

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12. 02. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online stretnutie – aplikácia ZOOM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Iveta Janotková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

čitateľská gramotnosť, etika a etiketa, kľúčové kompetencie, spätná väzba, autodiagnostika,

Krátka anotácia:

Základy etiky a etikety. Koordinácia obsahu učiva daného tematického celku v rámci OBN, DEJ a ETV. Výber a spracovanie výučbových materiálov na podporu a rozvoj čítania s porozumením, využitie interaktívnych spôsobov učenia a učenia sa. Dôraz na vzájomné prepojenie tém jednotlivých predmetov a zaradenie prierezových tém.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Zámery tematického celku sú v súlade so školským vzdelávacím programom. Rozvíja zručnosti v oblastiach pozitívnej motivácie, prezentácie myšlienok, návrhov a postojov, konštruktívnej diskusie, aktívneho počúvania druhých, spolupráce a vytvárania ústretových medziľudských vzťahov.

13. Závery a odporúčania:

Zo spoločnej diskusie vyplynulo, že je ďalej potrebné, aby si príslušní učitelia formou priebežnej spätnej väzby (rozhovoru, krátkeho dotazníka a pod.) zisťovali názory žiakov na konkrétne oblasti učiva:

učebné texty (zaujímavosť obsahu, primeranosť rozsahu, zrozumiteľnosť),
pracovné listy (ich pomoc v tom, aby textu lepšie rozumeli),
iné relevantné zdroje: kniha, časopis, počítač, internet,
možnosť výberu textu na čítanie,
možnosť výberu úloh k textu, dostatok času na prácu s textom,
vyhovujúce formy prezentácie (ústna, písomná),
vyhovujúce formy práce (samostatná alebo skupinová),
vyhovujúci spôsob práce (výklad, rozhovor, riešenie úloh, diskusia).

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
15. Dátum	16. 02. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
18. Dátum	19. 02. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online stretnutie – aplikácia ZOOM

Dátum konania stretnutia: 12. 02. 2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Iveta Janotková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Andrea Červenková		SPŠS D. S. J. TT
3.	PhDr. Viera Kucharíková		SPŠS D. S. J. TT
4.	PaedDr. Adriana Vaculová		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia