

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7,91708 Trnava, miestnosť č. 20
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Helena Štrbíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsst.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 , www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová – Práca so slovnou zásobou v anglickom jazyku – celosvetový pozičný systém, význam GPS, použitie GPS, satelitné siete, výhody GPS systému, prenos kódovaných informácií, signály, ktoré nemôžu preniknúť cez budovy, použitie v námorníctve, armáde, záchranárstve.

Krátka anotácia - Ďalšie stretnutie pedagógov zamerané na odbornú problematiku o celosvetových pozičných systémoch / GPS/.Diskutovali sme o význame GPS v dnešnej rušnej dobe, o použití a využívaní v najdôležitejších oblastiach ochrany a bezpečnosti. Poukázali sme na potrebu systémov v prípade straty orientácie, hľadani nových lokalít, obrane štátu a záchrane ľudských životov. Zdieľali sme obsahovú náplň témy a jej praktické využitie v ďalšom živote študentov. Prepojenie odborných teoretických poznatkov získaných na hodinách odborných predmetov s hodinou anglického jazyka. Analyzovali sme druhy GPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Obsahová náplň pedagogického klubu:

Na tomto stretnutí pedagogického klubu sme analyzovali konkrétnu problematiku globálnych pozičný systém/GPS/

Oboznámili sme s jednotlivými druhmi GPS – Navstar, Glonass, Galileo

Navstar je podporovaný US armádou.

Glonass využíva Rusko

Galileo je systém, využívajúci sa v Európe od roku 2006.

GPS sa vyvinul hlavne pre účely hľadania orientácie významných pozičných bodov v armáde, námorníctve a zložkách záchranárstva.

Na svete sa používa 24 satelitných systémov, pohybujúcich sa na pevných dráhach.

Najmenej 4 satelitné signály sú potrebné na určenie pozície. Dva satelitné systémy pre navigáciu a určenie pozícií sú v prevádzke v tom istom čase.

Prijímače pre získavanie signálov z jednej alebo viacerých satelitných systémov sú na trhu.

GPS je sieť satelitov, ktoré nepretržite odovzdáva kódované informácie, ktoré majú možnosť presne identifikovať lokáciu na zemi meraním vzdialeností zo satelitov. Satelity vysielajú veľmi nízke rádiové signály, ktoré dovoľujú neustále s GPS prijímačom určovať ich lokáciu na Zemi.

GPS má rôzne aplikácie na zemi, mori a vo vzduchu.

V podstate GPS dovoľuje zaznamenávať alebo určovať polohy z miest na zemi a pomáha navigovať do určitého miesta alebo z neho.

GPS sa môže používať takmer všade, okrem miest, kde sa nedá prijímať signály ako sú vnútorné priestory budov, jaskyne, garáže a iné podzemné lokality.

13. Závěry a doporučení:

Členovia klubu berú na vedomie:

Analýzu tématiky o GPS systémoch a ich uplatnenie v praxi.

Charakteristiku a využitie GPS podľa zamerania.

Dôležitosť oboznámenia sa s používaním GPS systémov.

Vzájomné prepojenie vedomostí z odborných predmetov, hlavne geodézie.

termíny konania klubu

rozvoj kľúčových kompetencií v oblasti odbornej konverzácie v anglickom jazyku a

aplikovanie do praxe

Na základe skúseností jednotlivých členov klubu sme sa rozhodli, že v rámci rozvoja činnosti budeme od žiakov očakávať: - schopnosť orientovať sa v odborných textoch a úlohách, vyhľadať informácie potrebné ku každodennému životu a následne ich aplikovať v praxi.

Dôležitosť orientovať sa v odbornej problematike v anglickom jazyku. Otvorené cesta spolupráce so zahraničnými expertmi v odbornej oblasti.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Viera Kucharíková
2. Dátum	07.06.2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Helena Štrbíková
5. Dátum	07.06.2021
6. Podpis	

Príloha:

Foto dokumentácia

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 91708 Trnava, miestnosť č. 20

Dátum konania stretnutia: 04. 06.2021

Trvanie stretnutia: od.12.30.....hod do.15.30.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr.Helena Štrbiková		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
2.	Ing. Dagmar Móderová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
3.	PhDr. Viera Kuchariková		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
4.	Mgr. Petronela Cicáková		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
5.	Mgr. Jana Kupcová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia