Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2019

Verzia	01	Platná od	14.07.2020	Reg. značka	AA 02 A-10
Revízia	00	Platná od		Znak hodnoty	
Výtlačok	01	Originál č.	01	Lehota uloženia	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Ágnes Szabóová	Mgr. Kristína Berceliová	Mgr. Kristína Berceliová
Funkcia	manažérka kvality	riaditeľka DSS	riaditeľka DSS
Dátum	13.07.2020	13.07.2020	13.07.2020
Podpis			

OBSAH

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA
1.1 Základné identifikačné údaje zariadenia
1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia
1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)
1.2.2 Špecializované zariadenie
2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA
2.1 Poslanie
2.2 Vízia
2.3 Strategické ciele na obdobie 2018-2019
3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
3.1 Charakteristika pracovísk
3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov
3.1.2 Priestory pre aktivity klientov
3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory
3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu
4 PERSONÁLNE PODMIENKY
4.1 Personálne podmienky
4.2 Personálna štruktúra
4.3 Organizačná štruktúra
4.4 Vzdelávanie zamestnancov
5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY
6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY
6.1 Sociálne poradenstvo
6.2 Ubytovanie
6.3 Stravovanie
6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
6.5 Ošetrovateľská starostlivosť
6.6 Sociálna rehabilitácia
6.7 Rozvoj pracovných zručností
6.7.1 Aktivity a spoločný život v zariadení
6.7.2 Prehľad akcií a podujatí organizovaných v roku 2019
7 FIANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019
7.2 Finančné ukazovatele
8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVAVÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2019
9 FOTOGALÉRIA AKTIVÍT
10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

1.1 Základné identifikačné údaje zariadenia

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Zriaďovacia listina: zo dňa 01.07.2002 pod č. 2002/3685/4/OSP
Právna forma: rozpočtová organizácia
Dátum vzniku: 01.07.2002
Sídlo: Hlavná 588, 930 37 Lehnice
IČO: 3187511
DIČ: 2021113270
Štatutárny zástupca: Mgr. Kristína Berceliová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk
webová stránka: www.dsslehnice.sk

Obrázok č. 1 Výlet v Trnave.

1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“). V zmysle tohto zákona chápe sociálnu službu ako **odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť** alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na **riešenie** jeho **nepriaznivej sociálnej situácie**.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy **pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav**.

Zariadenie je samostatným právnym subjektom **zriadeným Trnavským samosprávnym krajom** (ďalej len „TTSK“) ako rozpočtová organizácia. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary. Je viazané všeobecne záväznými nariadeniami (ďalej len „VZN“), uzneseniami zastupiteľstva vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) a nariadeniami Odboru sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. **Vyšší územný celok** (ďalej len „VÚC“) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Kľúčovými zdrojmi financovania zariadenia je **verejný príspevok** a súkromné zdroje (príspevky klientov a ich rodinných príslušníkov). Podiel príjmu z verejných zdrojov a zo súkromných zdrojov je relatívne stabilný. Zariadenie za posledný rok nemá podiel príjmu z darov. Podľa údajov manažmentu sú všetky sledované hospodárske oblasti využité prevažne až úplne.

Infraštruktúra je plánovaná v rozsahu revízií a projektov a je zabezpečovaná na základe aktuálnej potreby. Prevádzkové náklady v sledovaných rokoch sa odvíjajú od disponibilných finančných zdrojov. Trend výdavkov za rok 2019 je stúpajúci. Cena práce má výrazne stúpajúcu tendenciu. Prevádzka hospodári s vyrovnaným rozpočtom, čo vyplýva z toho, že rozpočet je rozpočtom zriaďovateľa.

TTSK v rozsahu svojej pôsobnosti **poskytuje** základné sociálne poradenstvo, zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom zariadení sociálnych služieb, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak ju nemôže poskytnúť vo svojich zariadeniach, a ak s tým dotknutá osoba súhlasí; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody s dotknutou osobou. Pri poskytovaní sociálnych služieb TTSK vychádza z princípu rovnakého zaobchádzania, pričom prioritou je indikovaná potreba zabezpečenia sociálnej služby bez ohľadu na príslušnosť k národnosti, či etniku.

Štatutárnym orgánom zariadenia je riaditeľ, ktorý riadi činnosť domova sociálnych služieb v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi. Zariadenie spravuje majetok vo vlastníctve VÚC, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie jeho predmetu činnosti a je oprávnený majetok VÚC držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a zásadami hospodárenia s majetkom VÚC. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.

1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)

V **domove sociálnych služieb** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
b) sociálne poradenstvo
c) sociálna rehabilitácia
d) ubytovanie
e) stravovanie
f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
g) osobné vybavenie

V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:
a) externá kaderníčka
b) pedikúra
c) voľnočasové aktivity
d) bohoslužby v zariadení a mimo neho
e) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

1.2.2 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)

V **špecializovanom zariadení** (§ 39 zákona o sociálnych službách) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:
a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
b) sociálne poradenstvo
c) sociálna rehabilitácia
d) ubytovanie
e) stravovanie
f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
g) osobné vybavenie

V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:
h) externá kaderníčka
i) pedikúra
j) voľnočasové aktivity
k) bohoslužby v zariadení a mimo neho
l) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

Zariadenie pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňuje rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd a občianskych práv, ktoré sú uvedené v Ústave Slovenskej republiky (zákon č. 460/1992 Zb.), vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, v Európskom dohovore o ochrane ľudských práv a slobôd, ako

aj priblíženie sa k obsahu Európskej sociálnej charty, podľa ktorej zdravotne postihnuté osoby majú právo na nezávislosť, sociálnu integritu a účasť na živote spoločnosti.

Zariadenie poskytuje sociálne služby v zmysle platnej legislatívy, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 30/2014 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o sumách úhrady za poskytované služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja v súlade s Koncepciou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2015 – 2020, ďalej vychádza zo strategických zámerov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020), z Národného akčného plánu na roky 2016 – 2020 (Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb), z Národného programu aktívneho starnutia na roky 2014 – 2020, z návrhu regionálnych priorít a hlavných cieľov na najbližšie roky, ako aj zo základných dokumentov týkajúcich sa zvýšenia kvality a dostupnosti sociálnych služieb.

2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA

2.1 Poslanie

Našim **poslaním** je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky TTSK, dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť dynamický voči ich požiadavkám, zvyšovať spokojnosť našich prijímateľov sociálnej služby a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovať zamestnancov, dosiahnuť stabilitu a hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.

2.2 Vízia

Víziou nášho zariadenia je poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb takým spôsobom, ktorý napĺňa individuálne potreby klienta a v maximálnej možnej miere rešpektuje a zohľadňuje jeho požiadavky. Budeme vytvárať také podmienky pre každodenný život klienta v zariadení sociálnych služieb, aby mal pocit naozajstného, bezpečného domova, pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou a domácim prostredím. Budeme zabezpečovať také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

2.3 Strategické ciele na obdobie 2018 - 2019

Našim **hlavným cieľom** je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Udržiavať a rozvíjať proces implementácie podmienok kvality pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 písm. A zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.	2018 – 2019
Cieľ 2	Vybudovať kvalitnú a odbornú personálnu politiku, vytvoriť systém osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesijnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu.	2018 – 2019
Cieľ 3	Vytvorenie a zavedenie postupov na plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností, zohľadňujúcich autonómiu prijímateľov sociálnej služby.	2018 – 2019
Cieľ 4	Vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi obdobného zamerania ale aj širokou verejnosťou.	2018 – 2019
Cieľ 5	Vytvoriť prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti zamestnancov a zodpovednosti (tímovú solidárnosť) v zariadení.	2018 – 2019
Cieľ 6	Realizovať programy na aktívnu sociálnu inklúziu prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na individuálny prístup do spoločenského života, prepojenie poskytovania sociálnych služieb s komunitnými službami a s aktivitami tretieho sektora.	2018 – 2019
Cieľ 7	Zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v zariadení. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov.	2018 – 2019

3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie sídli v jednoposchodovej budove, ktorá bola vybudovaná pre účely Agro podniku v roku 1984. Pôvodne boli klienti umiestnení v kaštieli v Kráľovičových Kračanoch a v roku 2007 boli presťahovaní do zrekonštruovanej budovy v Lehniciach. Súčasná budova zariadenia má väčšiu úžitkovú plochu a umožňuje ubytovanie klientov v dvoj (21) a trojlôžkových (7) izbách. K dispozícii je výťah, ktorý chýbal v starom kaštieli, aj priestory pre ďalšie činnosti spojené s každodenným životom obyvateliek domova. Od roku 2004 patrí zariadenie pod zriaďovaciu právomoc Trnavského samosprávneho kraja. V roku 2016 sa časť zariadenia reprofilizovala na špecializované zariadenie. Používaná plocha je 2 955,76 m². Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku. Počet obyvateľov obce k 31.12.2019 bol 2 851 a zariadenie je v obecnej komunite akceptované. Najbližšia nemocnica je vzdialená cca 14 km v Dunajskej Strede s dostupnosťou počas celého roka.

Zriaďovateľom Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičových Kračanoch v súlade s § 21 – 23 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, a v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky sa stal s účinnosťou od 01.07.2002 **Trnavský samosprávny kraj**.

Na základe dodatku k zriaďovacej listine Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičových Kračanoch, vydanej na základe Rozhodnutia Trnavského samosprávneho kraja č. j. 2002/3685/4/OSP zo dňa 01.07.2002 v znení Dodatku č. 1 pod číslom 1807/2007/OSOCP zo dňa 27.02.2007, ktorým sa menil názov a sídlo organizácie na Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, so sídlom 930 37 Lehnice, Hlavná 588.

3.1 Charakteristika pracovísk

Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku, s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Tabuľka 1 Priestory pre ubytovania klientov

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		21
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	**ks**
1.	Záclonovina jednofarebná	**1**
2.	Garniža	**1**
3.	Polička	**1**
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1

6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	**ks**
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

3.1.2 Priestory pre aktivity klientov

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí a na 1. poschodí. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky pre menšie skupiny a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

Tabuľka 2 Priestory pre aktivity klientov

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
Jedáleň	116,6 m^2	posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, spoločenské aktivity, sociálna aktivizácia prijímateľov sociálnej služby
Spoločenská miestnosť	40,70 m²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; muzikoterapia; reminiscenčná terapia; sociálna aktivizácia; oddychová miestnosť, posedenia
Terapeutická miestnosť	26,35 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; vytvorenie harmonického a pokojného prostredia; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; rozvoj pohybových aktivít; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, práca s farbičkami, práca s papierom, pri ktorej sa rozvíja jemná motorika prijímateľov sociálnej služby, ich fantázia a kreativita; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky, sociálna aktivizácia; nácvik orientácie v osobách
Krajčírska dielňa	22,61 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; hry na rozvoj mozgu; haptika; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie,

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
		kreslenie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia; ručné a strojové šitie, práca s vlnou, štrikovanie, háčkovanie
Kaplnka prízemie	12,30 m^2	modlitebňa, oddychová miestnosť
Čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby / cukrárenská dielňa	22,70 m^2	1. čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby, relaxácia, oddych, biblioterapia, muzikoterapia, rozvoj počítačových zručností, rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia 2. rozvoj pracovných zručností, pečenie a výzdoba zákuskov, individuálna a skupinová práca
Návštevná miestnosť	12,70 m²	podpora udržiavania sociálnych kontaktov s rodinou
Átrium prízemie	440,30 m^2	vonkajšie aktivity, oddych, relaxácia, rozvoj pohybových aktivít, ranná rozcvička, nácvik priestorovej orientácie, muzikoterapia, dramatoterapia: bábkové divadlo, rolové hry, rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Park	9155,00 m^2	vonkajšie aktivity, oddych, rozvoj pracovných zručností – vnútorná úprava a skrášľovanie okolia, spoločenské aktivity, podujatia, grilovanie, športové hry, prechádzky v lesoparku, nácvik priestorovej orientácie; muzikoterapia; dramatoterapia: bábkové divadlo, rolové hry; rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Spoločenská miestnosť / 1. poschodie	27,90 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; muzikoterapia; reminiscenčná terapia; sociálna aktivizácia; oddychová miestnosť, posedenia; oddychová miestnosť, posedenia, prednášky, porady
Remeselnícka dielňa A / 1. poschodie	41,40 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práce s drevom , pílenie, šmirgľovanie, maľovanie, lakovanie; ručné práce; štrikovanie rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
Remeselnícka dielňa B / 1. poschodie	41,40 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práca s hlinou, modelovanie, lakovanie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
Plocha spolu	**9 959,96 m²**	

