve

4 CHARAKTERISTIKA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V DSS pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec sme ku koncu roka 2019 poskytovali celoročnú a ambulantnú formu sociálnej služby na čas neurčitý 53 klientom, z toho 1 klientovi bola poskytovaná ambulantná forma sociálnej služby. Prijímateľmi sociálnej služby v DSS Šoporňa – Štrkovec sú prijímatelia s primárnou diagnózou mentálne postihnutie, ku ktorému majú prijímatelia pridružené rôzne telesné, zmyslové alebo kombinované postihnutie. Vekové zloženie prijímateľov sociálnych služieb je (stav k 31.12.2019) od 7 rokov do 62 rokov.

Z hľadiska veku sme v roku 2019 poskytovali sociálnu službu 53 klientom, z toho 3 deťom a 50 dospelým mužom

V roku 2019 sme do DSS Šoporňa Štrkovec prijali 1 klienta z Evidencie čakateľov na umiestnenie. V roku 2019 nám zomreli traja klienti. V evidencii čakateľov na umiestnenie sme k 31.12.2019 evidovali 35 čakateľov na umiestnenie. Evidencia čakateľov na umiestnenie je uverejnená na webovej stránke zariadenia dsssopornastrkovec.sk.

Z počtu 50 dospelých prijímateľov sociálnej služby je 46 prijímateľov sociálnej služby zbavených spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu a 4 prijímatelia sociálnych služieb sú svojprávnymi, 3 prijímatelia sociálnych služieb sú deti, kde ich zákonnými zástupcami sú ich rodičia.

Tabuľka č.7: Prehľad diagnóz u PSS

Diagnóza	Počet PSS s danou diagnózou
Mentálne postihnutie	53
Poruchy správania	13
Schizofrénia	2
Epilepsia	12
Imobilita	7
DMO	23
Downov syndróm	3
Surdomutitas	4
AsthmaBronchiale	1
Autizmus	3

Atypický autizmus	1
Deti	3
Dospelí	50

4.1 Kultúrne, športové a rekreačné podujatia organizované v roku 2019

Tak ako každý rok sa aj v roku 2019 prijímatelia sociálnej služby zúčastnili na rôznych kultúrnych, športových a rekreačných podujatiach, ktorých organizátorom bolo samotné zariadenie DSS Šoporňa – Štrkovec, ale aj iné zariadenia, organizácie, mestá a obce.

DSS Šoporňa – Štrkovec, v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja, v roku 2019 bol organizátorom už 16. ročníka podujatia s názvom Štrkovecká barónka. V prehliadke umeleckej tvorivosti – v hudobnej, tanečnej, dramatickej a výtvarnej kategórii sa predstavili zariadenia v rámci pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja. Ako hostia boli prizvaní zástupcovia Trnavského samosprávneho kraja, zástupcovia obce Šoporňa, zástupcovia Ženijného práporu zo Serede, sponzori, príbuzní a známi prijímateľov sociálnej služby, priatelia zo zariadenia Trenčín – Juh, deti zo Základnej školy s materskou školou v Šoporni. Putovnú sochu Štrkoveckej barónky si v roku 2019 odnieslo zariadenie DSS Okoč.

V júni zorganizovalo DSS Šoporňa – Štrkovec už 15. ročník trojdňového podujatia **Medzinárodné rybárske preteky mentálne postihnutých pod názvom Zlatá rybka**. Každý kraj zo Slovenska reprezentovalo na rybárskych pretekoch zariadenie. Pozvanie na medzinárodnú súťaž v rybolove už tradične prijali naši priatelia z Čiech Domov Lidmaň a tiež priatelia zo zariadenia z Maďarska Kemö Meri Tatabánya.

Tabuľka č.8: **Prehľad kultúrnych, rekreačných a športových podujatí v roku 2019**

