



**Domov sociálnych služieb pre deti
a dospelých v Jahodnej**

Výročná správa



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja
za rok 2016**

Verzia	01	Platná od	
Revízia		Platná od	
Výtlačok	01		

	Zostavil	Posúdil	Schválil
Meno	Marian Kósa		
Funkcia	riaditeľ DSS pDaD v Jahodnej		
Dátum	03.07.2017		
Podpis			



OBSAH

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	3
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	4
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	8
4	PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	10
5	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY	13
5.1	Sociálne poradenstvo.....	13
5.2	Ubytovanie.....	14
5.3	Stravovanie	15
5.4	Upratovanie	17
5.5	Pranie, žehlenie a údržba šatstva	17
5.6	Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť	18
5.7	Zdravotná starostlivosť	20
5.8	Rehabilitácia	21
5.9	Sociálna rehabilitácia.....	21
5.10	Rozvoj pracovných zručností	22
5.11	Záujmovo – príležitostná činnosť	27
6	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	32
7	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2016 ...	38
8	KONTAKT NA POSKYTOVTEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	39



1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: zo dňa 1.7.1998 v znení:

- dodatok č. 1 zo dňa 25.3.2003

- dodatok č. 2 pod. č. 2005/3795/OSVOCP/2, zo dňa 30.12.2005

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 1.7.1998

Sídlo: Mlynská 240/75

930 21 Jahodná

IČO: 00596477

DIČ: 2021003006

Štatutárny zástupca: Mgr. Marian Kósa

Predmet činnosti: Poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie občana v domove sociálnych služieb fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

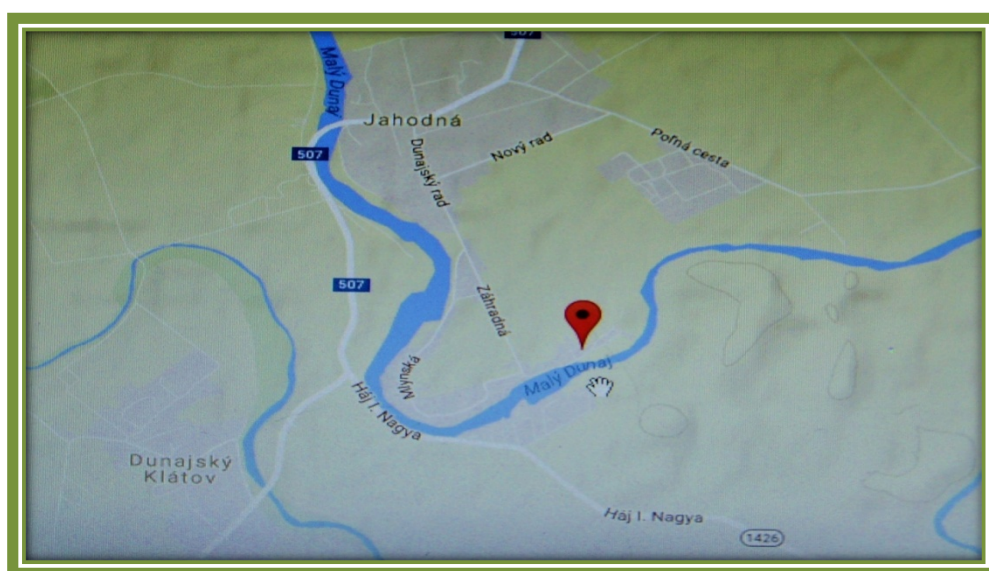
Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej otvoril svoje brány pre 43 detí a dospelých dňa 01.04.2003, ale inštitucionálny život obyvateľov sa pôvodne začal už predtým, v kaštieli v Lapagoši - časť obce Topoľníky.

Súčasná podoba DSS pDaD v Jahodnej vznikla 01.02.2006 zlúčením dvoch zariadení a to DSS pre deti a dospelých Jahodná (predtým Lapagoš- Topoľníky) a DSS pre dospelých Báč. Zlúčenie týchto organizácií upravuje Dodatok č.2 k zriaďovacej listine DSS pDaD v Jahodnej, ktorý vydal Trnavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ 30.12.2005. DSS pDaD v Jahodnej je rozpočtovou organizáciou napojenou finančnými vzťahmi na rozpočet, ktorý upravuje zriaďovateľ, Trnavský samosprávny kraj. Činnosť zariadenia sa riadi platnou legislatívou, VZN TTSK, organizačnými smernicami a internými predpismi a spolupracuje s inými štátnymi orgánmi, s orgánmi územnej samosprávy pri plnení spoločných úloh.



2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Pri severovýchodnej hranici okresu Dunajská Streda, necelých 10 km od okresného mesta, sa nachádza obec Jahodná. Väčšia časť obce leží na ľavom brehu Malého Dunaja, kde okrem iného bola vybudovaná chatová osada s reštauráciou, penziónom a taktiež stanovým táborom.



Zariadenie je síce vzdialené 2 km od centra obce, ale vďaka jeho polohe je situované v blízkosti rekreačnej oblasti v prekrásnom prostredí v okolí Malého Dunaja. Takéto krásne prostredie s rozsiahlym lesoparkom a altánkom obklopuje areál zariadenia, ktoré ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.





Areál zariadenia tvoria dve jednoposchodové budovy - pavilón pre ženy a pavilón pre mužov.



Na prízemí hlavnej budovy, v pavilóne pre mužov, sa nachádza administratívna časť, jedáleň, kuchyňa, šatne, terapeutické miestnosti, rehabilitačná miestnosť, ošetrovňa, izolačná miestnosť, hygienické zariadenia a veľká spoločenská miestnosť. Na poschodí je ubytovacia časť – izby mužov, hygienické zariadenia, sklad odevov pre prijímateľov sociálnych služieb a pracovná miestnosť pre personál. V hlavnej budove na prízemí sú prevádzkové miestnosti – sklady, hygienické zariadenia, terapeutické miestnosti, krajčírska a keramická dielňa, ošetrovňa a kuchynka, ktorá je určená na sociálnu rehabilitáciu prijímateľov sociálnej služby. Druhá budova je pavilón pre ženy.