3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod klienta.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

Tabuľka 3 Administratívne a prevádzkové priestory

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelária riaditeľky	18,4 m^2	riaditeľka
2.	Kancelária ekonómky a mzdovej a personálnej zamestnankyne	14,6 m^2	ekonómka / mzdový a personálny zamestnanec
3.	Kancelária vedúcej úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	16,5 m^2	vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti / sociálna pracovníčka
4.	Kancelária vedúcej úseku hospodárskej a technickej prevádzky	16,5 m^2	vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky / manažérka kvality
5.	Kancelária vedúcej zdravotného úseku	16,53 m^2	vedúca zdravotného úseku
6.	Ošetrovňa prízemie	14,86 m^2	zdravotnícky personál
7.	Izba sestier prízemie	16,53 m^2	zdravotnícky personál
8.	Jedáleň prízemie	22,72 m^2	zamestnanci zariadenia
9.	Kancelária vedúcej stravovacej prevádzky	8,6 m^2	vedúca úseku stravovacej prevádzky
Plocha spolu		**145,24 m^2**	

3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

Tabuľka 4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Rozvodňa elektrického prúdu, EPS	ZSS
2.	Miestnosť hlavného uzáveru plynu	SPP
3.	Miestnosť riadenia vzduchotechniky	Veolia Energia Slovensko a. s.
4.	Rozvodňa výťahu	Veolia Energia Slovensko a. s.
5.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Veolia Energia Slovensko a. s.
6.	Kotolňa	Magna teplo a. s.

4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

V roku 2019 pracovalo v zariadení celkovo 41 zamestnancov s pracovným úväzkom 41 zamestnanca. Z celkového počtu zamestnancov 92,68 % tvoria ženy (38) a 7,32 % muži (3).

Do odborných činností je zaradených 23 pracovníkov (56 %), ostatní sú v administratíve a v obslužných a ďalších činnostiach. Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Organizačnú štruktúru stanovuje **organizačný poriadok**.

4.1 Personálne podmienky

Priemerný počet klientov pripadajúcich na jedného odborného zamestnanca je 2,74.

Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov:

Úsek riaditeľa: 9 (úväzok: 9)
Zdravotný úsek: 16 (úväzok: 16)
Úsek sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti: 4 (úväzok: 4)
Úsek hospodárskej a technickej prevádzky: 7 (úväzok: 7)
Úsek stravovacej prevádzky: 5 (úväzok: 5)
Spolu: 41

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2019:

Počet zamestnancov s druhým stupňom vysokoškolského vzdelania: 4
Počet zamestnancov s prvým stupňom vysokoškolského vzdelania: 3
Počet zamestnancov s maturitným vzdelaním: 19
Počet zamestnancov bez maturitného vzdelania: 15
Počet zamestnancov spolu: 41

Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2019:

Tabuľka 5 Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2019

Vek zamestnancov	Počet zamestnancov	Vyjadrenie v %
Do 30 rokov	1	2,44 **%**
Do 40 rokov	8	19,51 **%**
Do 50 rokov	13	31,71 **%**
Do 60 rokov	14	34,15 **%**
Nad 60 rokov	5	12,19 **%**
Spolu	41	100 **%**

Personálna štruktúra k 31.12.2019:

Sociálni pracovníci: 2
Zdravotnícki pracovníci: 17
Počet administratívnych zamestnancov: 6
Počet prevádzkových zamestnancov: 12
Počet vedúcich pracovníkov: 4
Počet zamestnancov v dôchodkovom veku: 5
Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu: 2

4.2 Personálna štruktúra

Tabuľka 6 Personálna štruktúra

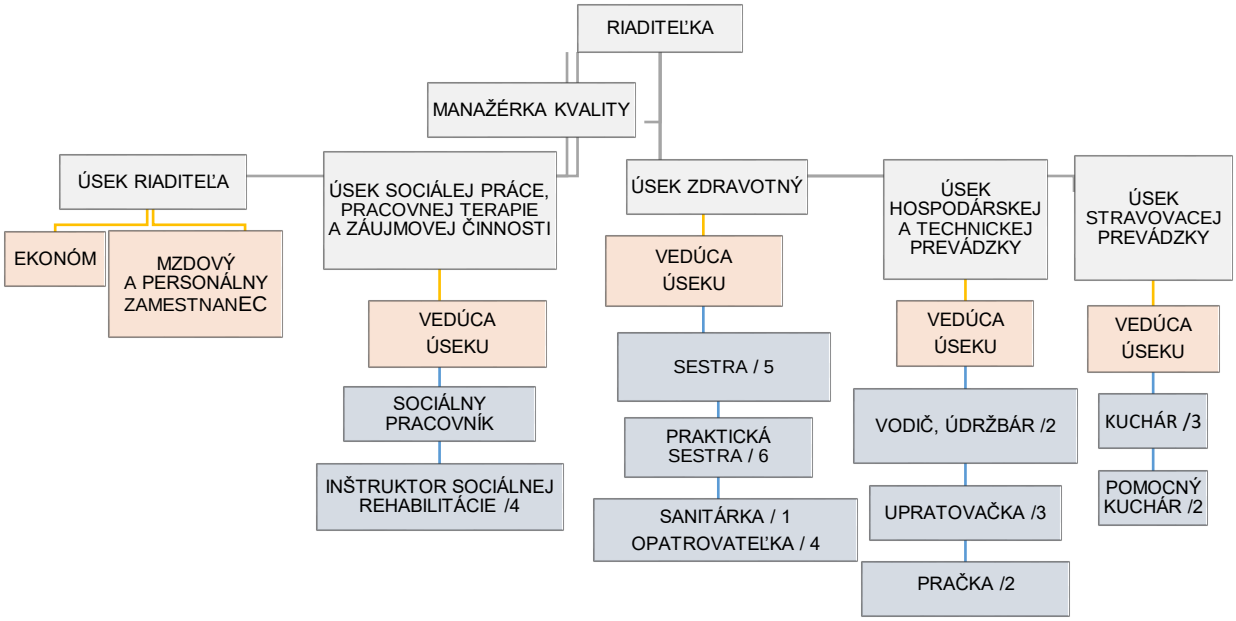
Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľka	1	1,00
Sociálny pracovník – manažér kvality	1	1,00
Ekonómka	1	1,00
Mzdový a personálny zamestnanec	1	1,00
Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky	1	1,00
Vedúca úseku stravovacej prevádzky	1	1,00
Spolu	**6**	**6,00**

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	**23**	**23,00**
Z toho:		
Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	4	4,00
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	5	5,00
Praktická sestra	6	6,00
Sanitárka	1	1,00
Opatrovateľka	4	4,00

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vodič/údržbár	2	2,00
Upratovačka	3	3,00
Práčky	2	2,00
Kuchár	3	3,00
Pomocný kuchár	2	2,00
Spolu	**12**	**12,00**

Personálny kľúč [Príloha č.1 zákona o sociálnych službách]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,53	1,3
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	65%	65%

4.3 Organizačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2019



4.4 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bolo realizované podľa **plánu ďalšieho vzdelávania, odbornej spôsobilosti a supervízie odborného zamestnanca.** Prostredníctvom pracovných porád a individuálnych konzultácii sa udržiava, podporuje a zabezpečuje stratégia a ciele kvality zariadenia. Tímová práca nám pomáha zisťovať a plniť požiadavky a potreby klientov.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kládlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Tabuľka 7 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávacia aktivita	Mesiac	Počet účastníkov
Vzdelávacia aktivita pre sestry resp. pôrodné asistentky – „1. Špecifiká ošetrovateľskej starostlivosti o geriatrických pacientov, 2. Ošetrovateľská starostlivosť o pacientku pri podávaní chemoterapie, 3. Choroby hrubého čreva	02/2019	4

a jej komplikácie, 4. Prvá pomoc pri náhlych život ohrozujúcich stavoch“, Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej		
Konferencia - Dobrá prax naša inšpirácia: „Vzťah ako základ sociálnej práce“, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU v Trnave	03/2019	4
Odborný seminár pre členov SKSaPA a SKF – „1. Efektívna komunikácia, asertivita v práci sestry, 2. Poruchy srdcového rytmu, 3. Fyzioterapia po totálnej endoprotéze kolena, 4. Antibiotická liečba, rozdelenie a zásady pri podávaní, 5. Etika v ošetrovateľstve, 6. Neurogénne poruchy reči, afázia – ako pomôcť?“ “, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, spoluorganizátor Vitalita, n. o. Lehnice	03/2019	5
Pracovné stretnutie pre hlavné sestry ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Domov sociálnych služieb pre dospelých Šoporňa – Štrkovec	03/2019	1
Školenie na program VEMA, TTSK	03/2019	1
Odborná vzdelávacia aktivita pre členov SKSaPA a SKF – „Podmienky kvality“, ZPS a ŠZ Senior Park Rohovce	04/2019	1
Školenie o verejnom obstarávaní pre zamestnancov OvZP, TTSK	05/2019	1
Školenie – „Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015“, Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej	06/2019	1
Preškolenie podľa § 4b Rozsah praxe zdravotníckeho asistenta vyhlášky MZ SR č. 28/2017 Z. z., Stredná zdravotnícka škola, Dunajská Streda	06/2019	1
Vzdelávacia aktivita – „I. modul prvého podporného projektu pre pomáhajúce profesie: „vnútorný leaderschip“ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Jahodnej	06/2019	3
Medzinárodná psychiatrická konferencia – „Kvalitná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb“ Tata, Maďarsko	09/2019	2
Odborná vzdelávacia aktivita na krajskej úrovni – „1. Poznatky z monitoringov v zariadeniach sociálnych služieb, 2. Strategické plánovanie a riadenie zmien v sociálnych zariadeniach“, Senec, SKSaPA v spolupráci s Kimberly – Clark a jej zn. Depend	09/2019	5
Odborný seminár – „Moderná správa registratúry“, Asociácia správcov registratúry, Dunajská Streda	09/2019	1
Konferencia s medzinárodnou účasťou Labor socialis – „Sociálna práca v súčasnosti – objavovanie rozmanitosti“, UKF Nitra	09/2019	4
Školenie VEMA, TTSK	09/2019	1
Školenie zamestnancov na program iSPIN, TTSK	09/2019	2
Školenie o verejnom obstarávaní pre zamestnancov OvZP, TTSK	09/2019	2
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice	09/2019	10
Odborná vzdelávacia aktivita pre členov SKMTP – „ 1. Psoriáza a kvalita života, 2. Ochrana kože pred UV žiarením, 3. Pohlavné choroby, 4. Kvalitný spánok ovplyvňuje naše zdravie i dĺžku života“, 5. Ochrana a podpora zdravia, 6. Vitamín D – kosti a svaly“, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice	10/2019	6
Odborný seminár – „1. Hygiena rúk prevencii nozokomiálnych nákaz, 2. Indikácie pre dezinfekciu rúk, 3. Použitie rukavíc, 4. Hygienické požiadavky na prevádzku zariadení sociálnych služieb, 5. Kombinované ošetrenie rúk a protiepidemické opatrenia pri infekcii vyvolanej Clostrídium difficile, 6. Dezinfekcia rúk“, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, spoluorganizátor RÚVZ	10/2019	17
II. vedecko-odborná konferencia – „Kvalitná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb, medzinárodná odborná konferencia“, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice	10/2019	15
Pracovné stretnutie pre štatutárov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Domov sociálnych služieb pre dospelých Sereď	10/2019	1
Odborný seminár – „Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb“, TTSK	11/2019	1
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice	11/2019	10
Školenie VEMA, TTSK	12/2019	1

