

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	meet.google.com/utr-osxs-pes
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PharmDr. Ivana Šupolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	szstt.edupage.org, www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Projekty zadávané žiakom v rámci dištančného vzdelávania, SOČ - Analýza spolupráce žiaka a učiteľa pri vypracovávaní zadaných projektov v rámci dištančného vzdelávania (seminárne práce, ročníkové práce, herbár, SOČ)

Maturitná skúška 2020/2021- materiálne zabezpečenie maturitných skúšok

Kľúčové slová: dištančné vzdelávanie, projekty, materiálne zabezpečenie maturitných skúšok

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebežné hodnotenie dištančného vzdelávania

Členovia pedagogického klubu sa zhodli, že výskyt technických problémov v dištančnom vzdelávaní sa zminimalizoval a žiaci spolupracujú pri zadávaní úloh v rámci tohto spôsobu vzdelávania. Pre rozšírenie preberanej tematiky sú priebežne žiakom zadávané aj projekty, referáty, ktoré vyžadujú samoštúdium a dopĺňajú poznatky z daného predmetu, prípadne ilustrujú medzipredmetové vzťahy.

FAF – FAR – preberaná téma sacharidy – žiaci II.ročníka dostali tému referátu Prebiotický účinok vybraných oligosacharidov (FOS, GOS) – význam v prepojení na farmakológiu imunomodulačných liečiv

FAB – žiaci I. ročníka dostali projekt HERBÁR – celoročná práca pri poznávaní liečivých rastlín – prepojenie na hodiny FAF v ďalších rokoch a utvrdenie systematiky rastlín

FAF – preberaná téma polysacharidy - podnet na samoštúdium problematiky betaglukánov ako polysacharidov

Materiálne zabezpečenie maturitných skúšok

Členovia klubu sa zhodli na potrebe doplnenia surovín a laboratórnych pomôcok pre bezproblémový priebeh praktickej časti maturitnej skúšky. Do potrebného zoznamu doplnili chýbajúce liečivá a pomocné látky, chemikálie potrebné na chemickú analýzu a laboratórne pomôcky.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia pedagogického klubu odporúčajú využívať súčasné spôsoby realizácie dištančného vzdelávania a hodnotenia žiakov. Možno skonštatovať, že výskyt technických problémov sa oproti začiatkom zminimalizoval a žiaci väčšinou nemajú prekážky v realizácii dištančného vzdelávania.

Členovia pedagogického klubu sa zhodli na doplnení zásob skladu liečiv a chemikálií potrebných na realizovanie praktickej časti maturitnej skúšky.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Krištofovičová
15.	Dátum	15.03.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PharmDr. Ivana Šupolová
18.	Dátum	16.03.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

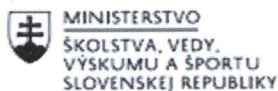
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti

16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: meet.google.com/utr-osxs-pes

Dátum konania stretnutia: 15.03.2021

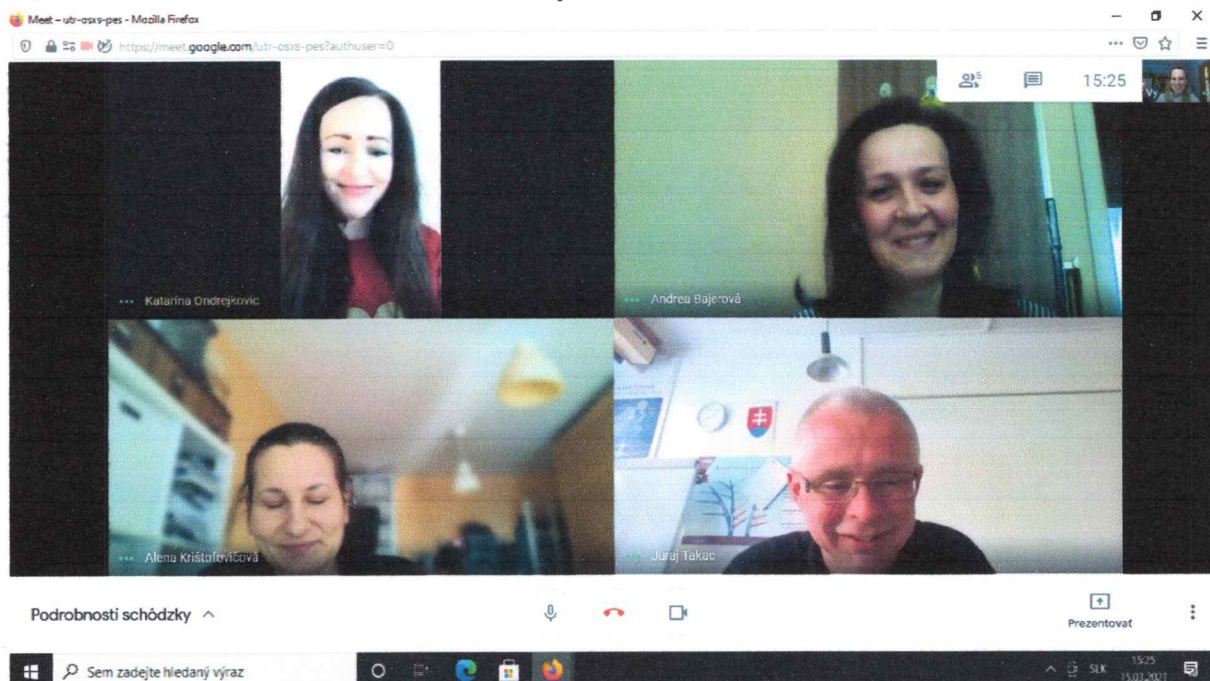
Trvanie stretnutia: od 15:20 hod do 18:20 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Krištofovičová		SZŠ Trnava
2.	PharmDr. Katarína Ondrejko		SZŠ Trnava
3.	PharmDr. Ivana Šupolová		SZŠ Trnava
4.	Mgr. Juraj Takáč		SZŠ Trnava
5.	Mgr. Andrea Bajerová		SZŠ Trnava

15:20

Začiatok stretnutia – PrintScreen obrazovky



18:20

Koniec stretnutia - PrintScreen obrazovky