Ubytovaciu časť zariadenia tvoria prevažne dvoj a trojlôžkové izby s príslušenstvom, ktoré sa nachádzajú na 1. poschodí v obidvoch pavilónoch. Izby klientov a spoločné priestory sú zariadené spôsobom vytvárajúcim domáce prostredie.





Výročná správa



Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové budovy – garáže, hospodárska dielňa, kotolňa a pracovňa so žehliarňou a mangľovňou.



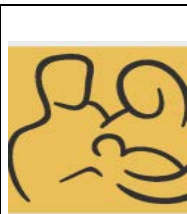


V zariadení je k dispozícii aj kuchynka, ktorá slúži ako tréningová miestnosť pre klientov k nácviku domácich prác, ako je varenie, pečenie.



Pre klientov, ktorí majú vzťah k športovým činnostiam a majú potrebu si precvičiť svoje telo, máme zriadenú telocvičňu, vybavenú rôznym športovým náčiním a fitness strojmi. Telocvičňa stojí ako samostatná budova pri bráne, bez napojenia na centrálny vodovod a ústredné kúrenie. Kúrenie je zabezpečené elektrickými radiátormi, ale tie sú nepostačujúce na vykúrenie miestnosti, preto sa v zimných mesiacoch telocvičňa nepoužíva.





3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2016 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 74 prijímateľov v nepretržitej prevádzke.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2016

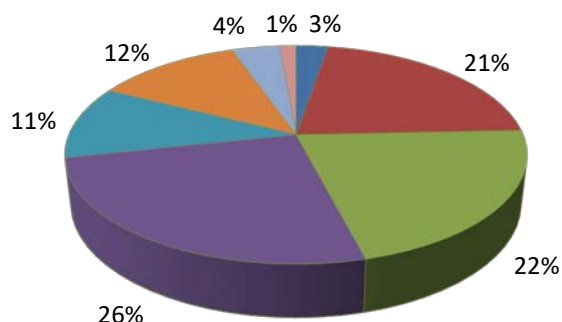
- ❖ do zariadenia boli prijatí 3 žiadatelia, z toho 2 ženy a 1 muž,
- ❖ zomreli 3 prijímatelia sociálnej služby, z toho 2 ženy a 1 muž.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016:

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov	Z toho žena	Z toho muž
Do 20 rokov	2	1	1
Od 21 do 30 rokov	16	4	12
Od 31 do 40 rokov	16	3	13
Od 41 do 50 rokov	19	4	15
Od 51 do 60 rokov	8	6	2
Od 61 do 70 rokov	9	9	0
Od 71 do 80 rokov	3	2	1
Nad 80 rokov	1	1	

Celkový počet prijímateľov

■ Do 20 rokov ■ Od 21 do 30 rokov ■ Od 31 do 40 rokov ■ Od 41 do 50 rokov
■ Od 51 do 60 rokov ■ Od 61 do 70 rokov ■ Od 71 do 80 rokov ■ Nad 80 rokov

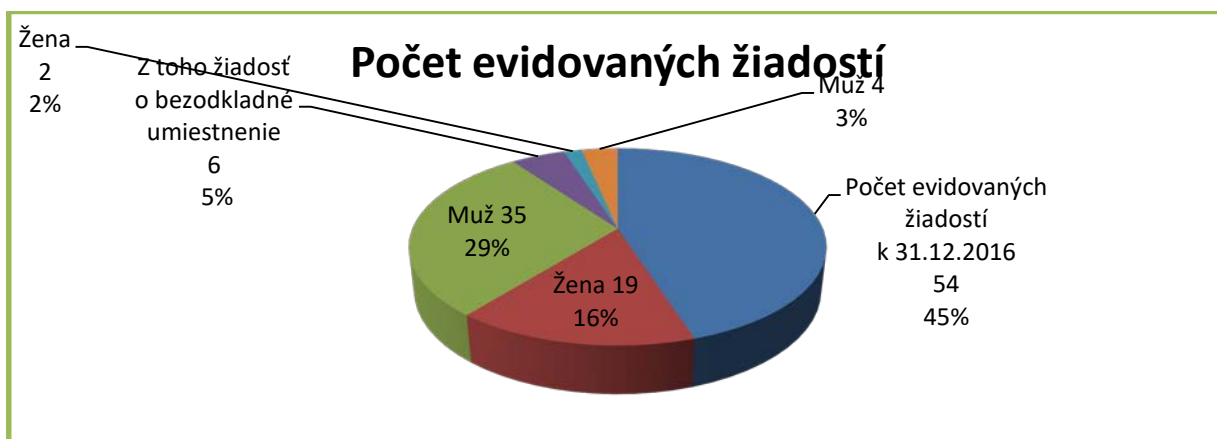




Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

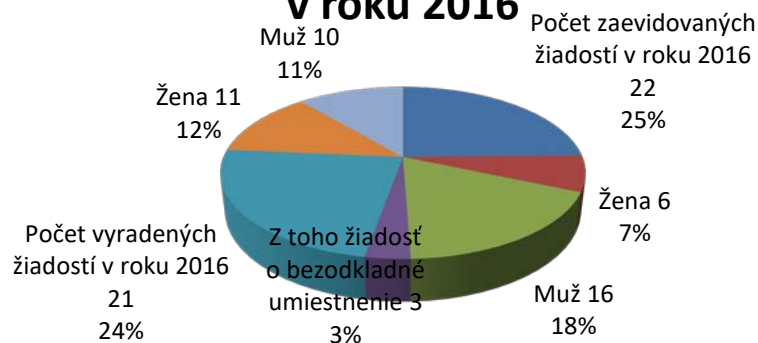
K 31.12.2016 sme evidovali 54 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 6 na bezodkladné umiestnenie. Z celkového počtu žiadostí bolo počas roka zaevidovaných 22, vyradených 21 žiadostí.

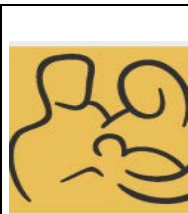
Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2016	Žena	Muž	Z toho žiadost' o bezodkladné umiestnenie	Žena	Muž
54	19	35	6	2	4



Počet zaevidovaných žiadostí v roku 2016	Žena	Muž	Z toho žiadost' o bezodkladné umiestnenie	Počet vyradených žiadostí v roku 2016	Žena	Muž
22	6	16	3	21	11	10

Počet zaevidovaných a vyradených žiadostí v roku 2016





4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

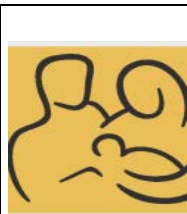
Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov.