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K **31.12.2019** zariadenie poskytovalo sociálne služby pre **61** prijímateľov sociálnej služby:

- počet prijímateľov sociálnej služby v **Domove sociálnych služieb: 38**
- počet prijímateľov sociálnej služby v **Špecializovanom zariadení: 23**

Počet prijímateľov sociálnej služby a priemerný vek k 31.12.2019

Poskytovaná sociálna služba	Počet klientov	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	38	55,9
Špecializované zariadenie	23	64,3
Celkom:	**61**	**59,1**

Prehľad o ukončených pobytoch k 31.12.2019

Poskytovaná sociálna služba	Počet ukončených pobytoch
Domov sociálnych služieb	3
Špecializované zariadenie	3
Celkom:	**6**

Prehľad o nástupoch k 31.12.2019

Poskytovaná sociálna služba	Počet ukončených pobytoch
Domov sociálnych služieb	2
Špecializované zariadenie	4
Celkom:	**6**

Počet úmrtí k 31.12.2019

Domov sociálnych služieb: 3
Špecializované zariadenie: 1
Celkom: 4

Prijímatelia sociálnej služby sú vedení štruktúrovane predovšetkým podľa stupňa odkázanosti VI v súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách. V zariadení sú samé ženy s telesným, duševným, zmyslovým alebo kombinovaným postihnutím. Dominantné sú najmä rôzne stupne duševnej zaostalosti, poruchy správania, schizofrénia a závislosti od psychotropných látok.

Cieľovou skupinou v **domove sociálnych služieb** sú fyzické osoby do dovŕšenia dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovanie sociálnej služby je na čas neurčitý.

Cieľovou skupinou v **špecializovanom zariadení** sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Veková štruktúra sa pohybuje v rozpätí **od 22 rokov po klientov nad 85 rokov**. **Priemerný vek** klientov: **59,1 rokov**. Až 46 prijímateľov sociálnej služby je zbavených spôsobilosti na právne úkony a z nich je v 33 prípadoch opatrovníkom zariadenie. Priemerné trvanie pobytu je 11 rokov a maximálna dĺžka pobytu je 23 rokov.

Je predpoklad, že klienti sú na prostredie prevádzky fixovaní. Príchod nového klienta je viazaný na uvoľnenie miesta v prevádzke buď odchodom alebo úmrtím. Vzhľadom na rozmanitosť zdravotného stavu nie je možné predpokladať konkrétne nárazové vlny v úmrtiach spôsobené kumuláciou ročníkov. V zariadení sa pohybuje veková skupina 66-85 ročných (9 PSS), ktorá môže vyvolávať zvýšenú záťaž na opatrovateľské a ošetrovateľské výkony.

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2019:

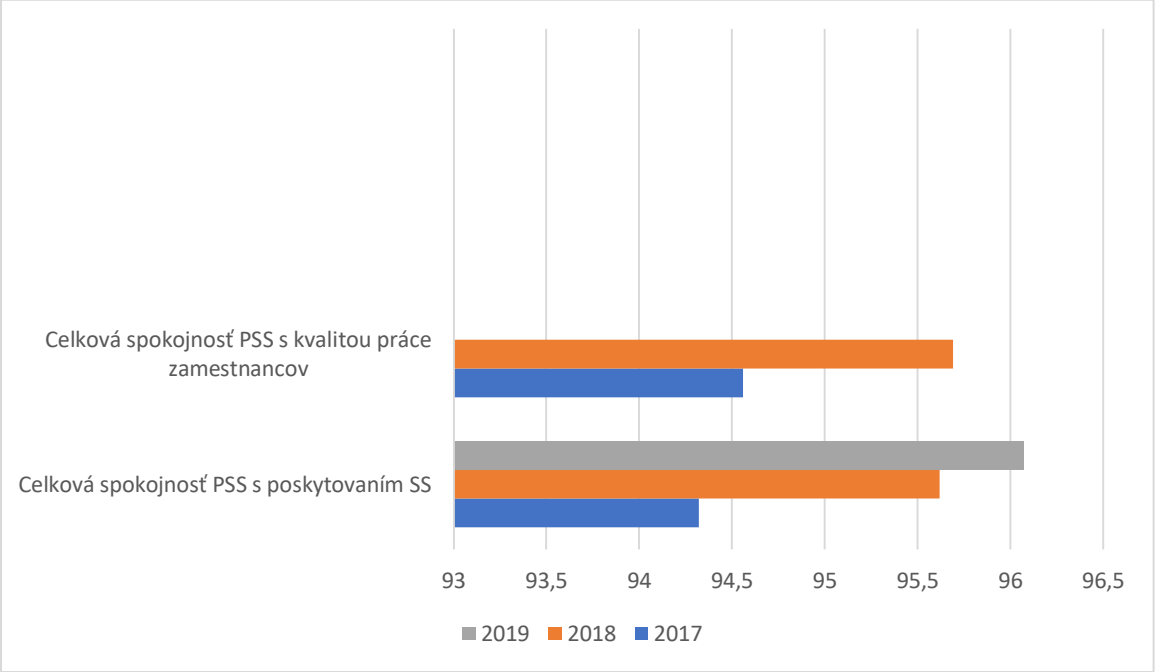
K 31.12.2019 sme evidovali 54 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Domove sociálnych služieb 21 žiadostí (z toho 4 bezodkladné umiestnenie), 33 žiadostí v špecializovanom zariadení (z toho 11 bezodkladné umiestnenie).

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice má písomne vypracovaný a vytvorený systém na podávanie sťažností, pripomienok, námietok a návrhov ku kvalite ohľadom sociálnych služieb, s vážnosťou sa nimi zaoberá a má vytvorený systém opatrení na ich riešenie. Osobitne pre klientov zariadenia sa pre možnosť podať pripomienku alebo návrh vyčleňujú nasledovné nástroje:

1. **Denné stretnutia s manažmentom**
2. **Dotazníky**
3. **Tabuľa na pripomienky**
4. **Schránka podnetov**
5. **Politika otvorených dverí**

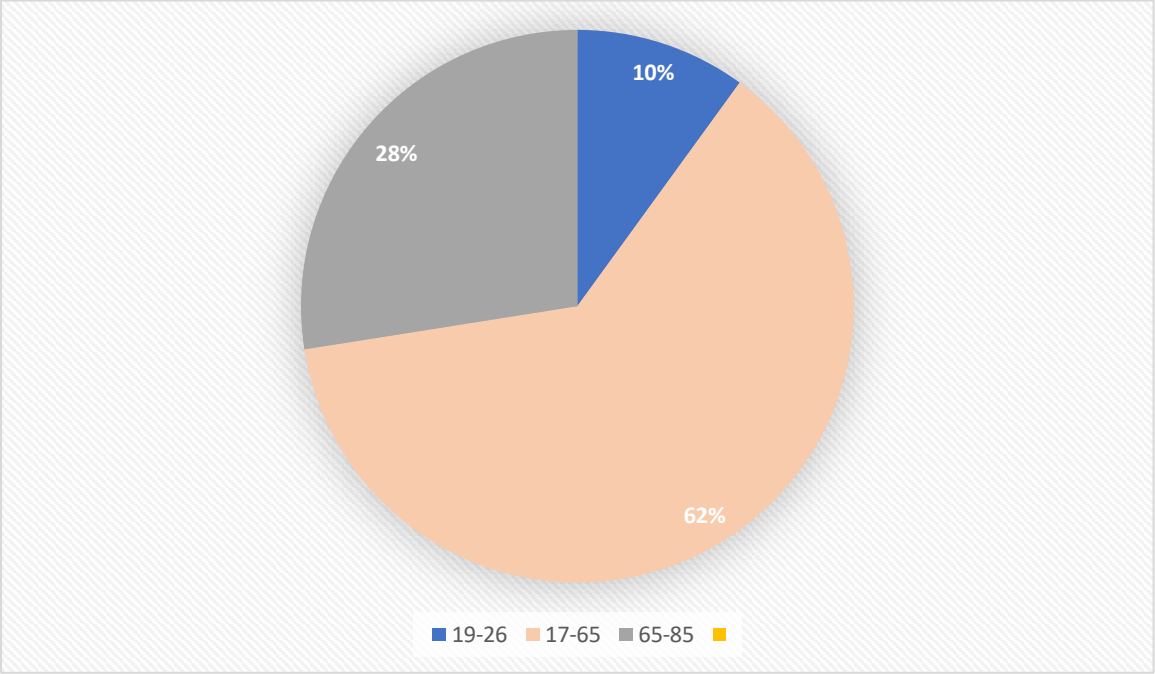
Cieľom opatrenia je skúmať subjektívnu stránku kvality poskytovanej služby a to, ako vníma klient podporu k sebestačnosti, ktorá mu je poskytovaná, ako vníma seba ale aj ostatných klientov.

Graf 1 Spokojnosť prijímateľov s poskytovanými službami za roky 2017 – 2019 [%]

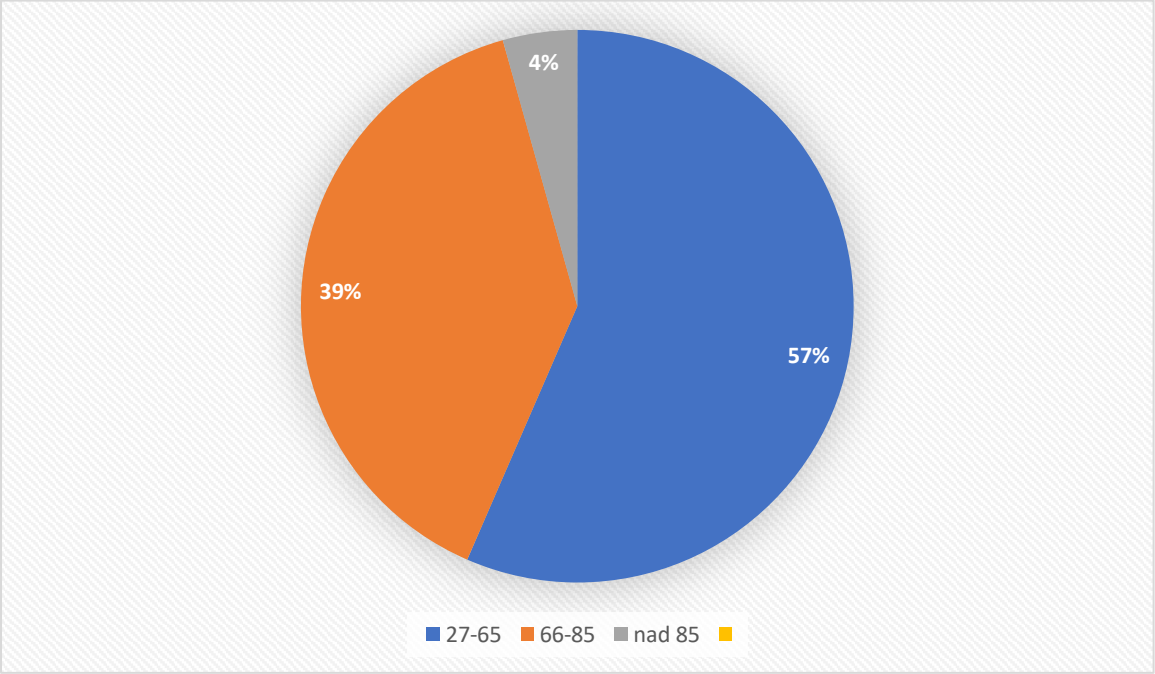


Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2019
Počty klientov vo veku 19-26 rokov: 4
Počty klientov vo veku 17-65 rokov: 25
Počty klientov vo veku 65-85 rokov: 11

Graf 2 Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2019



Graf 3 Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2019



Vekové pásma klientov v špecializovanom zariadení k 31.12.2019
Počty klientov vo veku 27-65 rokov: 13
Počty klientov vo veku 66-85 rokov: 9
Počty klientov vo veku nad 85 rokov: 1

6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Pobytová forma sociálnej služby v zariadení predstavuje výraznú možnosť sociálnej intervencie mnohých odkázaných občanov. Cieľom poskytovanej sociálnej služby je uspokojovanie reálnych potrieb prijímateľa vzhľadom na jeho vek, nepriaznivý zdravotný stav, osobnostný a psychický rozvoj, v podmienkach čo najviac približujúcich podmienky bežného života a rešpektovaním dôstojnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby.