Mesiac	Organizátor podujatia	Názov aktivity / dátum	Počet zúčastnených PSS
január	Levice	Koncert: Objatie tónov / 27.01.2019	6
február	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS /11.02.2019	14
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Valentínska oslava / 14.02.2019	55
marec	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS/06.03.2019	21
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Štrkovecká barónka / 19.03-20.03.2020	10
apríl	DSS Šoporňa – Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS	21
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Veľkonočná šibačka	55
	DSS Okoč	Stolnotenisový turnaj v Okoči/ 03.04.2019	2
	ŠZŠ Nitra - Čermán	Výlet Nitra, návšteva ŠZŠ/ 08.04.2019	5
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Dr.Klaun: Vystúpenie o Jankovi Hraškovi/ 09.04.2020	55
	Trnava	Kvetná nedeľa v Trnave/ 14.04.2019	2
máj	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS	21
	DSS Pastuchov	Šport nás spája / 15.05.2019	3
	Domov Lidmaň, Cz	Športové hry zamestnancov / 20.05.-22.05.2019	6 zamestnancov
	Kemö Meri Tatabánya, Maďarsko	Kultúrne podujatie / 23.05.2019	4
	DSS Lehnice	Veselica v Lehniciach / 23.05.2020	2
	Nitra	Návšteva v Nitre – odovzdanie prác/ 24.05.2019	4
	Duslo Šaľa	Zamestnanecký deň / 25.0.2019	7
	Galanta	Koncert: Chyťme sa za ruky/ 26.05.2019	10
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava životného jubilea 50 rokov PSS / 28.05.2019	11
jún	ZŠ s MŠ v Šoporni	Oslava MDD / 03.06.2019	6
	DSS Topoľníky	Oslava MDD / 04.06.2019	3

	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava MDD v zariadení / 05.06.2019	54
	DSS Senica	Lets dance – tanečná súťaž / 06.06.2019	6
	DSS Zavar	Country hody / 07.06.2019	3
	Šaľa	Oslava menín (Róbert)	4
	DSS a ZPS Senica	Let,s dance Senica	5
	DSS Zavar	Country hody	4
	Nitra	Vernisáž v Ponitrianskom múzeu v Nitre / 1.06.2019	4
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Medzinárodné rybárske preteky – Zlatá rybka / 26.06.- 28.06.2019	20
júl	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS / 15.07.2019	20
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Opekačka / 18.07.2019	34
august	Piešťany	Jednodňový výlet / 02.08.2019	5
	Galanta	Jarmok / 09.08.2019	5
	Šaľa	Nákupy na narodeniny/ 20.08.2019	1
september	DSS Šintava	Jarmok / 06.09.2019	2
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Dr.Klaun / 10.09.2019	35
	Taliansko	Cesty za vierou/ 08.09. – 13.09.2019	4
	ZPS a DSS Sereď	Sereďský desaťboj / 12.09.2019	3
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava životného jubilea 50 rokov PSS/ 17.09.2019	20
	Domov Lidmaň, Cz	Varenie krajových špecialít/ 18.09.- 20.09.2019	4
	DSS Košúty	Košútsky hudobný kľúč/ 24.09.2019	4
	DSS Kostolná - Záriečie	Športové hry / 26.09.2019	3
	Dlhá nad Váhom	varenie gulášu Dlhá nad Váhom /27.9.2019	20
			zamestnancov
október	DSS Šoporňa - Štrkovec	Strom života / 03.10.2019	20
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín / 07.10.2019	10

	DSS Horný Bar	Jesenné radovánky / 11.10.2019	5
	Galanta, Šaľa	Nákupy ošatenia/ 18.10.2019	5
	ŠZŠ Nitra – Čermáň	Jednodňový výlet /21.10.2019	3
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Svätá omša / 26.10.2019	30
	Šoporňa	Úprava hrobových miest / 29.10.2019	3
	Osrblie	Rekreačný pobyt / 28.10 – 3.10.2019	22
november	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS/12.11.2019	14
	DSS Holíč	Československé hity / 20.11.2019	6
	DSS Jahodná	Postoj chvíľa / 21.11.2019	6
	DSS Lehnice	Katarínska zábava / 26.11.2019	6
	Tekovské Nemce	Mikulášska zábava / 29.11.2019	5
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Autobus dobrej vôle / 30.11.2019	30
december	Duslo Šaľa	Mikulášska zábava / 01.12.2019	5
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava životného jubilea 50 rokov PSS / 03.12.2019	15
	Pata	Návšteva zamestnankyne p. Olinky	4
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Posedenie so vzácnou návštevou p. Marikou Gálovou / 12.12.2019	20
	TTSK	Predajné trhy Trnava/ 16.12.2019	2
	DSS Šintava	Zdobenie stromčeka	2
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Vianoce s Tatra bankou	51
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Silvestrovská oslava	52
	Kráľová nad Váhom	Betlehem na farme Humanita	10

4.2 Fotogaléria z podujatí v roku 2019



Štrkovecká barónka16.ročník umeleckej prehliadky



Koncert v Galante Chyťme sa za ruky



Vernisáž v Ponitrianskom múzeu



Cesta za vierou



Dni Dusla a.s.



