

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7,91708 Trnava, miestnosť č. 20
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Helena Štrbíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1,www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová – Práca so slovnou zásobou v anglickom jazyku – životné prostredie, znečisťovanie, likvidácia odpadu, skládky, kyslé dažde, ozónova diera, skleníkový efekt, kanalizačné splašky, znečisťovanie vody, vzduchu, zeme, likvidácia odpadu, sucho, povodne, degregácia, vyhniavanie, pitná voda, dažďová voda, akvadukt, nepriaznivý, roztápanie ľadovcov.

Krátka anotácia – Vzdelanie a životné prostredie. Vzťah jednotlivca k životnému prostrediu. Dôležitá úloha ekologického inžinierstva. Aplikácia vedy a inžinierstva na zlepšenie životného prostredia – zdravá voda, vzduch, zem pre ľudí a iných živočíchov. Možnosti pre revitalizáciu znečisteného prostredia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Obsahová náplň pedagogického klubu:

Enviromentálne inžinierstvo – vzájomné prelínanie vzdelania a ochrany životného prostredia.

Odkedy si ľudia uvedomujú, že pre zdravý vývoj je dôležité čisté prostredie, vznikajú rôzne aktivity na jeho ochranu. Rimania stavali akvadukty na ochranu ľudí proti suchu a vytvárali čistú, zdravú vodu, ktorou zásobovali Rimanov. Bavori mali zákony na ochranu alpskej krajiny. Moderné enviromentálne inžinierstvo vzniká v Londýne v polovici 19. storočia, kedy začínali realizovať vlastnú kanalizáciu, čím znížili ochorenia ako cholera. Čistá voda a odstraňovanie splaškov v priemyselných krajinách značne prispelo k poklesu úmrtí.

Spolupráca vedcov a inžinierov napomáha zaistovaniu zásob vody pre ľudí a aj poľnohospodárstvo.

Vzájomne vyvíjajú systém prenosu odpadového materiálu preč od obydli a detoxifikujú odpadový materiál predtým, ako je vypúšťaný do riek a oceánov.

Inžinieri aplikujú vedecké princípy na výrobné a spaľovacie procesy, aby znížili emisie vo vzduchu na akceptovateľnú úroveň.

Menežment odpadu je proces pri ktorom ide o riadenie odpadového materiálu. Ide o zhromažďovanie, transport, likvidáciu odpadu. Menežment odpadu je odlišný v mestských a vidieckých lokalitách, obytných a priemyselných producerov. Sú tam rôzne koncepty na riešenie odpadu. Jeden z toho je predstavený termínom 3 Rs – Reduce- Reuse- Recycle / zredukovať, znovu použiť, recyklovať /, čo znamená maximálne praktické benefity z produktov a ich výroba pri minimálnom množstve odpadu.

Veľa výrobcov produkuje nové výrobky práve z tohto odpadu ako autá, rôzne spotrebiče, elektronické prístroje, mobily...

Likvidácia odpadu je rôzna v rôznych krajinách.

Likvidácia odpadu na skládkach je najbežnejšia forma likvidácie, ktorú využíva viacero krajín.

Spaľovanie je ďalšia forma likvidácie odpadu. Japonsko ju využíva z dôvodu, že zem je pre nich príliš vzácna a krajina je pomerne malá.

Je to proces likvidácie odpadu spaľovaním. Moderné spaľovne využívajú proces spaľovania pri ktorom kontrolujú množstvo toxínov vo vzduchu.

13. Závery a odporúčania:

Členovia klubu berú na vedomie:

Analýzu tematického celku.

Slovnú zásobu zameranú na inžinierstvo životného prostredia.

Vzájomné prelínanie vedy, výskumu a reálnych podmienok odpadu.

Téma je veľmi aktuálna a páľčivá, pretože má veľký vplyv na naše zdravie.

Realizujú sa rôzne formy likvidácie odpadu a tiež rôzne krajiny majú rôzne možnosti vzhľadom k ich ekonomickému rozvoju, ako i geografickým podmienkam a tradíciám.

Bežne formy likvidácie odpadu ako je znovu využitie, znižovanie konzumácie, recyklácia, spaľovanie, pevné skládky, čističky odpadových vôd a splaškov.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Helena Štrbiková
2. Dátum	14.11.2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Helena Štrbiková
5. Dátum	14.11.2021
6. Podpis	

Príloha:

Foto dokumentácia :

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7,91708 Trnava, miestnosť č. 20

Dátum konania stretnutia: 12.11.2021

Trvanie stretnutia: od.12.30.....hod do.15.30.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr.Helena Štrbíková		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
2.	Ing. Dagmar Móderová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
3.	Mgr. Jana Kupcová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