Svojou činnosťou zariadenie:

1. presadzuje, chráni a zabezpečuje plné a rovnaké uplatňovanie všetkých ľudských práv a základných slobôd u prijímateľov sociálnej služby a podporuje úctu k ich prirodzenej dôstojnosti,
2. zabezpečuje odbornú vzdelanostnú úroveň zamestnancov,
3. stimuluje rozvoj prijímateľov sociálnej služby adekvátnymi postupmi a dosahuje pozitívne zmeny v možných oblastiach rozvoja – v sebaosbsluhe, psychických funkciách, motorike, komunikácii, či pracovných zručnostiach,
4. udržiava nadobudnuté schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnej služby na obsiahnutej úrovni a zamedzuje ich prípadnému regresu,
5. zvyšuje mieru rozhodovania a samostatnosti prijímateľov sociálnej služby,
6. integruje prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti v maximálnej možnej miere,
7. dosahuje spokojnosť a napĺňa očakávania prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom poskytovaných služieb.

Predpokladom poskytovania kvalitných sociálnych služieb je poznanie všetkých skutočností, týkajúcich sa života klientov zariadenia.

Dôraz kladie hlavne na tieto oblasti:

1. ľudská a občianska dôstojnosť,
2. požiadavky klienta,
3. sociálny status klienta, jeho vzťahy, rodina a komunita,
4. odborný a profesionálny prístup,
5. kvalitné služby.

Činnosti a aktivity vykonávané s klientmi sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie ich základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je v spolupráci s klientom a jeho rodinou *uspokojovanie jeho potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov v zmysle napĺňania podmienok kvality.*

6.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa riadi postupmi základného sociálneho poradenstva a jeho poskytnutie je bezplatné. Vykonáva ho sociálny pracovník a vedie o tom záznamy určené **Procesom základného sociálneho poradenstva**. Samotný priebeh sa riadi Metodikou základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je možné poskytnúť aj inému občanovi ako záujemcovi o poskytnutie sociálnej služby, pokiaľ o to požiada. V takom prípade sa spis klienta nezakladá, ale sa vyhotoví záznam do formulára „Záznam zo základného sociálneho poradenstva“.

Zariadenie vo svojej činnosti uplatňuje zásadu, že *„klient sa nesmie degenerovať na bytosť, ktorá nie je schopná vziať na seba zodpovednosť za zmenu“*, preto základná koncepcia základného sociálneho poradenstva vychádza z rešpektovania osobnosti jednotlivca, jeho základnej ľudskej odlišnosti a z viery človeka, že si pomocou poradcu dokáže riešiť svoje problémy.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

6.2 Ubytovanie

Zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 63 klientov, ktorí vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav a stupeň odkázanosti, druh sociálnej služby sú rozdelení do izieb. Ubytovanie sa riadi **Procesom bývania**. Klienti sú ubytovaní v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v 28 izbách (21 je dvojlôžkových a 7 je trojlôžkových) so spoločnými hygienickými zariadeniami. Izby sú na prízemí a na poschodí.

Ubytovanie v zariadení je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Pri umiestnení klienta do izby sú podľa možností rešpektované jeho *individuálne potreby a záujmy*, čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania klientov navzájom.

6.3 Stravovanie

Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 30/2014. Za **stravnú jednotku** sa považujú náklady na suroviny.

Strava sa pripravuje vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Klientom sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri liečebnej výžive – diabetickej, sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera).

Klienti dostávajú stravu podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavený vedúcou stravovacej prevádzky týždeň dopredu. Pri stravovacej prevádzke je zriadená **Stravovacia komisia** ako pomocný poradný orgán riaditeľa zariadenia. Stravovacia komisia spolupracuje pri spracovaní jedálneho lístka, pri dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy, sleduje čas vydávania stravy, podáva podnety a návrhy na zmenu v oblasti stravovania, kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy, vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky. Prerokováva a uplatňuje pripomienky k návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie, zmenám jedálneho lístka, otázkam receptúr a normovania jedál, dodržiavaniu stravných jednotiek, zásobovaniu potravinami a surovinami, otázkam kvality prípravy a podávania stravy, dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Ošetrujúci lekár predpisuje v zdravotnom zázname klienta stravu vrátane liečebnej výživy. Táto indikácia lekára je podkladom pre orientáciu prípravy a rozdeľovania stravy klientom, ako aj pre organizáciu prípravy stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. DSS zostavovanie jedálneho lístka prispôsobuje sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality. Jedálny lístok je schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Zariadenie pri zostavovaní jedálneho lístka dbá najmä na dodržiavanie predpísaného množstva základných živín, minerálnych látok a vitamínov, zabezpečenie pestrosti pri výbere surovín, striedanie technologických postupov pri príprave jedál, striedanie pokrmov sýtivých s ľahkostráviteľnými, zabezpečenie rôznorodosti chutí, striedanie farebnosti jedál, uplatňovanie sezónnosti. Tieto zásady sa prispôsobujú aj miestnym podmienkam, krajovým zvyklostiam, požiadavkám cirkevného kalendára, ako aj možnosti finančných limitov.

Zariadenie uplatňuje na úseku stravovania klientov zásady zdravej výživy, vychádza najmä z preferovania potravín s nízkou energetickou hodnotou pri súčasne vysokej nutričnej (biologickej) hodnote, využívania zdrojov bielkovín s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasne nízkom obsahu tuku, podpory výrazného zvýšenia spotreby ovocia a zeleniny v súvislosti so zabezpečením najmä vitamínu C a hrubej vlákniny, podpory zvýšenia spotreby strukovín a celozrnných cereálnych výrobkov na dosiahnutie optimálnej spotreby vlákniny, zo znižovania obsahu kuchynskej soli v potravinárskych výrobkoch a vyšším zastúpením zdrojov draslíka (zelenia) v záujme prevencie kardiovaskulárnych ochorení, z požiadavky znižovať obsah cudzorodých látok v potravinách.

Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace. Klienti majú neustále k dispozícii čaj a minerálne vody.

Strava sa normuje vždy deň dopredu. Z uvedeného dôvodu je žiaduce, aby bola neprítomnosť klienta (napr. odchod na dovolenku) rodinným príslušníkom zahlásená najneskôr 24 hod. pred odchodom z DSS. V opačnom prípade je táto správa účtovaná v plnej výške aj napriek neprítomnosti klienta v DSS.

Stravovanie prebieha v spoločnej jedálni na prízemí. Pri stoloch sedia po štyroch s rovnakým typom stravy. Stravu im roznáša a obsluhuje ich službukonajúci personál zdravotného úseku. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Ak je klient z nejakého dôvodu neprítomný v čase podávania stravy (napr. lekárske vyšetrenie), strava je odložená a po príchode do zariadenia sa podá službukonajúcim zdravotným personálom.

Zásady ku kontrole hygieny potravín sa riadia systémom **HACCP** (Hazard Analysis Critical Control Points).

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – v prípade odporučenia ošetrujúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom. Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Strava musí byť podávaná v dostatočnom množstve a dobrej kvalite. Klienti majú možnosť vyjadrovať sa aj ku kvalite a množstve podávanej stravy. Pripomienky, sťažnosti a pochvaly môžu osobne, písomne aj anonymne podať na všetkých úrovniach riadenia.

Harmonogram výdaja stravy

od 08.00 hod. – do 08.45 hod.	**Raňajky**
od 10.00 hod. – do 10.30 hod.	**Desiata**
od 12.00 hod. – do 13.00 hod.	**Obed**
od 15.00 hod. – do 15.30 hod.	**Olovrant**
od 17.30 hod. – do 18.15 hod.	**Večera I.**
o 21.00 hod.	**Večera II.**

Stravovanie k 31.12.2019

Tabuľka 8 Stravovanie k 31.12.2019

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2019	Klienti	Diabetická strava	Šetriaca strava/ redukčná diéta	Diéta s obmedzením tuku/ žlčníková strava	Zamestnanci	Spolu
Raňajky	16 575	3 235	298	2 069		22 177
Desiata	16 532	3 226	295	2 065		22 118
Obed	16 506	3 223	296	2 065	4445	26 535
Olovrant	16 373	3 195	294	2 048		21 910
Večera I.	16 565	3 231	297	2 069		22 162
Večera II.		3 231				3 231

Stravná jednotka k 31.12.2019

Racionálna strava	2,80 EUR
Diabetická strava	3,50 EUR
Šetriaca strava	3,08 EUR
Žlčníková strava	3,08 EUR

6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie priestorov vykonávajú pracovníci zariadenia podľa **harmonogramu upratovania**. Harmonogram je súčasťou Prevádzkového poriadku. Hygienicko-epidemiologické opatrenia sú uvedené v Domácom poriadku. Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné a mesačné upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Podľa potreby sa dezinfikujú postele a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa

vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia.

Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva vykonávajú poverení pracovníci zariadenia. Prádlo sa zberá a perie periodicky podľa Prevádzkového poriadku a vždy pri zistení výrazného znečistenia. V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v práčovni. V práčovni používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

6.5 Ošetrovateľská starostlivosť

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v Domove sociálnych pre dospelých Lehnice od 18.01.2016 poskytujeme sociálnu službu nasledovne:

- v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou pre 40 osôb,
- v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou pre 23 osôb.

Cieľovou skupinou v domove sociálnych služieb sú fyzické osoby do dovŕšenia dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovanie sociálnej služby je na čas neurčitý.

Cieľovou skupinou v špecializovanom zariadení sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré majú zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm rôzneho stupňa.

- Počet prijatých klientov za rok 2019: 6 PSS,
- Počet ukončených pobytov za rok 2019: 6 PSS,
- Vekový priemer klientov: 59,1 rokov.

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť o prijímateľky sociálnej služby (ďalej len „PSS“) v zariadení je zabezpečená 17 zdravotníckymi pracovníkmi [z toho: sestra 6 (dlhodobo PN 1), zdravotnícky asistent s preškolením/praktická sestra: 5, zdravotnícky asistent bez preškolenia: 1, sanitárka: 1, opatrovateľka: 4 (dlhodobo PN 1)]. Personál zdravotného úseku domova pracuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke. Denná zmena trvá od 7.00 hod. do 19.00 hod. a nočná zmena od 19.00 hod. do 7.00 hod. Okrem celodennej zmeny je aj ranná zmena od 7.00 hod. do 15.00 hod., v ktorej zabezpečí starostlivosť 1 sestra s dennou službou.

- Počet prijatých zamestnancov za rok 2019: 2,
- Počet skončených pracovných pomerov za rok 2019: 0.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:

- 2 sestry úplné stredné s maturitou
- 1 diplomovaná psychiatrická sestra so špecializáciou v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva
- 1 sestra s VŠ I. stupňa, odbor ošetrovateľstvo a špecializácia v špecializačnom odbore anesteziológia a intenzívna starostlivosť
- 1 sestra s VŠ II. stupňa, odbor ošetrovateľstvo a špecializácia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2019 priemerný počet PSS bol 61. Z celkového počtu (61) k 31.12.2019 bolo 13 PSS trvalo pripútaných na lôžko. Čiastočne mobilných, pohybujúcich sa s pomocou je 5, zostávajúcich 43 PSS je mobilných. Veková štruktúra PSS je v rozpätí od 22 do 88 rokov.