Dr. Klaun



Česko-slovenské hity Holíč



MDD v našom domove



Vytvor strom života



Rekreačný pobyt v Osrblí



Mikuláš



Vianoce s Tatra bankou

4.3 Propagácia zariadenia DSS Šoporňa – Štrkovec

- Zaujímavé a významné akcie zariadenia boli prezentované a publikované v „Šoporňanských novinách“, prostredníctvom rádia Regina, regionálnej televízie Krea a na webovej stránke zriaďovateľa Trnavský samosprávny kraj: www.trnava-vuc.sk.
- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec má zriadenú web stránku: www.dsssopornastrkovec.sk, prostredníctvom ktorej informuje širokú verejnosť o svojej činnosti a zrealizovaných aktivitách.
- Zariadenie sa prezentovalo na rôznych výstavách, podujatiach usporiadaných v zariadení i mimo zariadenia a zároveň prostredníctvom propagačných materiálov buletínov.
- Všetky kultúrne, spoločenské akcie a významné podujatia boli priebežne zapisované v kronike zariadenia.
- Zariadenie sprístupňuje informácie širokej verejnosti prostredníctvom organizovania rôznych podujatí v zariadení i mimo neho, v spolupráci a externými organizáciami.

4.4 Partnerská spolupráca

DSS Šoporňa – Štrkovec sa svojou činnosťou podieľa na podpore a rozvoji miestnej komunity nielen poskytovaním sociálnych služieb, ale aj pracovnými príležitosťami, organizovaním spoločenských podujatí, spoluprácou s Obecným úradom a rozvojom partnerstiev na základe vzájomne užitočných vzťahov.

Partnerstvá sme rozvíjali na neformálnom aj formálnom základe. Partnerstvá rozvíjané na neformálnom základe sme orientovali na uskutočňovanie spoločných aktivít v prospech prijímateľov sociálnej služby, najmä kultúrneho a duchovného charakteru.

Zainteresované strany s ktorými rozvíjame neformálne partnerstvá sú najmä:

- Ženijný prápor Sered'
- Duslo, a.s. Šaľa
- Základná škola s materskou školou Šoporňa
- Základná škola s materskou školou Pata
- Detský folklórny súbor Važinka
- Folklórny súbor Važina
- Farma Humanita Kráľová nad Váhom

- Farnosť Pata
- Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
- I.D.C. Holding a.s. Sereď
- Občianske združenie Pomocníček v Sereďi
- Občianske združenie ProVita Šaľa
- Občianske združenie Sme ľudia
- Spoločnosť BELLA s.r.o
- Mesto Šaľa
- Mesto Sládkovičovo
- Firma SEEDSTAR
- Sociálno – rehabilitačného zariadenia pre mentálne postihnuté osoby a psychiatrických pacientov Kemö Meri Tatabánya (Maďarsko)
- Zariadenie Jugend am Werk z Viedne (Rakúsko)
- DSS Olichov
- CSS Kostolná – Záriečie
- DSS Merema Modra – Harmónia
- DSS Prešov
- DSS Rožňava
- DSS Domko Košice
- DSS Neporadza

Partnerstvá na formálnom základe sme rozvíjali hlavne na základe spoločných zmlúv, projektov alebo boli založené na príbuzenskom vzťahu k našim prijímateľom sociálnej služby a na potrebe spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou.

Zainteresované strany vo formálnych partnerstvách sú najmä:

- VÚC Trnava
- Obec Šoporňa
- Farnosť Šoporňa
- Mudr. Marta Nagypová, všeobecný lekár pre deti a dorast Šoporňa
- Mudr. Marta Petrovská, praktický lekár pre dospelých Šoporňa
- MB DENT, spol. s.r.o. Sereď, prevádzka Zdravotné stredisko Šoporňa

- Mudr. Mário Straka, psychiater Galanta
- Spoločnosť Bella, s.r.o.
- Veolia Energia Slovensko, a.s.

4.5 Projekty, výzvy, granty realizované v roku 2019

V roku 2019 sme v zariadení pravidelne sledoval výzvy na granty. Vypracovali a podali sme si žiadosti na granty. V dole uvedenej tabuľke uvádzame prehľad úspešne zrealizovaných a nezrealizovaných projektov.