V zariadení v roku 2016 pracovalo 52 zamestnancov.

Štruktúra zamestnancov:

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet
Riaditeľ	1
Účtovníčka - zástupkyňa riaditeľa	1
Hospodárka	1
Manažérka kvality	1
Mzdová účtovníčka - pokladnička	1
Referentka pre sociálnu agendu	1
Spolu	6

Pracovníci odborných činností	Počet
Sociálna pracovníčka - zástupkyňa riaditeľa	1
Manažérka zdrav. a terapeutického úseku	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Ergoterapeutka	5
Vedúca sestra	1
Zdravotná sestra	4
Masérka	1
Zdravotný asistent	2
Sanitárka	3
Opatrovateľ/ka	14
Pracovníci odbornej časti	33



Pracovníci obslužných činností	Počet
Kuchárka	4
Pomocná sila v kuchyni	1
Upratovačka	4
Práčka	2
Vodič, údržbár, kurič	2
Spolu	13



Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS pDaD v Jahodnej sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

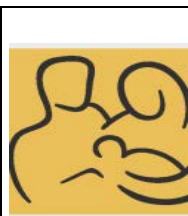
Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

**Prehľad absolvovaných školení a seminárov v roku 2016**

Druh a názov vzdelávacej aktivity	Dátum konania	Počet účastníkov
Školenie - Správa registratúry	27.01.2016	1
Seminár - VEMA	26.01.2016	1
Školenie FABASOFT	16.02.2016	1
Konferencia- Dobrá prax - naša inšpirácia,	17.03.2016	5
Školenie - Ochrana osobných údajov	22.03.2016	1
Seminár - VEMA	24.03.2016	1
Konferencia – Trinásta komnata	14.04.2016	1
Školenie - ISPIN- účtovníctvo	22.04.2016	1
Školenie - ISPIN- účtovníctvo	18.05.2016	1
Supervízia	20.-24.05.2016	všetci zamestnanci
Školenie - ISPIN- účtovníctvo	23.05.2016	1
Seminár – Štandardy kvality	27.05.2016	2
Medzinárodný terapeutický kongres	15.06.2016	3
Seminár - VEMA	26.09.2016	1
Školenie - BOZP, CO	06.10.2016	všetci zamestnanci
Kurz – Manažér kvality v sociálnych službách	16.- 23.11.2016	2
Konferencia - Prepojenie sociálnej a zdravotnej starostlivosti v praxi	19.11.2016	1

Interné vzdelávanie zamestnancov DSS pDaD v Jahodnej bolo realizované podľa plánu vzdelávania. Raz mesačne boli organizované odborné semináre pre zamestnancov zdravotného a terapeutického úseku a dvojmesačne pracovné stretnutia pre všetkých zamestnancov.

V roku 2016 dve zamestnankyne ukončili magisterské štúdium na vysokej škole v odbore sociálna práca, jedna zamestnankyňa pokračovala v 3. ročníku bakalárskeho štúdia na vysokej škole v odbore ošetrovateľstvo a jeden zamestnanec v 2. ročníku doplňujúceho pedagogického štúdia.



5 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

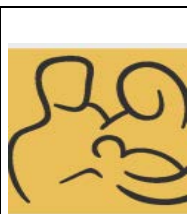
5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia-záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- ❖ riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),
- ❖ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- ❖ pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- ❖ pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovanie tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- ❖ pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

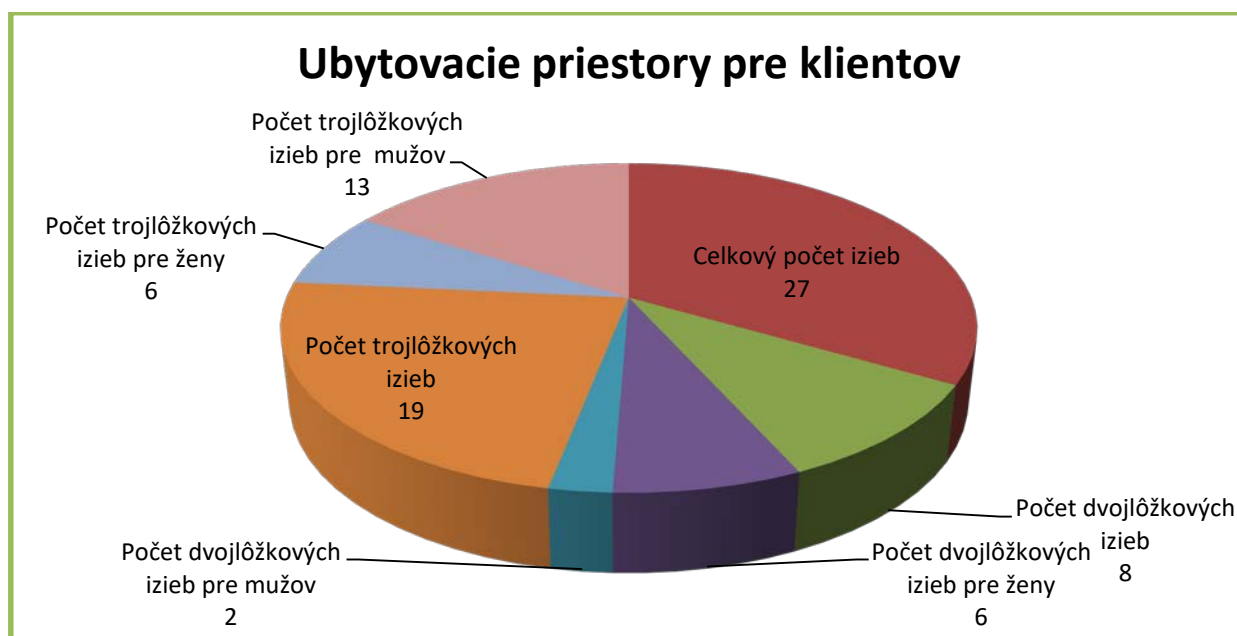
Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

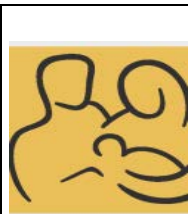


5.2 Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú ubytovaní v dvoj a trojlôžkových izbách s balkónom i bez. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadavky klientov. Izby sú vybavené štandardným nábytkom, televízorom, prispôsobené podľa veku a zdravotnému stavu klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Priestory pre ubytovanie klientov	
Celkový počet izieb	27
Počet dvojlôžkových izieb	8
Počet dvojlôžkových izieb pre ženy	6
Počet dvojlôžkových izieb pre mužov	2
Počet trojlôžkových izieb	19
Počet trojlôžkových izieb pre ženy	6
Počet trojlôžkových izieb pre mužov	13





5.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2016 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

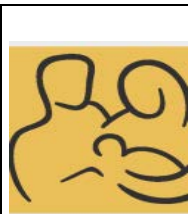
Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, ležiacim klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov umiestnených v domove, zamestnancov zariadenia, prípadne iných cudzích stravníkov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa - v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.