Na odporučenie neurológa, urológa a gynekológa 30 PSS používa jednorazové hygienické pomôcky – inkontinencia II. a III. stupňa. O hygienu PSS sa starajú zdravotnícki pracovníci podľa harmonogramu a individuálne podľa potreby.

Zabezpečené sú nevyhnutné životné úkony na základe zdravotného stavu ako umývanie, obliekanie,

výmena plienok, úprava a prestieranie posteľnej bielizne, podávanie liekov, stravy, kúpanie, starostlivosť o izby. Prioritou v ošetrovateľskej starostlivosti je udržanie dobrého zdravotného stavu, nácvik sociálnych zručnosti, samoobslužných prác a hygienických návykov.

V našom zariadení sú PSS s duševnou zaostalosťou - ľahký stupeň, stredne ťažký stupeň, ťažký stupeň a hlboký stupeň. K ďalším diagnózam patrí schizofrénia paranoidná, schizofrénia reziduálna, organický psychosyndróm závislosti na etyle, demencia, organická depresívna psychóza, organicky podmienená porucha osobnosti, schizoafektívna porucha, drogová závislosť, hepatitída typu C a ďalšie pridružené ochorenia.

Zdravotnú starostlivosť PSS v DSS poskytujú:

- psychiater, MUDr. Sárközy László, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Dunajskej Strede
- praktická lekárka pre dospelých, MUDr. Modravá Emília, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Lehniciach
- gynekológ, MUDr. Lesnický Peter, do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v Dunajskej Strede
- zubárka, MUDr. Horšteinová Adriana do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v NsP v Dunajskej Strede
- sekundárna zdravotná starostlivosť sa PSS DSS poskytuje NsP v Dunajskej Strede; každé ošetrenie a vyšetrenie absolvujú PSS v doprovode zdravotného personálu (prepravované sú sanitkou v priemere 3-4 krát týždenne).

PSS majú lieky a zdravotnícke pomôcky zabezpečené v dostatočnom množstve. Na odporučenie psychiatra, niektoré PSS boli preliečené v Pezinku. Preventívne lekárske vyšetrenie má každá PSS (odber krvi, EKG, moč), ordinácie obvodnej lekárky sú splnené. Preventívne gynekologické vyšetrenie a cytologické stery okrem 7 PSS má každá. Na jeseň 62 PSS dostala očkovaciu látku proti chrípke – Influvac Tetra. Preventívne zubné vyšetrenie má každá PSS. TK a P meriame podľa rozpisu 1 x týždenne, váhu 1x mesačne.

Celodenná strava pre PSS pozostáva z raňajok, desiaty, obedu, olovrantu a večere. Pre diabetikov sa podáva aj druhá večera. Stravujú sa v jedálni samostatne alebo s pomocou druhej osoby. Diétu č. 3 má 46 PSS, diétu č. 9 má 7 PSS, diétu č. 9/4 má 2 PSS, diétu č. 4 má 5 PSS, diétu č. 8 má 1 PSS.

Po schválení zdravotnou poisťovňou v decembri bola zahájená u HCV pozitívnej PSS antivírusová liečba INF free – tbl. Maviret s vynikajúcim účinkom na hepatálny metabolizmus a ideálnymi hodnotami hepatálnych testov. Liečbu sme pokračovali aj v roku 2020. PSS má opakované krvné výsledky na HCV negatívne, je neinfekčná!

Ošetrovateľská dokumentácia

Ošetrovateľská dokumentácia – zdravotné záznamy PSS, ošetrovateľské záznamy, opatrovateľské záznamy, záznamy o liekoch, denné hlásenie, prevádzkový poriadok, harmonogramy prác, štandardy v ošetrovateľstve, aktuálne informácie a vnútorné smernice platné pre zdravotný úsek sú uložené v ošetrovni zariadenia.

Každá PSS má vypracovaný ošetrovateľský proces podľa 13 funkčných vzoriek zdravia sestry M. Gordonovej s aktuálnymi sesterskými diagnózami.

V zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve máme vedený Záznam o oznámení úmrtia blízkej osobe alebo obci a Záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov. Podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 158/2010 Z. z. evidujeme **príjem a výdaj omamných a psychotropných látok**.

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný viesť **register telesných a netelesných obmedzení**, ktorý obsahuje zápis každého obmedzenia. Po použití prostriedkov obmedzenia informujeme zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka, MPSVaR SR a TTSK.

Máme s regionálnym úradom verejného zdravotníctva schválený **prevádzkový poriadok**.

Máme vypracované **ošetrovateľské štandardy**, ktoré obsahujú presné kritériá, ako má sestra postupovať pri ošetrovaní určitých skupín chorých, aby ňou poskytovaná starostlivosť bola odborná, kvalitná a komplexná. Jasne určuje čo je cieľom kvalitnej ošetrovateľskej starostlivosti, ako majú byť dosiahnuté tieto ciele a ako sa dá hodnotiť dosiahnutie týchto cieľov. Predstavuje úroveň kvality výkonu

alebo služby ktorá je želateľná, dosiahnuteľná a s ktorou sa porovnáva aktuálny výkon alebo služba. Každému pracovníkovi, novému členovi personálu musia byť k dispozícii.
Služby si pracovníčky odovzdávajú ústne a písomne v knihe hlásení.

Plán vzdelávania zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov zdravotného úseku je zabezpečené polročne formou odborných seminárov usporiadaných v zariadení, ktoré sú plánované, vyhodnocované, zaznamenané a zaradené do kreditového systému SKSaPA, SKMTP a SKF. Na týchto seminároch sa zúčastnili aj pracovníci (sestry, zdravotnícki asistenti, sanitárky) z partnerských organizácií ako: DSS Veľký Meder, DSS Jahodná, DSS Horný Bar, Vitalita n.o. Lehnice. Pracovníci zdravotného úseku sa zúčastňujú aj sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na regionálnej úrovni.

Témy odprednášaných seminárnych prác v našom domove:

I. polrok
1. Téma: **Efektívna komunikácia, asertivita v práci sestry -** (SKSaPA)
2. Téma: **Poruchy srdcového rytmu** – (SKSaPA)
3. Téma: **Fyzioterapia po totálnej endoprotéze kolena** – (SKF)
4. Téma: **Antibiotická liečba, rozdelenie a zásady pri podávaní -** (SKSaPA)
5. Téma: **Etika v ošetrovateľstve** – (SKSaPA)
6. Téma: **Neurogénne poruchy reči, afázia – ako pomôcť? -** (SKF)

II. polrok
1. Téma: **Psoriáza a kvalita života -** (SKMTP)
2. Téma: **Ochrana kože pred UV žiarením** – (SKMTP)
3. Téma: **Pohlavné choroby –** (SKMTP)
4. Téma: **Kvalitný spánok ovplyvňuje naše zdravie i dĺžku života** – (SKMTP)
5. Téma: **Ochrana a podpora zdravia** – (SKMTP)
6. Téma: **Vitamín D – kosti a svaly** - (SKMTP)

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej Strede so spoluorganizátorom DSS pre dospelých Lehnice organizovali odborný seminár s názvom **„Hygiena rúk**“, určený pre členov SKSaPA, SKMTP a SKF. Seminára sa zúčastnili zamestnanci z DSS pre dospelých Lehnice a zdravotnícki pracovníci z partnerských zariadení: Vitalita n.o. Lehnice, DSSpDD Okoč, DSS Horný Bar, DSS Veľký Meder, DSSpDD Jahodná.

Cieľom odborného seminára bolo umožniť zamestnancom získavať aktuálne informácie o hygienických požiadavkách na prevádzku zariadení sociálnych služieb, podporiť profesionálnu odbornosť zamestnancov a zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Odborný seminár v zmysle pravidiel SKSaPA, SKMTP a SKF pozostával z tematických blokov:
1. Hygiena rúk v prevencii nozokomiálnych nákaz
2. Indikácie pre dezinfekciu rúk
3. Použitie rukavíc
4. Hygienické požiadavky na prevádzku zariadení sociálnych služieb
5. Kombinované ošetrenie rúk a protiepidemické opatrenia pri infekcii vyvolanej Clostrídium difficile
6. Dezinfekcia rúk

V súlade so zákonom o sociálnych službách v roku 2019 zamestnávateľ zabezpečil **supervíziu**. Do supervízie pod vedením externého odborníka skupinovou formou boli zapojení aj zamestnanci zdravotného úseku (sestry, praktické sestry/zdravotnícki asistenti, sanitárka a opatrovateľky).

Supervízia je poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti. Vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast zamestnancov, pričom slúži aj ako prostriedok sebapoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi.

V súčasnosti ošetrovateľstvo neznamená len zabezpečovať ordinácie lekára a ošetrovateľská starostlivosť nie je len starostlivosť o chorého človeka. Ošetrovateľstvo ako vedný odbor je zameraný aj na ochranu a podporu zdravia, zmierňovanie utrpenia a dôstojného umierania človeka. Starostlivosť v domove sociálnych služieb je predurčená na to, aby uspokojovala potreby jedincov prostredníctvom

odbornej pomoci tak, aby sa adaptovali na svoje sociálne prostredie. Neobmedzuje sa len na zásahy do hmotnej oblasti, ale je zameraná na človeka ako celok s jeho biologickými, duševnými, sociálnymi, kultúrnymi a duchovnými potrebami.

DSS v Lehnice je jedným z tých zariadení, ktoré je určené pre všetkých, ktorí sa nevládzu a nemôžu o seba postarať. Chorí, mobilní aj imobilní, silní aj slabí nájdu na tomto mieste nepretržitú starostlivosť, ošetrenie, lekársku starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorí sa o nich radi a dôstojne postarajú. Starí ľudia v zdravotnej starostlivosti sú osobitne zraniteľní. Akceptovanie dôstojnosti PSS zvyšuje spokojnosť personálu s vlastnou prácou a zlepšuje starostlivosť bez zvyšovania nákladov. Našou snahou je vytvoriť a zabezpečiť prostredie s takým prístupom, aby sa občania a rodiny na nás obracali s dôverou a zároveň aby s pocitom pokoja a spokojnosti mohli zveriť do našej opatery či už svoje dieťa, rodiča alebo príbuzného. Predovšetkým chceme vybudovať odborne zdatný a priateľský personál, ktorý by konal na základe prísne zostaveného etického kódexu a vytvoriť vysoký komfort a pohodlie domova, kde ľudský prístup ku PSS je samozrejmosťou.

Odborná zdravotnícka a ošetrovateľská starostlivosť samozrejme s pracovno-záujmovou činnosťou hlboko zasahujú a ovplyvňujú vitalitu, pohodu a odolnosť ľudského organizmu. Sestra, praktická sestra/zdravotnícky asistent, sanitár, opatrovateľ a každý pracovník musí byť v prvom rade človek – osobnosť, ktorá vie rozdávať lásku, vie pochopiť, má schopnosť empatie a trpezlivý prístup, veď PSS našich zariadení mnohokrát nepotrebujú odbornú pomoc vzhľadom na svoj zdravotný stav, ale pochopenie a psychickú podporu. Našim prvotným cieľom je nahradiť rodinné prostredie a zabezpečiť im všetko to, čo majú „zdraví“ ľudia v rodine, aby život PSS bol kvalitný a plnohodnotný. Pekné slovo, milý úsmev a pohladenie sú liekom na všetko, ale realitou je mnohokrát len sľúbená káva a cigareta, prípadne sladkosť. Niektorých PSS (o ktorých javí rodina záujem) si berú rodinní príslušníci domov na víkend a sviatky. Väčšina však ostáva za bránami zariadenia celý život. Zdravotný stav PSS je vo väčšine prípadov regresívny a progresívne zmeny sa vyskytujú len ojedinele. Pozitívom je keď sa stav PSS udržuje na ustálenej hladine a nezhoršuje sa. Naše ciele boli zamerané na dosiahnutie zlepšenia stavu PSS, alebo aspoň dosiahnuť taký stav aby sa ich zdravotný stav nezhoršoval. Pri každodennej starostlivosti a komunikácii s našimi PSS je veľmi dôležité naučiť sa počúvať nielen ušami, ale aj očami a srdcom, jedine vtedy im budeme vedieť lepšie rozumieť a efektívnejšie pomáhať.

Od sestier sa v ošetrovateľskej starostlivosti o PSS očakáva, že budú zvyšovať spokojnosť PSS, budú prispievať k rozvoju a k zvyšovaniu kvality ošetrovateľskej starostlivosti, upevňovať a udržiavať dobrú povesť organizácie v konkurenčnom prostredí. Každé prostredie, v ktorom sa PSS nachádzajú, prináša so sebou ohrozenia, nebezpečenstvá a riziká poškodenia alebo zhoršenia ich zdravotného stavu. Je dôležité, aby sestry mali dostatok vedomostí o týchto potenciálnych rizikách, vedeli ich stanoviť, vyhodnotiť, podľa možností im maximálne predchádzať, a ak nastanú vedieť minimalizovať negatívne dopady na bio-psycho-sociálne- a spirituálne potreby PSS. Merať alebo vyhodnocovať kvalitu ošetrovateľskej starostlivosti v domove sociálnych služieb môžeme od PSS a ich rodinných príslušníkov, pomocou externých odborníkov, ale aj cez audit.

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskych vied, biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie domova. Starší PSS potrebujú popri kvalitnom uspokojovaní svojich potrieb aj to, aby sme ich poznali a rešpektovali ako ľudí – osobnosti, ktorými kedysi boli a naďalej ostávajú. Starí a chorí ľudia túžia po kvalitných sociálnych väzbách – prežívať niekedy už zabudnutý pocit hodnoty, dôstojnosti, sily, nádeje a viery napriek tomu, že nie sú vo svojom domácom prostredí. Podmienkou optimálneho, vysoko individuálneho uspokojovania potrieb je ich identifikácia, poznanie ale aj posunutie hodnotnej informácie všetkým členom tímu, ktorí sa o PSS starajú. Je to jeden z možných krokov na ceste k zdokonaleniu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

Každý ľudský život má jedinečnú, neopakovateľnú a neodňateľnú hodnotu a dôstojnosť, ktorá vyplýva zo samej podstaty *„byť človekom“*. Hlavným poslaním každého z nás, je byť človekom zodpovedným vo všetkých rovinách – byť zodpovedný k sebe samému, k okolitému svetu a samozrejme k tým, ktorí potrebujú našu pomoc. Humanizmus je postoj, ktorý vychádza z viery v ľudské schopnosti, zdôrazňovania ľudskej dôstojnosti človeka. Humánny a ľudský prístup s rešpektovaním dôstojnosti každého človeka sa dá považovať za investíciu do budúcnosti. Stačí si prečítať

Hippokratovú prísahu a pochopíme, kde je hlavný zdroj motivácie starostlivého a obetavého kolektívu a sestier v DSS. V takom výsostne humánnom povolaní a zároveň poslaní, ako je povolanie sestry v DSS, sa ľudské a profesionálne oddeliť nedá. Hippokratova prísaha je prísaha, ktorá obsahuje základné etické princípy povolania lekára ale aj sestier.

Individuálny prístup, špeciálne potreby má každý človek. Zdraví jedinci majú však výhodu v samostatnom zabezpečení si svojich záujmov, či uspokojení potrieb. Postihnutí jedinci sú obmedzení v týchto možnostiach uspokojenia svojich i základných biologických potrieb, nehovoriac o tých špeciálnych. Morálnou povinnosťou každého z nás je starať sa o postihnutých, poskytnúť im oporu počas celého života.

Témy seminárnych prác na rok 2020

I. polrok

1. Téma: **Dermatitída asociovaná s inkontinenciou –** (SKMTP)
2. Téma: **Vitamín C a imunitný systém** – (SKMTP)
3. Téma: **Zápal pošvy –** (SKMTP)

II. polrok

1. Téma: **Inkontinencia a jej vplyv na zdravie kože -** (SKSaPA)
2. Téma: **Melanóm kože** – (SKSaPA)
3. Téma: **Zápal svalov a šliach -** (SKF)
4. Téma: **Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta po NCMP -** (SKSaPA)
5. Téma: **Rehabilitácia pri chronickej bronchitíde** – (SKF)

6.6 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o izbu a jej vybavenie a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

V zmysle zákona o sociálnych službách je cieľom sociálnej rehabilitácie viesť fyzickú osobu k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať jej schopnosti a zručnosti, posilňovať jej správne návyky. Ďalej sa môže zamerať aj na nácvik v používaní zdravotníckych a kompenzačných pomôcok, nácvik prác obvyklých v domácnosti a udržiavanie sociálnej komunikácie.

Program sociálnej rehabilitácie je súčasťou individuálneho prístupu ku klientom a je zaznamenávaný v individuálnom pláne. Vykonáva ju inštruktor sociálnej rehabilitácie v súlade s odbornými postupmi **Procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie**. Samotný priebeh procesu sa riadi Metodikou individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie pre individuálne plánovanie, realizáciu diagnostík, posúdení a hodnotenia práce inštruktorov sociálnej rehabilitácie, kľúčových pracovníkov a všetkých aktérov interdisciplinárneho tímu. Ide o proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti a v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie.
Používajú sa nasledovné:

a) metódy: metóda reedukácie, metóda kompenzácie, metóda vyrovnávania sa s chybou,
b) techniky: technika hovoreného slova, technika pohybového rozvoja, technika rehabilitačného pôsobenia, technika relaxácie, technika pôsobenia umenia, technika rekreácie a rekondície, technika situačných hier a aplikácia humoru, technika povzbudzovania, technika súťaživosti,
c) nácviky: nácvik priestorovej orientácie a pohybu, nácvik sebaobslužných činností, nácvik práce s kompenzačnými a zdravotníckymi pomôckami, nácvik sociálnej komunikácie, nácvik predmetovej komunikácie, nácvik obrázkovej komunikácie, nácvik rozhovoru, nácvik spoločenského správania sa, nácvik získavania zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,

d) tréningy: sebaobhajovania a asertívneho tréningu a využitia argumentácie v bežnom dennom živote, tréning v schopnosti rozhodovať sa, tréning v riešení problémov.

6.7 Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

6.7.1 Aktivity a spoločenský život v zariadení

Počas pracovných dní je klientom ponúkaná možnosť aktivizácie a to podľa toho ako sa dohodlo v **individuálnom pláne**. Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času klientov, ktoré má slúžiť na ich osobnostný rozvoj s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Na základe zhodnotenia celkového stavu klienta, jeho záujmov a schopností je zaradený do skupiny. Každý má vypracovaný Individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa podieľa klient a interdisciplinárny tím.

Klient si môže vybrať z aktivizácie, kde sú využívané prvky **ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie**, **biblioterapie, reminiscenčnej terapie, dramatoterapie, fyzioterapie**. Hlavným cieľom skupinovej práce je nadviazanie nových sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ale aj so širším sociálnym prostredím. Každá skupina má svoju terapeutickú dielňu: remeselnícku, krajčírsku a cukrárenskú, kde klienti pracujú s rôznymi druhmi materiálov, rôznymi technikami a podľa svojich možností a schopností vyrábajú drobné predmety a darčeky, ktorými sa zariadenie prezentuje na rôznych akciách a predajných trhoch. Z hľadiska špecifických, kognitívnych, somatických, sociálnych a emocionálnych potrieb dochádza ku zmenám v zložení skupín klientov a ich pobytu v rôznych priestoroch zariadenia ako aj v širšom sociálnom prostredí.
Klienti ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácii, je ponúknutá individuálna aktivizácia.
Popoludňajšie aktivity majú voľnejší, oddychový charakter. Zariadenie využíva prvky aktívnej a pasívnej relaxácie, športové a pohybové hry, pobyt vonku.
Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy:

a) organizované:
- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky,...),
- športovo – rekreačná činnosť,
- záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života),

b) neorganizované:
- podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo – pasívna forma (počúvanie hudby, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky,...),
- aktívna forma zameraná na spontánnu činnosť.

DSS zabezpečuje tiež kultúrno – spoločenskú činnosť pre klientov v záujme rozvoja ich schopností, estetického cítenia, zapojenia sa do spoločenského života.
Pre klientov sú organizované rôzne jednodňové výlety, rekreačné pobyty (tuzemské i zahraničné), organizujú sa pre rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.
Veľkému záujmu sa tešia tematické prechádzky do prírody, návštevy ZOO, kina, termálneho kúpaliska, kultúrnych a historických pamiatok, posedenie v altánkoch, opekačky, tanečné podujatia.

Šport pestovaný s prihliadnutím k možnostiam klientov je nepochybne významnou zložkou denného režimu. Športové aktivity s klientmi prevádzané v zariadení zodpovedajú veku a zdravotnému stavu

klientov. Šport rešpektuje individuálne možnosti každého klienta. Pestovanie športových aktivít je veľmi dôležitou súčasťou otužovacieho režimu a relaxácie klientov. Okrem športových aktivít vykonávaných v samotnom DSS (raňajšie rozcvičky, loptové hry), klienti navštevujú v rámci možnosti termálne kúpalisko (plavecký a relaxačný bazén), pravidelne sa zúčastňujú športových hier v rámci regiónu.

Poskytovaním kvalitnej komplexnej starostlivosti, ktorej základom je tímová spolupráca, sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého klienta čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v každej oblasti psychomotorického vývoja. Systematickým rozvíjaním schopností, vedomostí, zručností a pracovných návykov napĺňame proces obnovy, udržania alebo rozvoja psychických, mentálnych, fyzických a pracovných schopností každého klienta a jeho začlenenie do života.

DSS je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú klienti individuálne alebo v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti – denný harmonogram činností je súčasťou Domáceho poriadku. Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby klientov, ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku klientom.

6.7.2 Prehľad akcií a podujatí organizovaných v roku 2019

Dátum	Podujatia v DSS pre dospelých Lehnice
2.1.2019	Privítanie Nového roka
3.1.2019	Pečenie v kuchynke DSS (týždenne každý štvrtok)
7.1.-14.1.2019	Individuálne plány PSS
14.1.-31.1.2019	Tvorivé dielne
4.2.-8.2.2019	Príprava drobných darčekov na Valentínsku zábavu
11.2.2019	Karneval v DSS Lehnice - predstavenie masiek
12.2.-15.2.2019	Príprava masiek na Fašiangový karneval v Medveďove
16.2.-19.2.2019	Nácvik programu na karneval
19.2.2019	Účasť na Valentínskej zábave v Hornom Bare
26.2.2019	Účasť na Fašiangovom karnevale v Medveďove - vystúpenie PSS
1.3-5.3.2019	Nácvik programu na karneval vo Veľkom Mederi
8.3.2019	Oslava MDŽ v zariadení
11.3.-13.3.2019	práce v kvetinovom záhone, príprava kvetináčov a hrantíkov na sadenie
15.3.-18.3.2019	Tvorivé dielne - príprava predmetov na panel na Štrkoveckú barónku
19.3.2019	V rámci mesiaca knihy posedenie pri knihe, čítanie, beseda
19.3.2019	KD Galanta - výzdoba panelu na Štrkoveckú barónku
20.3.2019	Účasť na podujatí Štrkovecká barónka-aktívna účasť
22.3.2019	Čitateľské popoludnie v knižnici DSS
26.3.2019	Aktívna účasť na podujatí "Svetový deň vody "- organizátor ŽOS
28.3.2019	Oslava narodenín PSS
29.3.2019	Starostlivosť o záhradku, hriadky
1.4.-3.4.2019	Nácvik programu na podujatie "Kto čo vie"
4.4.2019	Účasť na podujatí "Kto čo vie" vo Veľkom Mederi - aktívna účasť
8.4.2019	Aktívne vystúpenie na podujatí "Medzinárodný deň Rómov"-Veľký Meder

9.4.-12.4.2019	Tvorivé dielne -príprava predmetov na trhy a darčekov pre šibačov
16.4.2019	Účasť na veľkonočných predajných trhoch TTSK
17.4.-18.4.2019	"Pečieme dobroty na Veľkú noc"
23.4.2019	Šibačka v DSS - privítanie šibačov z DSS Veľký Meder
30.4.2019	Stavanie mája v areáli DSS Lehnice
2.5.-3.5.2019	Práce v kvetinovom záhone, úprava okolia
14.5.-17.5.2019	Nácvik vystúpenia na Humorfest
21.5.2019	Humorfest Veľký Meder - aktívna účasť
23.5.2019	Veselica pod májovým stromom v DSS Lehnice - stretnutie s priateľmi
27.5.-30.5.2019	Tvorivé dielne - výrobky na predajné trhy v Trnave
31.5.2019	Predajné trhy v Trnave - aktívna účasť
4.6.2019	"Deň športu, hier a zábavy " organ. DSS Jahodná - aktívna účasť
7.6.2019	"Country hody" v DSS Zavar
17.6.2019	Deň hier a zábavy v zariadení - športové hry, súťaže, tanec
20.6.2019	Prechádzka po okolí, posedenie v cukrárni
26.6.2019	Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch
28.6.2019	Starostlivosť o okolie DSS, lesopark - zametanie, polievanie
4.7.2019	Pečenie v kuchynke DSS (týždenne každý štvrtok)
8.7.2019	Oslava narodenín PSS
9.7.2019	Práce na počítači - počítačová miestnosť pre PSS-3-4 x do týždňa
11.7.2019	Celodenný výlet do Trnavy - návšteva pamiatok mesta
18.7.2019	Tvorivé dielne
22.7.2019	Deň športu v DSS
25.7.2019	Starostlivosť o záhradku, kvetiny
6.8.2019	Opekačka v zariadení spojená s hudobným vystúpením
7.8.2019	Premietanie v kine Max v Dunajskej Strede
8.8.2019	Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch
12.8.2019	Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch
19.8.2019	Prechádzka po okolí, posedenie v cukrárni
20.8.2019	Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch
22.8.2019	Športový deň v DSS - súťaženie, zábava, spol. hry
26.8.2019	Tvorivé dielne
27.8.2019	Deň otvorených dverí v DSS Jahodná - účasť
28.8.2019	Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch
30.8.2019	Kultúrne dni Lehnice - vystúpenie PSS
2.9.2019	Starostlivosť o záhradku a kvetiny
5.9.2019	Tvorivé dielne - práce v remeselníckych dielňach
6.9.2019	Jarmok výrobkov v Šintave - aktívna účasť
11.9.2019	Deň hier a zábavy v zariadení - športové hry, súťaže, tanec
14.9.2019	Návšteva zámku Milotice v Čechách
17.9.2019	Lečofest - organizovaný v rámci programu aktivít pre zamestnancov
19.9.2019	Žitnoostrovský jarmok v Dunajskej Strede - vystúpenie PSS
23.9.-27.9.2019	Tvorivé dielne - príprava predmetov v remeselníckych dielňach
24.9.2019	Košútsky hudobný kľúč - aktívna účasť
1.10.2019	Úprava okolia zariadenia, skrášlenie, práce v lesoparku

3.10.2019	DSS Štrkovec - Šoporňa - "Vytvor strom života" - aktívna účasť
4.10.2019	Návšteva cirkusu v Dunajskej Strede
10.10.2019	Oslava narodenín PSS
11.10.2019	DSS Horný Bar - Jesenné radovánky
14.10.2019	Prechádzka v parku Vitalita
15.10.2019	Umelecké tvorivé dielne v MsKS Veľký Meder - aktívna účasť
17.-18.10.2019	Starostlivosť o okolie DSS, lesopark - zametanie, hrabanie
21.-25.10.2019	Tvorivé dielne
28.10.2019	Návšteva cintorína, úprava hrobov zosn. klientov
6.11.2019	ŽOS - Vernisáž výstavy z prác klientov DSS
11.-15.11.2019	Tvorivé dielne - príprava darčekov v remeselníckych dielňach
18.-19.11.2019	Nácvik programu na vystúpenia (slov. a české hity a recitovanie)
19.11.2019	Návšteva spoločenstva Máriina légia
20.11.2019	DSS Holíč - "Naj slovenské a české hity" - aktívna účasť
21.11.2019	KD Topoľníky - "Postoj chvíľa, si krásna- aktívna účasť
26.11.2019	Katarínska zábava v DSS Lehnice
28.11.2019	Katarínska zábava v MR
2.-3.12.2019	Výzdoba priestorov DSS
4.-5.12.2019	Pečenie vianočného pečiva
6.12.2019	Mikuláš v DSS s krátkym programom
9.12.2019	Mikuláš v Hornom Bare
10.12.2019	Svätá omša v DSS Lehnice
14.12.2019	Účasť na vianočných predajných trhoch v Lehniciach
16.12.2019	Účasť na vianočných predajných trhoch na TTSK
18.-19.2019	Pečenie vianočného pečiva
23.12.2019	Vianočné posedenie a odovzdávanie darčekov k Vianociam
30.12.2019	Horný Bar - Silvestrovské posedenie s priateľmi
31.12.2019	Koncoročné posedenie, rozlúčka so starým rokom

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Tabuľka 9 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019

Položka	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	SPOLU v Euro
	celoročný pobyt		
a) mzdy, platy a OOV	275 999,00	178 804,00	454 803,00
b) poistné	98 433,00	62 155,00	160 588,00
c) tuzemské cestovné náhrady	320,00	184,00	504,00
d) energie	35 844,00	20 611,00	56 455,00
e) materiál	56 211,00	32 321,00	88 532,00
f) dopravné	1 126,00	648,00	1 774,00
g) rutinná údržba	1 392,00	800,00	2 192,00
h) nájomné	0,00	0,00	0,00
i) výdavky na služby	9 099,00	5 232,00	14 331,00
j) výdavky na bež. transfery	4 232,00	2 434,00	6 666,00
k) odpisy	17 740,00	10 200,00	27 940,00
SPOLU v Euro	500 396,00	313 389,00	813 785,00
Počet klientov	40	23	63
Priemer EON/1 mes/1 PSS	1 042,49	1 135,47	1076,44

7.2 Finančné ukazovatele

V rámci harmonizácie s medzinárodnými účtovnými štandardami IPAS boli s účinnosťou od 01.01.2008 zavedené jednotné postupy účtovania založené na akruálnom princípe pre všetky organizácie verejnej správy a týmito postupmi sa riadi aj Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice. Prehľad aktív a pasív zo súvahy DSS k 31.12.2019 boli odoslané na MF SR.

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2019
http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/financialreport/show/6991594

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky: **Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice**
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2019**
3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **1 702 318,03 €**
4. + prírastky: **2 100,00 €**

5. – úbytky **- 4 331,87 €**

6. +/ - presuny: **0,00 €**

7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: **1 700 086,16 €**

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – **živelné poistenie, poistenie strojov, elektroniky, poistenie mot. vozidla – hradené z prostriedkov TTSK .**

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

Obstarávacia cena	**1 700 086,16 €**
z toho:	
Budovy a stavby:	1 433 322,74 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár:	47 686,62 €
Dopravné prostriedky:	23 367,45 €
Pozemky:	195 709,35 €

B Obežný majetok

1.Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,

materiál

2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

11 039,04 €

3. + tvorba opravných položiek**:** **0,00 €**

4. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**

5. -zrušenie opravných položiek: **0,00 €**

6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **9 820,67 €**

2. Pohľadávky

1. položka pohľadávok,: **Pohľadávky z nedaňových príjmov RO – pohľadávky voči klientkam**

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

brutto: 50 562,72 € , korekcia: 3 841,56 € netto: 46 721,16 €

3. + tvorba opravných položiek **1 108,29 €**

4. - zníženie opravných položiek, **0,00 €**

5. - zrušenie opravných položiek, **- 58,24 €**

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

brutto 52 521,17 €, korekcia -4 891,61 €, netto 47 629,56 €

Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia **brutto: 52 521,17 €, korekcia: 4 891,61 €, netto: 47 629,56 €**

2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **brutto: 50 562,72 €, korekcia: 3 841,56 €,**

netto: 46 721,16 €

3. Finančný majetok

Bankové účty : 74 147,86 €

Ceniny: 22,10 €

<u>II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy</u>

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a) názov položky, **výsledok hospodárenia**

b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **7 218,59 €**

c) + zvýšenie,

d) - zníženie, hospodársky výsledok roka 2019 **- 11 315,78 €**

e) +/- presun

f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia, **- 4 097,19 €**

B Záväzky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a) položka rezerv – **Na rok 2019 boli tvorené na funkčné pôžitky zamestnancov**

b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **0,00 €**

c) + tvorba, **4 349,00 €**

d) - použitie, **0,00 €**

e) - zrušenie, **0,00 €**

f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **4 349,00 €**

g) predpokladaný rok použitia rezerv, -rok 2020

h) opis významných položiek rezerv.

Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **84 074,10 €**

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti: **82 108,00 €**

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti: **1 966,10 €**

Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **77 061,72 €**

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	**75 796,45 €**
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	**1 265,27 €**

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.

Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2019 neevidujeme.

III. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov:

tržby z predaja služieb:	**179 730,98 €**
výnosy z bežných transferov VÚC:	**782 237,93 €**
výnosy z kapitálových transferov VÚC:	**27 681,48 €**
výnosy z bežných transferov od ŠR a ostatných subjektov:	**2 162,20 €**
výnosy z bežných transferov od ŠR a ostatných subjektov-BSK	**816,43 €**
výnosy z bežných transferov a od ost. subjektov, alebo VÚC	**100,20 €**
výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov:	**157,92 €**
ost .výnosy z prevádzkovej činnosti	**70,54 €**
zúčtovanie ostatných opravných položiek	**58,24 €**

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

a) spotrebované nákupy:	spotreba materiálu**:**	**89 752,67 €**
	spotreba energie:	**52 996,21 €**
b) služby:	opravy a udržovanie:	**2 745,75 €**
	cestovné:	**504,10 €**
	ostatné služby:	**17 789,50 €**
c) osobné náklady:	mzdové náklady	**454 803,45 €**
	zákonné sociálne poistenie:	**154 688,47 €**
	ostatné soc. poistenie:	**5 899,67 €**
	zákonné sociálne náklady	**10 886,50 €**
d) dane a poplatky:	daň z nehnuteľnosti:	**1 984,72 €**
	ostatné dane a poplatky	**100,00 €**
e) odpisy, rezervy a opravné položky:		**27 939,60 €**
tvorba opravnej položky k pohľadávkam:		**1 108,29 €**
odpis nevymožiteľnej pohľadávky		**305,14 €**
tvorba ostatnej rezervy na funkčné pôžitky		**4 349,00 €**
f) finančné náklady:	ostatné finančné náklady	**32,30 €**

g) mimoriadne náklady,

h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov: náklady z odvodu príjmov : **173 981,16 €**

náklady z budúceho odvodu príjmov: **4 465,17 €**

i) ostatné náklady:

IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov :	**487 805,64 €**
Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky:	**532,50 €**
Odpísané nevymožiteľné pohľadávky :	**305,14 €**
Drobný hmotný majetok **:**	**136 461,96 €**

Drobný hmotný majetok :

nábytok:	**65 134,69 €**
kuchynské:	**11 247,69 €**
ostatné :	**55 039,40 €**
prádlo :	**1 841,61 €**
DHM:	**2 897,27 €**
DNM:	**301,30 €**
OTE:	**1 490,90 €**