Tabuľka č.9: **Prehľad úspešných a neúspešných projektov v roku 2019**

Názov poskytovateľa príspevku/grantu	Názov projektu	Celkové výdavky	Vlastné zdroje	Obdobie realizácie
Nadácia SPP	Skrášlenie a zútulnenie prostredia v ktorom PSS žijú	2000 €		November 2019
Dotácia MPSVaR SR	Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb - ALTÁNOK	2479 €	247,90 €	Predložený v mesiaci október 2019, ukončenie v mesiaci december 2020.
Ministerstvo zdravotníctvo SR	PARK	30.991,22 €	1549,56 €	Marec 2019 Neschválený

5 VÍZIA, POSLANIE A STRATEGICKÉ CIELE

Poslanie zariadenia

Poslaním Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Šoporňa - Štrkovec je využiť všetky dostupné prostriedky a nástroje na zlepšenie kvality života našich PSS. Umožniť im zostať, podľa svojich schopností a možností, rovnocennými členmi spoločnosti a komunity, využívať ich prirodzené zdroje, udržať kontakt s blízkymi osobami a naplniť ich záujmy.

Vízia zariadenia

Spoločným úsilím všetkých zainteresovaných dosiahnuť a trvale udržať plné uspokojenie potrieb a požiadaviek PSS a ich zákonných zástupcov. Dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zúčastnených strán, zabezpečiť spokojnosť zamestnancov, dosahovať vyrovnané hospodárenie. Napredovať v súlade s novými potrebami, trendmi a požiadavkami spoločnosti a zriaďovateľa – TTSK

5.1 Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovených na rok 2019

Ciele, ktoré sme si stanovili na rok 2019 sa nám podarilo čiastočne naplniť. Čo sa týka hospodárenia, výsledky z hospodárenia máme vyčíslené v kapitole 6.

Napriek snahe vedenia zariadenia sa nám z finančných dôvodov v roku 2019 nepodarilo zakúpiť ani prenajať rodinný dom/byt, ktorý by slúžil na sociálnu integráciu PSS. Vedenie zariadenia si stanovuje naďalej ako jeden z primárnych cieľov zakúpenie – prenájom rodinných domov , bytov pre PSS.

Prístavba k zariadeniu, nakoľko ide o veľký projekt, je vo fáze prípravy. Na prípravnej fáze participujú vedenie zariadenia, zriaďovateľ a architekt.

Čo sa týka zaradenia PSS do pracovného procesu, sa nám v roku 2019 podarilo, v spolupráci s obcou Šoporňa, zamestnať 1 PSS, ktorý v obci vykonával verejnoprospešné práce na dohodu.

Zamestnávateľ v plnej miere podporuje a podieľa sa na vzdelávaní a zvyšovaní odbornej úrovne svojich zamestnancov. Aj v roku 2019 si zamestnanci zvyšovali svoje odborné vedomosti prostredníctvom interných a externých školení vid' tabuľka č.3: Prehľad externých vzdelávacích aktivít za rok 2019 a tabuľka č.4: Prehľad interných vzdelávacích aktivít za rok 2019.

5.2 Strategické ciele pre roky 2019 – 2024

A. Naplniť potreby a požiadavky PSS, ich zákonných zástupcov a zamestnancov s akcentom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd

Úloha č. 1:

Vytvoriť kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb s dôrazom na humanizáciu a deinštitucionalizáciu sociálnych služieb výstavbou prístavby zariadenia.

OPATRENIE k úlohe č. 1

Zariadiť prieskum trhu, verejné obstarávanie (VO), stavebné povolenie, participovať pri riešení priestorov a požiadaviek na potreby PSS, zariadiť prístavbu.

VÝSTUP k úlohe č. 1

- Vyrieši sa nadstav 26 PSS, vzniknuté nové priestory budú spĺňať Vyhlášku MZ SR 210/2016. Staré priestory (izby) sa uvoľnia a budú sa uvedenej vyhláške významne približovať,
- vytvorí sa 10 buniek so soc. zariadením a kuchynkou pre 20 PSS,
- vznikne nová kuchyňa, sklady pre kuchyňu,
- vznikne nová práčovňa,
- vznikne miestnosť snoozelen,
- vznikne bezpodnetová miestnosť,
- vznikne telocvičňa - z terajšej herne,
- vytvorenie dvoch chránených bývaní v areáli zariadenia so samostatnými vchodmi pre 8 PSS - zo súčasných kancelárii

Úloha č. 2

Poskytnúť 6 (12) PSS sociálnu integráciu až inklúziu do komunitného prostredia. Vytvoriť kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb s dôrazom na deinštitucionalizáciu sociálnych služieb zakúpením alebo prenájmom 2 rodinných domov v okolitých obciach.

OPATRENIE k úlohe č. 2

Zariadiť prieskum trhu, požiadavky predložiť TTSK, kúpa, resp. prenájom domov, participovať pri riešení priestorov a požiadaviek pre potreby PSS, zariadiť rodinné domy.

