

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10. 09. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 106
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Iveta Janotková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

činnosť klubu, práca s informáciami, prepojenie teórie s praxou, potreby žiakov, vymedzenie základných pojmov, postupy a metódy podporujúce inovácie vo vzdelávaní, technické vybavenie, online vzdelávanie, tablet

Krátka anotácia:

Klub učiteľov sa na stretnutí zamerail na koordináciu obsahu učiva daného tematického celku v rámci predmetov OBN, DEJ a ETV. Členovia vymedzili základné pojmy v tematickom celku o základoch práva. Vymenili si skúsenosti s uplatnením metód práce a viedli diskusiu o dôsledkoch týchto činností počas vzdelávania, o možnosti zlepšenia prepojenia teórie s praxou v jednotlivých témach s využitím IKT pre potreby žiakov. Rámcovým programom prvého klubového stretnutia bolo aj zameranie sa na základné technické vybavenie a softvér. IKT ponúka veľa možností pre dosiahnutie vyššej kvality vzdelávania. Jednou z nich je využívanie tabletov v rámci vyučovacieho procesu. Tablety nájdu svoje uplatnenie v rámci digitalizácie učebných materiálov, vypracovania videozáznamov z prezentovania učiva žiakom. Počas stretnutia si členovia navzájom objasnili rôzne možnosti, ktoré témy Základy práva a Vznik a podstata práva ponúkajú.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na stretnutí klubu sme sa zamerali na výmenu skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj na prieskumno-analytické a tvorivé činnosti týkajúce sa výchovy a vzdelávania vedúce k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností. Vymenili sme si skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní v oblasti medzipredmetových vzťahov, v oblasti rozvoja počítačovej gramotnosti pri správnej interpretácii východiskových textov. Nakoniec sme si rozdelili úlohy pre obsahovú prípravu tém, ukážky úloh a možnosti využitia IKT vo výchovnovzdelávacom procese.

Dôležitým bodom programu stretnutia bolo technické vybavenie potrebné k realizácii moderného a kvalitného spôsobu vzdelávania. V rámci komunikácie sa jednotliví členovia klubu vyjadrili k technickému vybaveniu, ktoré majú v rámci vyučovacieho procesu k dispozícii i k online vyučovaniu. V rámci tejto témy sa jednotliví učitelia vyjadrili, aké systémy a programy využívali k úspešnému priebehu online vzdelávania. Zhodli sa, že najviac využívali ZOOM a EduPage.

K technickému vybaveniu, o ktoré by pedagógovia mali záujem a ktoré by našlo svoje využitie v procese vzdelávania, patria tablety. Priblížili sme si možnosti a vhodnosť jeho využívania. Členovia klubu si vymenili skúsenosti s problémami, s ktorými sa stretávajú na vyučovacích hodinách. Ďalej členovia klubu diskutovali o materiálno-technickom zabezpečení, ktoré potrebujeme pre žiakov školy, prípadne pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. V diskusii členovia rozoberali problém množstva a primeraného zaťaženia učiva na jednotlivých hodinách.

13. Závery a odporúčania:

Stretnutie členov pedagogického klubu malo svoje opodstatnenie a význam pre dosiahnutie vyššej kvality a úrovne vzdelávacieho procesu. V rámci komunikácie sme sa venovali aj problematike IKT, technického vybavenia, potreby modernizácie vybavenia, dohodli sme sa, v rámci ktorých tém by bolo vhodné a efektívne využívať tablety. Navrhli tému a formu spracovania vyučovacej hodiny v rámci tematického celku úvodu do problematiky práva. Vzájomne sme si vymieňali skúsenosti a odovzdávali vedomosti v rámci profesionálneho a osobného rozvoja v oblasti online vzdelávania. Podporujeme rozvíjanie medzipredmetových vzťahov a spoluprácu v rámci obsahovej prípravy prezentácií, spoluprácu pri tvorbe východiskových textov a úloh a zameranie vychádzať z reálnej situácie a pri tvorbe východiskového textu využívať nielen súvislý text, ale aj tabuľky, grafy, ilustračné obrázky.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
15. Dátum	13. 09. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
18. Dátum	13. 09. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 106

Dátum konania stretnutia: 10. 09. 2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod. do 16:00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Iveta Janotková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Andrea Červenková		SPŠS D. S. J. TT
4.	PaedDr. Adriana Vaculová		SPŠS D. S. J. TT