V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

zdroj 46: schválený rozpočet: **169 200 ,00 €,** po zmenách**:**	**186 762,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2019:	**177 537,93 €** ,
skutočnosť k 31.12.2018:	**176 733,09 €,**
zdroj 72a: schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách:	**1 279,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2019:	**0,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2018:	**270,00 €**
zdroj 72h: schválený rozpočet: **0,00 €,**po zmenách	**2 785,00 €**
skutočnosť k 31.12.2019:	**2 162,20 €**
skutočnosť k 31.12.2018:	**0,00 €**
zdroj 11h:schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách	**2 928,00 €**
skutočnosť k 31.12.2019:	**2 927,71 €**
skutočnosť k 31.12.2018:	**0,00 €**
výdavky–KZ 41: schválený rozpočet : **559 199,00 €,** po zmenách:	**604 700,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2019:	**604 700,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2018:	**572 817,00 €**
výdavky–KZ 46, schválený rozpočet : **169 200,00 €,** po zmenách:	**186 762,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2019:	**177 537,93 €,**

skutočnosť k 31.12.2018	**176 733,09 €**
výdavky – KZ 11h ,schválený rozpočet : **0,00 €,** po zmenách:	**2 928,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2019:	**2 927,71 €**
skutočnosť k 31.12.2018:	**0,00 €**
kapitálové–KZ 46 ,schválený rozpočet : **0,00 €,** po zmenách:	**0,00 €,**
skutočnosť k 31.12.2019:	**0,00 €**
skutočnosť k 31.12.2018:	**6 692,00 €**
kapitálové- KZ 41, schválený rozpočet: **0,00** €, po zmenách**:**	**2 100,00 €**
skutočnosť k 31.12.2019:	**2 100,00 €**
skutočnosť k 31.12.2018:	**0,00 €**

8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2019

Prioritou Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia. DSS organizoval dňa 22.10.2019 II. vedecko-odbornú konferenciu pod názvom „Kvalitná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb“ s medzinárodnou účasťou uznávaných odborníkov z Maďarska zo župy Győr-Moson-Sopron ako aj zo Slovenska z okresu Dunajská Streda. Témy konferencie sa týkali determinantov kvality života prijímateľov sociálnych služieb, psychosociálnej rehabilitácie, súdnej psychiatrie, psychiatrie i neuropsychiatrie a celoživotnej starostlivosti o ľudí s autizmom. Pozvanie prijali aj zástupcovia z partnerských zariadení: DSS Horný Bar, DSS Jahodná, DSS Medveďov, DSS Okoč, DSS Košúty, Dr. Pirót Endre Mentálhigiénés Otthon, DSSpDaD Galanta, DSSpDaD Pastuchov, DSSpDaD Šintava, DSSpDaD Šoporňa-Štrkovec, Vitalita n. o., Domov seniorov Ambrózia Šamorín, ZpS Dunajská Streda.

Vzdelávanie zamestnancov chápeme ako permanentný proces, od ktorého očakávame nielen rastúcu úroveň znalostí a zručností, ale aj postupnú zmenu pracovného správania, zlepšovanie kultúry zariadenia a zvyšujúcu sa motiváciu pracovníkov pre predkladanie zlepšovacích návrhov. Pre inováciu a zlepšovanie využívame nástroj „cyklus PDCA“ (známy aj ako cyklus zlepšovania kvality).

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami.

Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.
Riadenie a zabezpečenie kvality realizujeme prostredníctvom vybraných zásad riadenia kvality (zameranie sa na klienta, rozvoj a angažovanie pracovníkov, rozvoj partnerstva, neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie, riadenie činností na základe faktov, procesný prístup) a nástrojov pre zabezpečenie kvality (cyklus PDCA, interdisciplinárny tím kvality, manažér kvality, príručka implementácie podmienok kvality, riadenie podnetov, pripomienok a sťažností, riadená dokumentácia výkonov, interné a externé audity kvality) za účelom zlepšovania účinnosti zavedeného systému implementácie podmienok kvality a zvýšenia spokojnosti klientov.

Zároveň sa snažíme našich klientov

1. Viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem.
2. Viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané.
3. Viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu.
4. Viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na klienta

1. Umožňujeme klientom realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachovávame ľudskú dôstojnosť klientov.

3. Aktivizujeme klientov k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
4. Zabraňujeme sociálnemu vylúčeniu klientov a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.
5. Umožňujeme klientom podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Zamestnanci dodržiavajú zásady diskrétnosti, taktnosti a dôvernosti informácií o klientoch aj o kolegoch.
7. Problémy sa riešia tam kde vznikli a s ľuďmi, ktorí sú k ich riešeniu oprávnení.
8. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu klienta.

Princípy práce našich zamestnancov

1. Zamestnanci používajú svoje profesionálne odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti pozitívne v prospech klientov.
2. Profesionálna zodpovednosť sa uprednostňuje pred osobnými záujmami a uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb.
3. Zamestnanci sa zodpovedne usilujú o ďalšie vzdelávanie a výcvik s cieľom zdokonaľovania úrovne vykonávanej práce a svoje vedomosti navzájom zdieľajú.
4. Zamestnanci uplatňujú zmysel pre tímovosť a spoluprácu s ostatnými pracovníkmi v prospech a v záujme klienta.
5. Miera sebaurčenia a sebarozhodovania u klientov je primárne akceptovaná a zohľadňuje sa pri režime pracovných činností.
6. Individualita, dôstojnosť, práva a integrita klienta sú zachované v každej situácii.

9 FOTOGALÉRIA AKTIVÍT

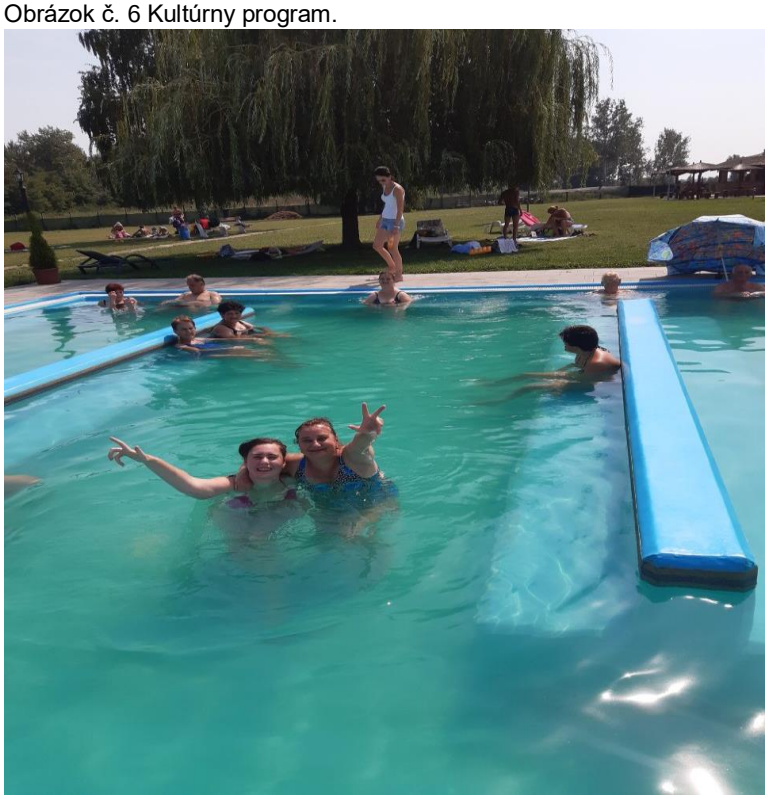
Obrázok č. 2 Grilovačka.

Obrázok č. 3 Dravec na rukách.

Obrázok č. 4 Jesenné skrášľovanie okolia DSS.

Obrázok č. 5 Klientky zariadenia s ponukou výrobkov.

Obrázok č. 6 Kultúrny program.

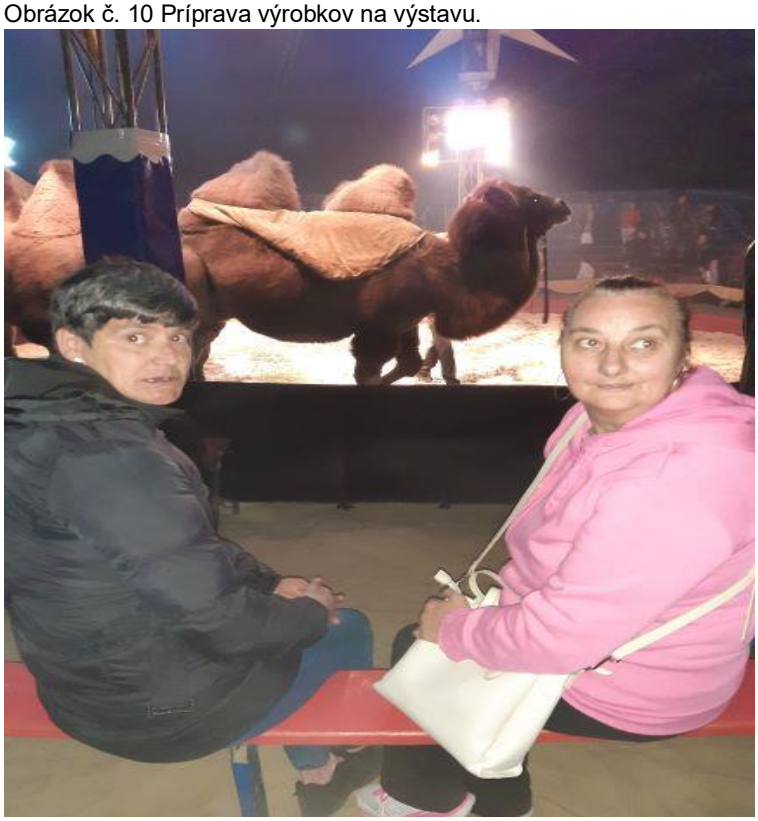


Obrázok č. 7 Na termálnom kúpalisku.

Obrázok č. 8 Omša v DSS.

Obrázok č. 9 „Pracujeme s počítačom“.

Obrázok č. 10 Príprava výrobkov na výstavu.



Obrázok č. 11 V cirkuse.

Obrázok č. 12 V nákupnom centre v Trnave.

Obrázok č. 13 Obecné dni.

10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice
Hlavná 588, 930 37 Lehnice
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
Fax: +421 (0) 31 552 45 29
e-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk,
web: www.dsslehnice-zupa-tt.sk, www.dsslehnice.sk,

Riaditeľka
Mgr. Kristína Berceliová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: berceliová.kristina@zupa-tt.sk

Manažérka kvality
Mgr. Ágnes Szabóová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: szaboova.agnes@zupa-tt.sk

Vedúca zdravotného úseku
Mgr. Silvia Lelkesová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: lelkesova.silvia@zupa-tt.sk

Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti
Bc. Adriana Andrejkovičová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: andrejkovicova.adriana@zupa-tt.sk

Sociálna pracovníčka
Mgr. Iveta Némethová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: nemethova.iveta@zupa-tt.sk

Ekonómka
Elvíra Szalayová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: szalayova.elvira@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny zamestnanec
Éva Zilizi
Tel.: + 421 (0) 31 522 68 26
e-mail: zilizi.eva@zupa-tt.sk

Vedúca úseku stravovacej prevádzky
Katarína Mészárosová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: meszarosova.katarina@zupa-tt.sk

Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky
Erika Ravaszová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
E-mail: ravaszova.erika@zupa-tt.sk

Obrázok č. 14 Mapa objektu DSS pre dospelých Lehnice.

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Riaditeľka	13.07.2020	
Originál č. 2	Manažérka kvality	13.07.2020	

V Lehniciach, dňa 13.07.2020

Mgr. Kristína Berceliová
riaditeľka DSS