VÝSTUP k úlohe č. 2

- Vznikne chránené bývanie – výchovné pracovisko (až komunitné bývanie) pre 6 - (12) PSS, s možnosťou ambulantnej služby pre 2 PSS (v obci).
- Vyrieši sa problém s poskytovaním SS deťom v našom zariadení, budú užšie späť o obcou a intaktnou populáciou.

Úloha č. 3

Poskytnúť 8 PSS možnosť pracovnej rehabilitácie až pracovnej inklúzie. V časovom horizonte 5 rokov (miesta sa uvoľňujú prirodzeným úbytkom) vytvorenie pracovných skupín - chránených pracovísk. Pri plánovanej spolupráci s Centrami pre deti a rodinu v okolí.

OPATRENIE k úlohe č. 3

Všetci PSS majú ponúknuté – podľa svojich možností a schopností – pracovné terapie. V rámci pripravovanej pracovnej inklúzie PSS počítame s podporou mladých ľudí po 18. roku života z centier pre deti a rodinu, zaškolených vo variante A, ktorých plánujeme prednostne prijímať do zariadenia. Ide o mládež, ktorá v súčasnosti vyrastá v centrách pre deti a rodinu, a ktorá bude hlavným iniciátorom zmeny pracovných návykov našich PSS. Máme konkrétnu ponuku na vyrábanie promo predmetov pre umelcov s textami ich piesní. U týchto PSS predpokladáme aj zvládnutie chráneného, resp. komunitného bývania.

VÝSTUP k úlohe č. 3

- Vytvorená 1 pracovná skupina – s prevedenou pracovnou diagnostikou – VZOR Z BOTTROPU - Nemecko, s ubytovaním v chránenom bývaní a s pracovným zaradením.

Úloha č. 4

Rozšíriť ponuku popoludňajších terapií a možností trávenia voľného času.

OPATRENIE k úlohe č. 4

V popoludňajších hodinách ponúknuť PSS voľno-časové aktivity a terapie, ktoré svojou príťažlivosťou a nenáročnosťou zaktivizujú aj ťažšie MP, starších, či menej aktívnych PSS. Sú to: pečenie, prvky biblioterapie, canisterapie, košíkárstvo, výroba sviečok.

VÝSTUP k úlohe č. 4

- Pridané voľno-časové aktivity.

Úloha č. 5

Rozšíriť formu pobytovej SS a navýšiť počet PSS ambulantnej formy SS.

OPATRENIE k úlohe č. 5

Po dostavbe novej budovy ponúknuť 2 záujemcom novú formu SS – týždennú a 3 PSS ambulantnú (v zariadení).

VÝSTUP k úlohe č. 5 — Ponúknuté SS s týždenným pobytom a ambulantná forma SS navýšená o 3 PSS.

Úloha č. 6

Koedukovať zariadenie, resp. udržať koedukovanosť.

OPATRENIE k úlohe č. 6

Máme vyškolený personál k problematike sexuálnej výchovy MP, vzhľadom k snahe čo najviac priblížiť život našich PSS vonkajšiemu svetu, chceme im ponúknuť život v prirodzenej komunite muž a žena. Toto bude možné po dostavbe novej budovy. Plánujeme v horizonte 5 rokov prijať 4 ženy – zaškolené vo variante A.

VÝSTUP k úlohe č. 6

- Jedna bunka v novej prístavbe bude patriť 4 ženám.

Úloha č. 7

Rozvíjať a upevňovať komunikačné zručnosti PSS formou alternatívnych komunikácií.

OPATRENIE k úlohe č. 7

Najmä ťažšie MP ponúkať náhradné formy komunikácie ako sú: sociálne čítanie, piktogramy, Makaton jazykový program pre MP, predmetová úroveň sociálnej komunikácie. Ak im dáme možnosť vyjadriť svoje potreby a myšlienky, významne zvýšime ich kvalitu života a odbúrame agresívne správanie.

VÝSTUP k úlohe č. 7

- Cez ponúknuté náhradné formy komunikácie podľa IP zníženie agresívneho správania PSS s narušenou komunikačnou schopnosťou.

B. Zabezpečiť materiálne – technické požiadavky na humanizáciu a deinštitucionalizáciu poskytovaných sociálnych služieb

Úloha č. 8

Zapájať sa do grantovej politiky, pracovať v nadácii, zabezpečovať sponzorstvo, pracovať na projektoch a výzvach.

