

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19. 03. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online stretnutie – aplikácia ZOOM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Iveta Janotková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

empatia, etika bežného života, aktivity zamerané na občiansku náuku, dejepis a etickú výchovu, hranie rolí, pozitívne vzory

Krátka anotácia:

Analýza pripravovaného zámeru, oboznámenie členov klubu s obsahovým zámerom, popis, ciele, spôsob realizácie, cieľová skupina. Harmonogram aktivít, zameranie na konkrétne aspekty ETV ako empatia, asertivita, dobrovoľníctvo, filantropia, charita, príprava metodického materiálu a didaktických pomôcok.

Rozbor príspevkov jednotlivých kategórií, napr. pomoc rovesníkom, pomoc rodine, diskusia so žiakmi, skúsenosti žiakov. V praktickej rovine aplikácia etiky bežného života v rolových situáciách inšpirovaná príbehmi žiakov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Základné informácie k príprave metodického materiálu vo forme prezentácie powerpoint, ktorej obsahom budú základné pojmy etiky: sloboda, zodpovednosť, svedomie, tolerancia, dôvera, spravodlivosť a pravidlá mravnosti.

Harmonogram plánovaných aktivít. Diskusia učiteľov o rizikových skupinách, možnosti pomoci rizikovým skupinám.

Tvorba metodických materiálov a didaktických pomôcok: napr. aktivita – zameranie sa na vlastnosti, s ktorými chce žiak počas aktivít pracovať, ako by vedel pomôcť, podpora, pomoc pri praktickej realizácii, skúsenosti s dobročinnou činnosťou, emotikonom vyjadriť svoj aktuálny stav, príprava modelových (rolových) situácií s využitím rozmanitých životných situácií v rodine, v prírode, vo vzťahu k človeku, ekológii, zvieratám.

Diskusia

Ponúknuť žiakom teoretický rozmer filantropie, dobrovoľníctva, nezištnej pomoci. Vyhľadávať podnety knižné, filmové, dokumentárne, životné reálie, skúsenosti z rodín žiakov a učiteľov, na ktorých môžeme demonštrovať rozmanitosť povahových vlastností ľudí, sprostredkovať žiakom reálne aj zobrazené vzory.

Kontrola úloh a analýza zrealizovaných aktivít. Na jednotlivých príbehoch demonštrovať konkrétnych „hrdinov“ krízových situácií. So žiakmi diskutovať o podobách pomoci etickej, humánnej, ekologickej. Pomoci, ktorá môže mať hmotnú, ale aj nehmotnú podobu. V praktickej časti si žiaci prostredníctvom tvorivej dramatiky vyskúšali vcítiť sa do pocitov aktérov. Modelové situácie majú za úlohu vytvoriť krízovú situáciu, ktorú je nutné vyriešiť. Využiť prvky mediácie, kompromisu, empatie, asertivity.

Tvorba a analýza pomôcok, metodického a didaktického materiálu pre ďalšie aktivity.

13. Závery a odporúčania:

Prehlbovať empatické povedomie žiakov.

Pretransformovať teoretické poznatky do praktickej činnosti.

Vzbudiť u žiakov záujem o občianske dianie, na jeho etický rozmer.

Naučiť žiakov vnímať problémy vo svojom okolí, vysporiadať sa s nimi, riešiť ich na báze pomoci, dobrovoľnej činnosti, podpory v hlasovaní a pod.

Spoznávať nízkoprahové centrá zamerané na pomoc v núdzi, podpora neziskových organizácií. Výmena skúseností jednotlivých vyučujúcich s dobročinnými aktivitami, možnosťami realizácie praktickej etiky s implementovaním pomoci blížnemu.

Pracovať s reálnymi príbehmi, poukazovať na reálne vzory z okolia, učiť žiakov kultivovane, asertívne vyjadriť názor a zároveň prijať názor iných.

Poukazovať na hodnotový konsenzus mladých ľudí, učiť žiakov k správnym hodnotám.

Vytvárať priestor pre dobrovoľnícku činnosť medzi rovesníkmi, poukazovať na dôležitosť angažovania mladých ľudí do procesu pomoci ľuďom i zvieratám.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
15. Dátum	22. 03. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
18. Dátum	22. 03. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online stretnutie – aplikácia ZOOM

Dátum konania stretnutia: 19. 03. 2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod. do 16:00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Iveta Janotková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Andrea Červenková		SPŠS D. S. J. TT
3.	PhDr. Viera Kucharíková		SPŠS D. S. J. TT
4.	PaedDr. Adriana Vaculová		SPŠS D. S. J. TT