

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	B6
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PharmDr. Ivana Šupolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	szstt.edupage.org, www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Tvorba / analýza návrhov na revíziu interných študijných materiálov pre študentov

Návrhy na realizáciu inovatívnych foriem výučby odborných predmetov

Aktuálne problémy v prechode na prezenčné vyučovanie

Kľúčové slová: interné študijné materiály, adaptačné vzdelávanie

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Členovia pedagogického klubu sa zhodli na aktualizácii úloh z praktických cvičení odborných farmaceutických predmetov – zmeny sa týkajú najmä zmien v náplni praktických cvičení z predmetu Príprava liekov vo štvrtom ročníku. Úlohy budú vo väčšej miere zamerané na opakovanie a utvrdzovanie praktických zručností pri príprave jednotlivých liekových foriem – roztoky, suspenzie, emulzie, masti, krémy a prášky delené aj nedelené, čapíky. Tieto praktické zručnosti boli obmedzené v dôsledku dištančného vzdelávania.

Členovia pedagogického klubu zhodnotili, že žiaci zvládajú prechod na prezenčné vyučovanie výborne, no úprava rozvrhu preberaného učiva je nutná najmä na praktických cvičeniach.

Členovia pedagogického klubu sa venovali tvorbe nových interných učebných pomôcok z predmetu Farmakognózia a fytoterapia.

13. **Záver a odporúčania:**

Záverom členovia pedagogického klubu konštatujú, že prechod na prezenčné vyučovanie je spojený s nutnosťou zamerať sa na praktické precvičovanie, aby si viac utvrdili praktické zručnosti spojené s úspešným zvládnutím jednotlivých predmetov.

Členovia pedagogického klubu budú naďalej aktualizovať svoje učebné pomôcky, ktoré využívajú pri vyučovaní svojich odborných predmetov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Krištofovičová
15.	Dátum	19.04.2021

16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PharmDr. Ivana Šupolová
18.	Dátum	20.04.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

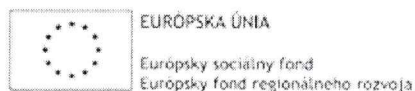
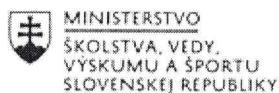
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
 19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: miestnosť B6

Dátum konania stretnutia: 19.04.2021

Trvanie stretnutia: od 15:20 hod do 18:20 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Krištofovičová		SZŠ Trnava
2.	PharmDr. Katarína Ondrejko		SZŠ Trnava
3.	PharmDr. Ivana Šupolová		SZŠ Trnava
4.	Mgr. Juraj Takáč		SZŠ Trnava
5.	Mgr. Andrea Bajerová		SZŠ Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