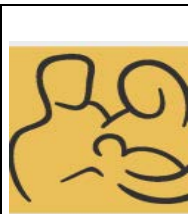
Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2016	Klienti	Diabetická strava	Zamestnanci	Cudzí stravníci	Spolu
Raňajky	25.065	1.085			26.150
Desiata	25.065	1.085			26.150
Obed	25.065	1.085	5.855	189	32.194
Olovrant	25.065	1.085			26.150
Večera I.	25.065	1.085			26.150
Večera II.	25.065	1.085			1.085

Stravná jednotka nad 15 rokov:

Racionálna strava	2,90 Eur
Diabetická strava	3,48 Eur
Režijné náklady	3,29 Eur na deň.



5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú štyri upratovačky, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

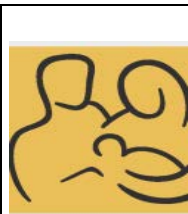
Dvakrát mesačne alebo podľa potreby sa dezinfikujú posteľe a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia.

5.5 Pranie, žehlenie a údržba šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej pracovni. Pracovňa je samostatná budova. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistá strana pracovne je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skrinách na šatstvo, oddelene pre ženy a mužov. Z čistej časti pracovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne a podľa potreby do uzatvorených skríň. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do pracovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.



Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach.

V práci používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

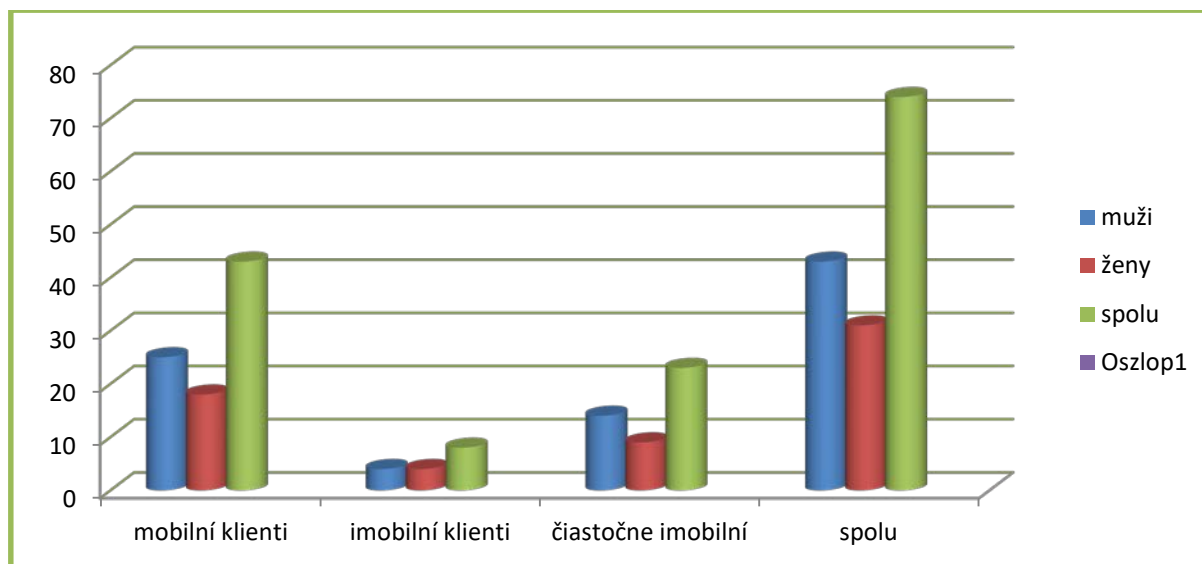
5.6 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov v DSS pDaD Jahodná je zabezpečovaná odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Na poskytovaní ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sa podieľajú všetci zamestnanci zdravotníckeho úseku (zdravotné sestry, sanitári, opatrovatelia, zdravotnícky asistent), ktorí pracujú v nepretržitej 3-zmennej prevádzke. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečujú v súvislosti so psychosociálnymi, spirituálnymi a biologickými potrebami klientov sociálnej služby.

Väčšina klientov trpí psychiatrickým ochorením, ku ktorým sú pridružené aj iné choroby. Najčastejšie sú to srdcovo-cievne ochorenia, choroby gastrointestinálneho aparátu a kožné ochorenia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:

	muži	ženy	spolu
mobilní klienti	25	18	43
imobilní klienti	4	4	8
čiastočne imobilní	14	9	23
spolu	43	31	74

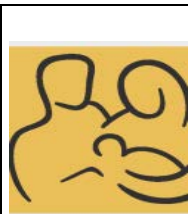


U časti prijímateľov, prostredníctvom zdravotných poisťovní, zabezpečujeme rôzne pomôcky: plienky, plienkové nohavičky a pod. V roku 2016 sme priemerne mesačne riešili poukazy pre 22 klientov.

Úkony pri celkovej opatrovateľskej starostlivosti o klientoch zabezpečovaných opatrovateľkami koordinuje vedúca sestra v spolupráci dvoch zdravotných sestier, ktoré pracujú v jednozmennej prevádzke.

V roku 2016 sa v DSS pDaD Jahodná vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov:

- realizovali sme preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility – polohovanie, podávali lieky, ošetrovali rany a dekubity,
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií / TT,TK,P/ a glykémie,
- monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- viedli ošetrovateľské záznamy o klientoch/sesterská zdravotná anamnéza podľa sestry Gordonovej,
- sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovali sme zdravotnícke pomôcky, lieky a materiál,
- pri akútnom nepriaznivom zdravotnom stave sme volali rýchlu zdravotnú pomoc.



5.7 Zdravotná starostlivosť

Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS Trstice. Lieky predpisuje praktický lekár 1 x mesačne a podľa potreby, zdravotnícke pomôcky 1 x za mesiac, lekár psychiater predpisuje lieky 1 x mesačne. Sezónne očkovanie sa vykonáva v zariadení pod dohľadom lekára. V roku 2016 sme zaočkovali vakcínou proti chrípke 69 klientov.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov počas roka zabezpečoval praktický lekár pre dospelých MUDr. Eva Csibová, pediater MUDr. Svetozár Angst, psychiater Alica Gašparová, stomatológ MUDr. Horsteinová Adriana a odborné lekárske vyšetrenia absolvovali klienti v Dunajskej Strede podľa vopred dohodnutých termínov.

V zariadení sa vykonávali nasledovné preventívne prehliadky:

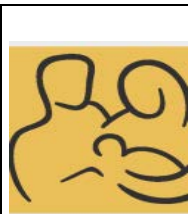
- gynekologické (31 klientiek),
- stomatologické (74 klientov),
- kompletná preventívna prehliadka (74 klientov).

V rámci dispenzárnej starostlivosti DSS pDaD spolupracuje s:

- neurológom (25 klientov)
- ortopédom (2 klienti)
- oftalmológom (8 klientov)

Ďalšia odborná starostlivosť:

- chirurgická (2 klienti)
- gynekologická (31 klientov)
- otorinolaryngologická (0 klientov)
- angiologická (4 klientov)
- kardiologická (2 klienti)
- dermatologická (11 klientov)
- ortopedická (2 klienti)



5.8 Rehabilitácia

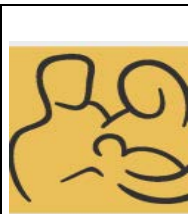
Rehabilitácia sa zameriava na podporu pohybovej aktivity klientov sociálnej služby. V zariadení máme rehabilitačnú miestnosť vybavenú posilňovacím zariadením, žinkami, fit loptami, stolnotenisovým stolom, masážnym kreslom a pod. Okrem možností pohybových aktivít ponúkame klientom sociálnej služby rehabilitáciu. Masérka podľa ordinácie a pokynov odborného lekára poskytuje:

- parafin – termoterapia, lokálna aplikácia tepla,
- biolampa – liečba polarizovaným svetlom má analgetický a protizápalový účinok,
- vodoliečba – perličkový kúpeľ,
- mechanoterapia - klasická masáž, jemné techniky,
- relaxačné cvičenia,
- skupinové cvičenie – fit-lopta,
- individuálne procedúry – prevencia ochorení pohybového aparátu, stav stuhnutosti, a napätia, pri respiračných chorobách, kožných defektoch, zlepšenia mobility chôdzy po rovine, po schodoch,
- súbor aktívnych dychových cvičení,
- pasívne a aktívne cvičenia na lôžku.

Klienti si veľmi obľúbili niektoré z poskytovaných terapií. Najnavštevovanejší v našom zariadení je perličkový kúpeľ a masážne kreslo. Všetky cvičenia boli konzultované lekárom.

5.9 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme ich nápady, myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností.



Zámerom týchto aktivít bolo poskytnúť priestor pre sebarealizáciu, pre zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby s rozvojom ich osobnosti. Snažili sme sa podporovať ich aktivitu a zvedavosť tak, aby sa aj najmenšie zárodky iniciatívy podchytili a podporili, aby sme docielili prechod z pasívneho na aktívne bytie. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity zmenili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov a plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého prijímateľa individuálne.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

Cieľom bolo viesť prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti a v neposlednom rade posilňovať ich správne návyky tak, aby mohli samostatne a nezávisle fungovať v každodennom živote.

5.10 Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností prebiehal denne v ôsmich skupinách, do ktorých sa prijímatelia rozdelili podľa záujmu, stupňa postihnutia a v neposlednom rade podľa aktuálneho psychického a fyzického stavu. Prijímatelia sociálnej služby s ťažkým postihnutím boli zaradení do troch skupín. Zameriavali sa na činnosti, ktoré sú menej náročné, na osvojenie si základných hygienických návykov, stravovania, obliekania, orientácie v priestore a na rozvíjanie základných pohybových a vyjadrovacích schopností. Úlohou týchto skupín bolo naučiť prijímateľov sociálnej služby niečo urobiť pre seba, aby sa čo najviac eliminovala ich odkázanosť pri bežných úkonoch každodenného života.

Ďalšie štyri skupiny tvorili prijímatelia sociálnej služby s ľahkým, stredným až stredne ťažkým stupňom postihnutia.



Tieto skupiny boli koedukované, zamerané na prácu na dvore a v záhrade, na keramické práce, na práce s rôznym druhom materiálu a na osvojenie základov varenia a kuchynskej práce.

Úlohy v skupine zameranej na prácu s rôznym druhom materiálu boli rozpracované do čiastkových cieľov, založených na rozvíjanie jemnej motoriky, pracovných zručností a návykov, ale aj kognitívnych a komunikačných schopností. V rámci tejto skupiny prijímatelia sociálnej služby mali možnosť na samostatné zaobchádzane a manipuláciu s rozličnými predmetmi a materiálmi ako je drôt, koráliky, vosk, prírodný materiál, vlna a pod. Najčastejším využívaným materiálom bol papier, ktorý sme využívali na pletenie košíkov, vencov a iných dekoračných výrobkov.



Ďalšia skupina - keramická dielňa bola zameraná na prácu s hlinou a glazúrou. Keďže sme len v počiatkoch, snažili sme sa s ňou zoznamovať postupne od jej spracovania až po používanie rôznych techník modelovania. Hotové výrobky sa vypaľovali v peci a slúžili na výzdobu interiéru zariadenia alebo ako darček pri rôznych príležitostiach.





