

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05. 11. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 106
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Iveta Janotková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

zákon a zákonnosť, právny štát, princípy právneho štátu, štátny orgán, občan

Krátka anotácia:

Zamerali sme sa na spracovanie a prácu s podkladmi k prezentácii učiva o základných pojmoch a výmene skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti. Zároveň nám išlo o identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, o výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich implementáciu do ŠkVP.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- vytvorenie teoretického prepojenia učiva v rámci predmetov dejepis a občianska náuka,
- výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti v oblasti medzipredmetových vzťahov,
- využívanie práce s internetom – vyhľadávanie úloh s rôznou praktickou tematikou,
- zistenie úrovne žiakov v rámci rozvoja čitateľskej gramotnosti.

Zamerali sme sa na analýzu súčasného stavu gramotnosti žiakov a na hľadanie východísk vedúcich k rozvoju gramotnosti; vzájomne sme si vymieňali skúsenosti z rozvoja čitateľskej gramotnosti na jednotlivých vyučovacích predmetoch. Dohodli sme sa, že zozbierame texty zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti a vytvoríme z nich databázu, ktorú budeme využívať na vyučovacích hodinách občianskej náuky, dejepisu a etickej výchovy.

V rámci jednotlivých predmetov sme konkretizovali témy, pri ktorých sa nám osvedčila práca s elektronickými médiami; zdôraznili sme potrebu kriticky hodnotiť zdroj a obsah elektronických informácií.

Analyzovali sme, ako dokážu naši žiaci pracovať s informáciami: vyhľadávať, spracovávať, uchovávať a používať ich.

Sústredili sme sa na formy, ktoré by viedli k rozvoju čitateľskej gramotnosti a konkrétnych kľúčových kompetencií žiaka: žiacke projekty; využívanie aktuálnych tém a autentických materiálov; situačné metódy; heuristická metóda; inscenačné metódy; diskusia a diskusné hry; brainstorming, myšlienková mapa, didaktické hry; spomínané formy sme analyzovali, zamýšľali sme sa nad ich výhodami a nevýhodami, vzájomne sme si porovnávali skúsenosti s ich používaním na vyučovacích hodinách a diskutovali sme o možnostiach ich využitia pri rozvoji čitateľskej gramotnosti žiakov.

13. Závěry a odporúčania:

Na záver sme konštatovali, že budeme pokračovať v tvorbe východiskových textov zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti, ktoré budeme využívať na vyučovacích hodinách občianskej náuky, dejepisu a etickej výchovy. Budeme vyberať texty a úlohy, ktoré vedú k rozvoju čitateľskej gramotnosti a konkrétnych kľúčových kompetencií žiaka v súlade so štátnym vzdelávacím programom SR a rozvíjať u žiakov schopnosť čítať text s porozumením (analýza, interpretácia a hodnotenie textu), aby boli schopní kriticky hodnotiť, formulovať hypotézy založené na konkrétnych vedomostiach a reagovať na neočakávané situácie. Rovnako budeme viesť žiakov k tomu, aby vedeli posúdiť hodnovernosť informačných zdrojov a subjektívnu využiteľnosť vecného textu a vnímať problémy obsiahnuté v texte, tiež identifikovať chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú, a pri práci s textom dôsledne vyberať ich obsah a zameranie, aby sa rozvíjala nielen kultúra slova, ale aj vyjadrovacie schopnosti žiaka, ktoré využije i v bežnom živote mimo školy. Využijeme elektronické médiá pri príprave na vyučovací proces a v rámci vyučovacieho procesu a neustále budeme rozvíjať digitálne zručnosti, nakoľko používame počítač na získavanie, posudzovanie, ukladanie, tvorbu, prezentáciu a výmenu informácií a na sprostredkovanie a účasť v sieťach a na portáloch prostredníctvom internetu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
15. Dátum	10. 11. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
18. Dátum	10. 11. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

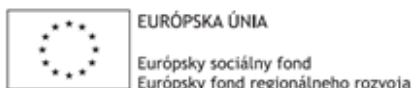
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 106

Dátum konania stretnutia: 05. 11. 2021

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Iveta Janotková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Andrea Červenková		SPŠS D. S. J. TT
3.	PaedDr. Adriana Vaculová		SPŠS D. S. J. TT