OPATRENIE k úlohe č. 8

Príprava projektových zámerov a projektov. Projekty, ich tvorba a manažment sú jedným z nástrojov naplňovania koncepcie, musia byť zamerané na riešenie už identifikovaných problémov. Projekty, na ktorých je potrebné, aby participoval TTSK, musia byť najskôr touto inštitúciou odsúhlasené. Každý finančný, či materiálny prínos do zariadenia významne prispieva k zvyšovaniu kvality života PSS. Je potrebné pripomínať sa sponzorom, organizáciám, občianskym združeniam, nadáciám a pod. Máme za sebou 10-ty projekty: Ako Ti mám povedať, že Ťa ľúbim, Počúvať srdcom nestačí, Zvyky a tradície, Nechcem byť sám, Športuj so mnou, Bazálna stimulácia a iné.

VÝSTUP k úlohe č. 8

- Počet podaných a počet zrealizovaných projektov za jednotlivé obdobia.

C. Personálne zabezpečenie zariadenia, spolupráca a komunikácia

Úloha č. 9

Otvoriť zariadenie okolitému svetu.

OPATRENIE k úlohe č. 9

Zvyšovať informovanosť verejnosti o schopnostiach a potrebách ľudí s postihnutím. Využívať networking, dostávať zariadenie do povedomia občanov organizovaním tvorivých dielní podľa ročných období za účasti iných zariadení, žiakov, detí z centier pre deti a rodinu, dobrovoľníkov a intaktnej populácie. Plánujeme pozývať rodičov, zákonných zástupcov a priateľov PSS. Aktivita: Dávno som Ťa nevidel, organizovať medzinárodné akcie Zlatá rybka, Štrkovecká barónka, Strom života a iné. Zapojiť minimálne 5 PSS do aktivačných činností na farme Humanita. Zúčastňovať sa na akciách mimo zariadenia, na výletoch, liečebných pobytoch a pod.

VÝSTUP k úlohe č. 9

- Počet organizovaných akcií, účasť na akciách, novovytvorené kontakty s organizáciami, OZ, nadáciami, dobrovoľníkmi a pod.

Úloha č. 10

Rozšíriť kolektív zamestnancov.

OPATRENIE k úlohe č. 10

Zabezpečiť dostatok odborného personálu, omladiť kolektív zamestnancov priameho kontaktu prijatím zamestnancov s požadovaným vzdelaním a praxou. Vytvorenie nových pracovných príležitostí pre zamestnancov vznikom nových foriem sociálnej služby (chránené bývanie - výcvikové pracoviská, cielená výroba drobných predmetov na predaj) – rozšírenie počtu zamestnancov na určitých pracovných pozíciách: 3 zdravotné sestry (ZS), 1 VŠ vzdelaná ZS, 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie, 1 psychológ, 1 špeciálny pedagóg.

VÝSTUP k úlohe č. 10 – Prijatí zamestnanci.

Úloha č. 11

Dokončenie zavádzania odborných procesov do praxe – manažérstvo kvality.

OPATRENIE k úlohe č. 11

Dokončiť zavádzanie odborných procesov SS do praxe na všetkých úsekoch a pozíciách.

VÝSTUP k úlohe č. 11

- Zavedené odborné procesy SS.

Úloha č. 12

Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov podľa podmienok kvality poskytovaných SS, poskytovať supervíziu.

OPATRENIE k úlohe č. 12

Neustále vzdelávať zamestnancov zariadenia internými odborníkmi, kurzami, seminármi. Poskytovať supervíziu – internú aj externú – všetkým zamestnancom s dôrazom na zamestnancov prvého kontaktu.

VÝSTUP k úlohe č. 12

Počty vzdelávacích aktivít, kurzov a zaškolených pracovníkov. Počty SV a supervidovaných za určitú časovú jednotku.

Úloha č. 13

Aktívna a dlhotrvajúca spolupráca s VŠ, študentmi, žiakmi, OZ, klubmi a pod.

OPATRENIE k úlohe č. 13

Žijeme uprostred polí, PSS majú menej príležitostí na nadväzovanie kontaktov, preto chceme presadzovať politiku prilákania študentov cez ponuku exkurzií, kurzov, zaškolovania, praxe, pomoci pri bakalárskych a diplomových prácach. Predpokladáme, že z časti študentov sa stanú aktívni dobrovoľníci. Chceme ponúknuť aj možnosť ubytovania počas praxe – po dostavbe budovy.

VÝSTUP k úlohe č. 13

Počet študentov, exkurzií, praxe, dobrovoľníkov za časovú jednotku.

Úloha č. 14

Cielene spolupracovať s ÚPSVaR SR v rámci aktívnej politiky trhu práce. Po dostavbe prístavby zariadenia vytvoriť chránené pracovisko – 1 pracovné miesto – vrátnik.

OPATRENIE k úlohe č. 14

Po dostavbe zariadenia vytvoriť chránené pracovisko, jedno pracovné miesto – vrátnik.

VÝSTUP k úlohe č. 14

Zamestnaný PSS na pracovnej pozícii – vrátnik.

6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2019

V roku 2019 sme hospodárili oproti roku 2018 so zvýšeným rozpočtom bežných výdavkov. Rozpočet bežných výdavkov bol celkovo za rok 2019 upravený – navýšený 5 krát. Čerpanie finančných prostriedkov bežných výdavkov bolo použité hlavne na základný chod zariadenia. Okrem toho boli finančné prostriedky použité na maľovanie kuchyne, skladov potravín, kancelárie vedúcej sestry a na opravu a maľovanie pivničných priestorov. Zakúpili sme chýbajúce váľandy, stoly, stoličky a kovové regále do typových kontajnerov zakúpených v roku 2018. Bola zakúpená skartovačka , 4 ks počítačov, zabezpečili sme Office 2019 – inštaláciu a reinštaláciu OS Windows Upgrade na Windows 10.

Zvyšné úpravy rozpočtu boli zo strany zriaďovateľa a týkali sa miezd a odvodov. V oblasti rozpočtu kapitálových výdavkov nám nebol pridelený pôvodný rozpočet na rok 2019. Následne počas roka nám bol upravený rozpočet celkovo 4 krát. Z týchto finančných prostriedkov sme zabezpečili projektovú dokumentáciu – prístavba administratívnej budovy. Ďalej sme zrealizovali zriadenie betónového bezbariérového oplotenia v dĺžke 70m, ktorého hlavnou súčasťou bola i oceľová brána. Taktiež sme zrealizovali výmenu vchodových plastových dverí Geplan S 8000/2 do hlavnej budovy zariadenia.

Tabuľka č.10: Zoznam bankových účtov

Príjmový účet DSS	SK46 8180 0000 0070 0049 3230
Výdavkový účet DSS	SK18 8180 0000 0070 0049 3249
Depozitný účet DSS	SK93 8180 0000 0070 0049 3257
Sociálny fond DSS	SK71 8180 0000 0070 0049 3265
Dary a granty DSS	SK49 8180 0000 0070 0049 3273
Účet obyvateľov DSS	SK83 0200 0000 0029 9624 7458
Fondový účet DSS	SK07 0200 0000 0032 3044 4559

6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

V tabuľke uvádzame schválený, upravený rozpočet a plnenie rozpočtu na rok 2019 podľa klasifikácie.

Tabuľka č.11: Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2019 bežného účtovného obdobia
46	212 003	Príjmy z prenájmu	570	570	570,16
46	223 001	Príjmy za ubytovacie služby	129 594	143 968	144 744,21
72f	223 003	Príjmy za stravovanie zamestnancov	8043	8 669	8 669,27
46	292 012	Dobropisy	0	0	341,45
46	292 027	Iné - MP	0	0	61,13
Spolu			138 207	153 207	154 386,22

Tabuľka č.12: Výdavky rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2019 bežného účtovného obdobia
600	Bežné výdavky 72a	0	1597	600
600	Bežné výdavky 41	861 852	869 315	869 315
600	Bežné výdavky 46	138 207	153 207	153 207
Spolu 600		1.000 059	1. 024 119	1. 023 122
700	Kapitálové výdavky 46	0	125 280	79 641,74
Spolu 700		0	125 280	79 641,74
Spolu 600+700		1 000 059	1 149 399	1 102 763,74

Tabuľka č.13: **Výdavky kapitálového rozpočtu**

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2019 bežného účtovného obdobia
	41	716	PD – prístavba admi.budovy	0	90 000	63 772,20
	41	717 001	Betónové bariérové oplotenie	0	13 000	11 380,54
	41	713 001	Typový kontajner	0	17 780	0
	46	717 002	Vchodové dvere	0	4500	4489
Spolu		700		0	125 280	79 641,74

6.2 Pohľadávky a záväzky

Pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy.