Výročná správa

Činnosť skupiny „Kuchynské práce“ bola zameraná na domáce práce a práce v kuchyni. Úlohy boli stanovené tak, aby zahŕňali nácvik stolovania, varenia, pečenia, ale aj udržiavanie poriadku v kuchyni. Práca v kuchyni v značnej miere zvyšovala úroveň sebaobslužných zručností prijímateľov. Oboznamovali sa s prípravou niektorých jednoduchých pokrmov, ako aj s prípravou rôznych druhov cesta. S pribúdajúcimi skúsenosťami sa pustili aj do zložitejších postupov, ako napr. príprava torty na narodeninové oslavy alebo zákusky na rôzne príležitosti. Niektoré prijímateľky sa naučili piecť a dokonale zdobiť medovníky. Dnes sa už môžu pochváliť tým, že pečú a zdobia medovníky aj na Veľkonočné a Vianočné predajné trhy.





Ďalšia skupina bola zameraná na práce na dvore a v záhrade. Venovali sa udržiavaniu poriadku v areáli zariadenia, starali sa o trávnaté plochy, hrabali lístie a v zimných mesiacoch odpratávali sneh. Na jar založili záhradu, vysadili ovocné a okrasné stromčeky, o ktoré sa dôkladne starali počas celého roka. Cieľom aktivít, ponúknutých v tejto skupine, bolo zameranie sa na zvýšenie záujmu prijímateľov sociálnej služby o pracovnú aktivitu a o pestovanie ich vôľových vlastností, ako je zodpovednosť a schopnosť hodnotiť a oceňovať výsledky ľudskej práce.



Osobitnú skupinu tvorila krajčírka dielňa. Prijímateľky sociálnej služby tejto skupiny osvojili zručnosti strihania, rôzne typy ručného šitia a zručnejší aj techniku strojového šitia. Zamerali sa na výrobu hračiek a dekoračných pomôcok z látky, ktoré slúžili na samotnú výzdobu interiéru, na prezentáciu zariadenia alebo ako darček.





Ako súčasť sociálnej rehabilitácie sme využívali aj rôzne druhy terapií, ktorých cieľom bolo vytvárať možnosti pre získanie nových, predovšetkým pozitívnych zážitkov klienta.

Najviac používané terapie v našom zariadení boli:

Arteterapia



Muzikoterapia



Dramatoterapia



Biblioterapia

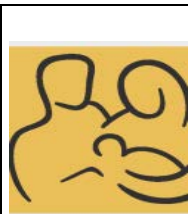


Canisterapia



Hipoterapia



**5.11 Záujmovo – príležitostná činnosť**

Záujmovo - príležitostná činnosť v zariadení sa uskutočňovala formou záujmových krúžkov, ale i príležitostných, jednorazových podujatí. Pri realizácii týchto činností sme vychádzali zo skúsenosti, že klienti sa dajú ľahko motivovať ak im ponúknuté aktivity sú zaujímavé, prítiahľivé, ktoré sú vybrané podľa ich potrieb a záujmov. V rámci záujmovej činnosti pracovalo niekoľko krúžkov: „Malé javiskové formy“, „Krúžok šikovných rúk“, „Fantázie z papiera“, „Dramatizácia“, „Studená kuchyňa“ a „Športový krúžok“.

Záujmová činnosť v zariadení sa uskutočnila aj ako príležitostná, nepravidelná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, výletov, ktorých cieľom bolo naplniť klientov pozitívnymi zážitkami a napomáhať im pri integrácii do spoločenského života.

Prehľad nepravidelných, príležitostných akcií a podujatí organizovaných v roku 2016:

Dátum	Názov podujatia
04.01.2016	Privítanie Nového roka
08.01.2016	Lúčime sa s Vianocami
12.01.2016	Novoročné posedenie s klientmi
15.01.2016	Narodeninová oslava
20.01.2016	Novoročná turistika zameraná na starostlivosť o vtákov v zimnom období
01.02.2016	Workshop - príprava veselých kostýmov
12.02.2016	Tvorivé dielne zamerané na prípravu darčiekov a ozdôb na deň Valentíny
15.02.2016	Karneval spojený s Valentínskou zábavou
18.02.2016	Stolnotenisový turnaj a iné športovo zábavné hry
25.02.2016	Lúčime sa so zimou – súťaž o najkrajší obrázok so zimnou tematikou
02.03.2016	Medzinárodný stolnotenisový turnaj v Okeči
07.03.2016	Tvorivé dielne so zameraním na prípravu darčiekov pri príležitosti MDŽ
08.03.2017	Kytička k sviatku - kultúrny program pri príležitosti MDŽ
14.-18.03.2016	Týždeň s knihou - besedy, čitateľské popoludnia, návšteva knižnice
08.03.2016	Veľkonočné predajné trhy v nákupnom centre MAX v Dunajskej Strede
15.03.2016	Účasť na podujatí „Štrkovecká barónka“
21.-22.03.2016	Dvojdňové tvorivé dielne pod názvom „Chystáme sa na Veľkú noc“



Výročná správa

29.03.2016	Veľkonočná šibačka v našom zariadení a v DSS Okoč, Medveďov a Rohov
31.03.2016	Vítanie jari s turistikou
31.03.2016	Účasť dvoch klientov literárneho podujatia, ktoré organizovalo DSS Košúty pod názvom „Môj najkrajší literárny zážitok“.
4.-10.04.2016	Týždeň jarného upratovania
09.04.2016	Účasť na Špeciálnej medzinárodnej výstave psov
12.04.2016	Športové dni v zariadení
14.04.2016	Deň Zeme - výsadba zelene, premietanie filmov, ekohry
27.04.2016	Workshop – príprava darčiekov ku Dňu matiek
09.05.2016	Kytička sviatku – kultúrny program pri príležitosti Dňa matiek
12.05.2016	Majáles - zdobenie a stavanie mája, opekačka, spev, tanec
19.05.2016	Účasť klientov zariadenia na podujatí „Veselica pod májovým stromom“, ktoré organizovalo DSS Lehnice.
25.05.2016	Celodenná turistika spojená so zberom liečivých rastlín
01.06.2016	23. ročník Dňa športu, hier a zábavy
6.-8.06.2016	Realizácia projektu „Studňa Európy“, osvetová činnosť spojená s ochranou prírody
10.06.2016	Spoločná oslava klientov narodených v mesiaci jún
11.06.2016	Vystúpenie klientov zariadenia na obecnom podujatí „Jahodový festival“
15.-17.06.2016	Účasť na súťaži lovenia rýb pod názvom „Zlatá rybka“
21.06.2016	Súťaž vo varení guláša v Zariadení pre seniorov Pátria Galanta
4.7.2016	„Vítaj leto“ – privítanie leta táborákom, opekaním a hudbou.
8.7.2016	Workshop - Zázraky z papiera
19.07.2016	Hudobno-pohybové hry so zábavnými súťažami
22.07.2016	Tvorivé dielne - práca s hlinou a prírodným materiálom
29.07.2016	Narodeninová oslava klientov, narodených v mesiaci júl
05.08.2016	Deň otvorených dverí pod názvom „Zážitok na celý deň“
12.08.2016	Celodenná aktivita zameraná na prípravu exteriérových dekorácií
17.08.2016	Celodenná turistika spojená s ochranou životného prostredia
22.08.2016	Narodeninová oslava pre klientov, ktorí oslávili svoje narodeniny v mesiaci august.
31.08.2016	Stretávka s dôchodcami z Trstíc a z Galanty
02.09.20196	Tvorivé dielne pod názvom „Odpad znovu ožije“
08.09.2016	Táborák s opekaním pod názvom „Lúčime sa s letom“