Tabuľka č.14: **Pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy.**

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľad z nezdaň. Príjmov	068	11 839,47	Pohľad za poskytnuté sociálne služby
Spolu	060	11 839,47	

Tabuľka č. 15: **Pohľadávky podľa doby splatnosti**

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019
Pohľadávky z toho:	11 839,47
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	

c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	
--	--

Tabuľka č.16: **Záväzky podľa doby splatnosti**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019
Záväzky z toho:	88 930,15
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	85 467,98
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3 462,17
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	

Tabuľka č. 17: **Záväzky podľa jednotlivých položiek**

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:	3 462,17
– záväzky zo sociálneho fondu	3 462,17
Krátkodobé záväzky z toho:	85 467,98
– záväzky voči dodávateľom	7755,12
– záväzky voči zamestnancom	38 653,50
– záväzky voči poisťovniam	25 372,67
– záväzky voči daňovému úradu	5484,54
– iné záväzky	8202,15

Rok 2019	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie rozpočtu
Príjmy	138 207	153 207	154 386,22
Výdavky spolu	1.000 059	1.149 399	1 102 763,74
Výdavky bežné (600)	1.000 059	1.024 119	1.023 122
Mzdy (610)	583 392	577 687	577 686,48
Poistné a prís. poisť.(620)	203 896	210 170	210 169,83
Tovary a služby (630)	204 099	224 010	223 014,13
Transfery bežné (640)	8672	12 252	12 251,56
Výdavky kapitálové (700)	0	125 280	79 641,74

7 PREHLAD O STAVE MAJETKU ZARIADENIA

Odpisy majetku roku 2019 boli riadne zaúčtované. Stav majetku v DSS Šoporňa – Štrkovec je uvedený v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č.18: **Finančná hodnota dlhodobého majetku**

Názov	Účet	Riadok úvahy	Hodnota
Stavby, budovy	021	015	721 768,27
Hnuteľný majetok	022	016	121 550,40
Dopravné prostriedky	023	017	124 236,75
Pozemky	031	012	2 253,14
Spolu			969 808,56

Tabuľka č.19: **Obežný majetok**

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2019
Materiál	035	77 345,95	95 425,59	96 927,13	75 844,41
Spolu		77345,95	95 425,59	96 927,13	75 844,41

Tabuľka č.20: **Drobný hmotný majetok na podsúvahových účtoch**

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2019	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2019
DHM v používaní		265 295,25	14 514,48	17 226,62	262 583,11
OTE		20 381,58	4 648,16	2 251,87	22 777,87
Spolu		285 676,83	19 162,64	19 478,49	285 360,98

8 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA ROK 2019

V tabuľke uvádzame ekonomicky oprávnené náklady na rok 2019.

Tabuľka 21: Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2019

Položka	Domov sociálnych služieb			SPOLU v €
*) úplný text položky uvedený v prílohe	ambulantný pobyt	týždenný pobyt	celoročný pobyt	
a) mzdy, platy a OOV *	21 006,78		556 679,70	577 686,48
b) poistné *	7 642,53		202 527,30	210 169,83
c) tuzem. cestov. náhrady *	10,23		271,27	281,50
d) energie *	2 227,99		59 041,61	61 269,60
e) materiál *	1 189,21		31 514,06	32 703,27
f) dopravné *	181,64		4 813,42	4 995,06
g) rutinná údržba *	153,61		4 070,76	4 224,37
h) nájomné *	153,66		4 072,02	4 225,68
i) výdavky na služby *	1 282,03		33 973,88	35 255,91
j) výdav. na bež. transfery *	445,51		11 806,05	12 251,56
k) odpisy *	1 872,67		49 625,81	51 498,48
SPOLU v €	36 165,86	0,00	958 395,88	994 561,74

kapacita podľa registra	2	0	53	55
-------------------------	---	---	----	----

Priemer EON/1.mes./1 PSS	1 506,91	#DELENIENULOU!	1 506,91	1 506,91
-------------------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------	-----------------

Priemer ekonomicky oprávnených nákladov /za jeden mesiac/na 1 prijímateľa sociálnej služby za rok 2019 predstavuje sumu **1506,91 €**. Oproti roku 2018 sa nám ekonomicky oprávnené náklady zvýšili O 109,64 € /za jeden mesiac/ na 1 prijímateľa sociálnej služby.

Text k tabuľke (popis jednotlivých položiek) Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2019, v zmysle § 72 ods. 5 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách:

- a) mzdy, platy a OOV** – vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu.
- b) poistné** – na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a),
- c) tuzemské cestovné náhrady,**
- d) výdavky na energie, vodu, komunikácie,**
- e) výdavky na materiál** okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
- f) dopravné,**
- g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu** – okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich časti a riešenia havarijných stavov,
- h) nájomné za prenájom** nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
- i) výdavky na služby,**
- j) výdavky na bežné transfery** – v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti podľa osobitného predpisu,
- k) odpisy hmotného a nehmotného majetku** podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste ponechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.