14.09.2016	Účasť na podujatí „Rozlúčka s letom“, ktoré organizovalo DSS Horný Bar
21.09.2016	Kultúrne vystúpenie klientov v Zariadení pre seniorov patria Galanta
23.09.2017	Turistika zameraná na jesennú prírodu spojená so zberom jesenných plodov
25.09.2016	Účasť na benefičnom koncerte „Dúha v srdci“
07.10.2016	„Úcta k starším, úcta k tradíciám“
11.10.2016	Jesenné radovánky – športovo-zábavné súťaže, futbalový zápas so zamestnancami
13.10.2016	Účasť na benefičnom koncerte organizovaný DSS Rohov
21.10.2016	Účasť na hudobnom podujatí „Košítsky hudobný kľúč“
25.10.2016	Tvorivé dielne zamerané na prácu s prírodninami, s textilom a s papierom
31.10.2016	Halloween party - veselica pri hudbe medzi strašidlami a vyrezávanými tekvicovými lampášikmi
02.11.2016	Dušičková návšteva cintorína
09.11.2016	„Postoj chvíľ a si krásna“- prehliadka umeleckej tvorivosti ľudí odkázaných na pomoc iných
21.11.2016	Tvorivé dielne zamerané na advent
25.11.2016	Spoločná narodeninová oslava klientov, narodených v mesiaci október a november
06.12.2016	Mikulášske popoludnie
12.12.2016	Vianočné predajné trhy
19.12.2016	Vystúpenie žiakov zo ZŠ Trhová Hradská
20.12.2016	Návšteva a obdarovanie dôchodcov s kultúrnym programom v Zariadení pre seniorov v Trsticiach
24.12.2016	„Tichá noc, svätá noc“- Štedrý deň so zapálením sviečok a slávnostným odovzdávaním darčiekov
31.12.2016	Silvestrovská rošáda



Fotogaléria najvýznamnejších podujatí

„Karneval“



„Deň športu, hier a zábavy“



„Poznávací výlet v Tomášikove“



„Privítanie bábkového súboru Ugri- bugri“



„Zážitok na celý deň“,





„Exteriérové dekorácie“



Účast' na benefičnom koncerte“ Dúha v srdci“



„Letné tvorivé dielne“



„Lúčime sa s letom“



„Úcta k starším, úcta k tradíciám“.



„Postoj chvíľ'a, si krásna...“

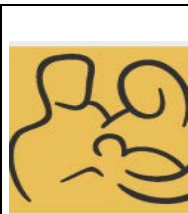


„Privítanie Mikuláša v zariadení“



„Tichá noc, svätá noc“





6 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky: **Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej**

2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2016**

3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **1 469 047,89 €**

4. + prírastky: **126 980,87 €**

5. – úbytky: **0,00 €**

6. +/- presuny: **0,00 €**

7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: **1 596 028,76 €**

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – **živelné poistenie, poistenie skladových zásob, zodpovednosti za škodu, odcudz. hot. a DHM – hrazené z prostriedkov TTSK**

d) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**

e) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

1 596 028,76 €

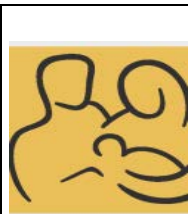
Budovy a stavby: 1.475 325,73 €

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár: 42 869,11 €

Dopravné prostriedky: 46 402,08 €

Pozemky: 25 911,84 €

Obstaranie DHM: 5 520,00 €



B Obežný majetok

1. Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,

materiál

2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **4 741,69 €**

3. + tvorba opravných položiek: **0,00 €**

4. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**

5. - zrušenie opravných položiek: **0,00 €**

6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **4 297,70 €**

2. Pohľadávky

1. položka pohľadávok,: **Pohľadávky z nedaňových príjmov RO – pohľadávky voči klientom a bývalej zamestnankyni DSS (odcudzené VK)**

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

41 668,56 €

3. + tvorba opravných položiek, **31 650,41 €**

4. - zníženie opravných položiek, **407,02 €**

5. - zrušenie opravných položiek, **0,00 €**

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **44 820,16 €**

Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **44 820,16 €**

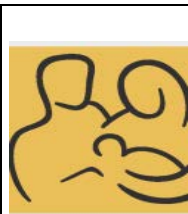
2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **41 668,56 €**

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka:

k 31. decembru bežného účtovného obdobia **13 169,75 €**,

k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia **9 611,13 €**.

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO – pohľadávky voči bývalej zamestnankyni sú po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia 31 650,41 €, k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia: 31 650,41 €.



II. Informácie o údajoch strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a) názov položky, **výsledok hospodárenia**

b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **20 658,03 €**

c) + zvýšenie,

d) - zníženie,

e) +/- presun – **2 951,64 €**

f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia, **17 706,39 €**

B Záväzky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a) položka rezerv – **Na rok 2016 už neboli vytvorené žiadne rezervy**

b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **0,00 €**

c) + tvorba, **0,00 €**

d) - použitie, **0,00 €**

e) - zrušenie, **0,00 €**

f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **0,00 €**

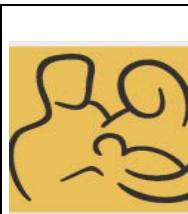
g) predpokladaný rok použitia rezerv,

h) opis významných položiek rezerv.

Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **132 310,44 €**



Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti: **129 498,12 €**

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti: **2 812,32 €**

Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **94 235,80 €**

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti: **92 447,55 €**

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti: **1 788,25 €**

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.

Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2016 neevidujeme.

Výnosy budúcich období – nevyčerpané sponzorské – stav k 31. decembru 2016: 3 257,39 €

Výnosy budúcich období – kapitálový transfer z darov – stav k 31. decembru 2016: 673,92 €

III. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov:

tržby z predaja služieb: **201 400,08 €**

výnosy z bežných transferov VÚC: **800 623,24 €**

výnosy z kapitálových transferov VÚC: **70 481,83 €**

výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov: **454,00 €**

výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov: **288,84 €**

ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti : **7 968,81 €**

zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti : **407,02 €**

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

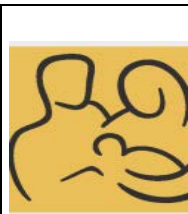
a) spotrebované nákupy: **spotreba materiálu: 108 248,36 €**

spotreba energie: 73 787,26 €

b) služby: **opravy a udržovanie: 25 700,27 €**

cestovné: 236,22 €

ostatné služby: 21 042,29 €



- c) osobné náklady: mzdové náklady **417 061,00 €**
 zákonné sociálne poistenie: **142 486,54 €**
 zákonné sociálne náklady: **8 036,54 €**
- d) dane a poplatky: daň z nehnuteľnosti: **997,18 €**
 ostatné dane a poplatky **32,10 €**
- e) odpisy, rezervy a opravné položky: odpisy DNHM a DHM **70 770,67 €**
- f) finančné náklady: ostatné finančné náklady **76,52 €**
- g) mimoriadne náklady,
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov: náklady z odvodu príjmov: **203 086,88 €**
 náklady z budúceho odvodu príjmov: **5 285,98 €**
- i) ostatné náklady: odpis pohľadávok : **1 953,75 €**
 ostatné náklady na prevádzkovú činnosť: **196,36 €**
 manká a škody: **41,26 €**

IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov : **179 170,86 €**

Zlato klientov: **66,39 €**

Odpísané pohľadávky: **6 422,86 €**

Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky: **1 080 ks**

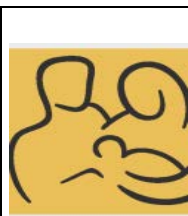
Drobný hmotný majetok :

nábytok: **93 104,70 €**

kuchynské: **26 423,39 €**

ostatné : **42 039,50 €**

prádlo : **3 738,35 €**



V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

zdroj 46: schválený rozpočet: **190 000,00 €**, po zmenách: **205 000,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2016: **204 814,24 €** ,

skutočnosť k 31.12.2015: **195 904,41 €**

zdroj 72a: schválený rozpočet: **0,00 €**, po zmenách: **454,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2016: **454,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2015: **583,00 €**

výdavky–KZ 41: schválený rozpočet : **500 563,00 €**, po zmenách: **595 809,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2016: **595 809,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2015: **564 374,00 €**

výdavky–KZ 46, schválený rozpočet : **190 000,00 €**, po zmenách: **205 000,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2016: **204 814,24 €**,

skutočnosť k 31.12.2015: **195 904,41 €**

výdavky–KZ 72a,schválený rozpočet : **0,00 €**, po zmenách: **454,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2016 : **454,00 €**

skutočnosť k 31.12.2015: **583,00 €**

výdavky–KZ 41,schválený rozpočet : **0,00 €**, po zmenách: **52 800,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2016: **52 669,05 €**

skutočnosť k 31.12.2015: **25 409,45 €**

výdavky –KZ 52 schválený rozpočet : **50 000,00 €**, po zmenách: **50 000,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2016: **49 824,00 €**

skutočnosť k 31.12.2015 :**20 608,19 €**

	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej	Strana 38/39
	Výročná správa	

7 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2016

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2016 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce a technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich bola výmena okien za plastové - na poschodí v hlavnej budove a čiastočne na prízemí - spolu s výmenou vchodových dverí, rekonštrukcia hygienických zariadení v obidvoch budovách, vybudovanie bezbariérového prístupu budov pomocou rampy. Vymenili sme PVC podlahu v hlavnej budove na poschodí - v izbách prijímateľov a ku kultúre stravovania sme prispeli výmenou nábytku v jedálni. Uvedené rekonštrukcie prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb.

Cieľom skvalitňovania našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehĺbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti rodinných príslušníkov klientov a širokej verejnosti, bol prehĺbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň slúžil pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúrať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V rámci ďalšieho rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme začali s implementáciou procedurálnych podmienok kvality podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách.

	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej	Strana 39/39
	Výročná správa	

8 KONTAKT NA POSKYTOVTEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej
 Mlynská ulica 240/75
 930 21 Jahodná

telefón: 031/559 1137
 mobil: 0903/406 766
 fax: 031/553 0141
 e-mail: dss.jahodna@zupa-tt.sk

RIADITEĽ:

Mgr. Marian Kósa
 e-mail: kosa.marian@zupa-tt.sk

Manažérka kvality:

PhDr. Kvetoslava Tóthová
 e-mail: tothova.kvetoslava@zupa-tt.sk

Sociálny úsek:

Ildiko Gaálová – zástupkyňa riaditeľa
 e-mail: gaalova.ildiko@zupa-tt.sk

Zdravotno- terapeutický úsek:

Mgr. Anikó Nagyová – vedúca úseku
 e-mail: nagyova.aniko@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek:

Marta Vargová - vedúca úseku
 e-mail: vargova.marta@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Alica Konkolyová – vedúca úseku
 e-mail: konkolyova.alica@zupa-tt.sk

Ekonomicko – prevádzkový úsek:

Mária Szomolaiová – zástupkyňa riaditeľa
 e-mail: szomolaiova.maria@zupa-tt.sk

V Jahodnej, dňa 03.07.2017

Mgr. Marian Kósa
 riaditeľ DSS pDaD v Jahodnej