

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09. 04. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 106
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Iveta Janotková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

čítanie s porozumením, práca s textom, aktívne čítanie, etika, etiketa, morálka, právo, morálne city, morálne hodnoty, morálne vzťahy, profesijná etika, profesijný kódex, druhy profesijných etík

Krátka anotácia:

Hlavnou témou stretnutia bol rozbor učiva tematických celkov v súlade s tematickými plánmi v rámci ŠkVP, výmena skúseností medzi pedagógmi, identifikovanie spoločných problémov, vypracovanie spoločných návrhov vhodných metód a foriem na prezentáciu učiva.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia klubu si vymenili skúsenosti s problémami, s ktorými sa stretávajú na vyučovacích hodinách z hľadiska rozsahu a obsahu učiva. Až pri spätnej väzbe od žiakov zisťujeme úroveň pochopenia učiva. Členovia klubu rozobrali možnosti využitia vhodných metód s dôrazom na kritické myslenie žiakov a objektívne hodnotenie logických súvislostí v oblasti právnej a morálnej komunikácie.

Členovia klubu určili ciele, ktorých výsledkom bude konkrétny výstup vyplývajúci z programu klubu. Tiež sa dohodli na aplikácii inovatívnych metód tak, aby boli pre žiakov zaujímavé. Pri rozbere učiva jednotlivých tematických celkov sme sa zamerali na nasledovné oblasti:

- analýzu predchádzajúcich vedomostí a skúseností žiakov, ktoré sú základom, resp. východiskom pre tvorivú prácu s učivom (učivo môže byť žiakom známe, neznáme) a pre organizáciu vyučovacej jednotky,
- analýzu základných pojmov a vzťahov v učive: ujasnenie štruktúry učiva, a to najmä, ktoré pojmy sú základné, ktoré pomocné a ktoré rozširujúce. Súčasťou je vzťahová analýza, t.j. aké sú vzťahy medzi pojmami, predmetmi a javmi,
- analýzu základných činností vedúcich k pochopeniu a osvojeniu si učiva, tzv. operačná analýza: zameriava sa na činnosti a operácie, ktoré musí uskutočňovať učiteľ i žiak, aby dospel k stanovenému cieľu,
- analýzu učiva z hľadiska medzipredmetových vzťahov: vyžaduje, aby učiteľ v učive nachádzal vzťahy medzi učivom jednotlivých predmetov v ročníku, ale aj v nadväznosti na predchádzajúce a nasledujúce ročníky. Ide o to, aby si žiaci neosvojovali učivo izolovane, len ako sumu vedomostí, ale ako integrovaný systém.

V rámci predmetných oblastí boli pomenované konkrétne kompetencie, ktoré je potrebné u žiakov rozvíjať (čítanie s porozumením, zlepšovanie štruktúry ústneho a písomného prejavu). Práve úroveň rozvoja týchto kompetencií je kľúčová pre osvojenie si poznatkov a ich aplikáciu predmetoch dejepis, občianska náuka, etická výchova.

Pedagógovia porovnali svoje skúsenosti a osvedčené stratégie, ktoré je možné využiť pri preberaní zadaných tematických celkov v rámci rôznych vyučovacích predmetov.

13. Závery a odporúčania:

Na základe diskusie sme dospeli k záveru, že témy Morálka a právo, profesijná etika sú veľmi široké. Uvedomujeme si, že táto oblasť je mimoriadne zložitá a je potrebné v celkovom pochopení predstavených okruhov využívať okrem teoretického poučovania najmä zážitkové formy učenia. Vo vyšších ročníkoch nadviazať na skúsenosti a zvyšovať osvojené kompetencie prostredníctvom záverečných projektov.

Koordinátorka pedagogického klubu stručne zhrnula stretnutie, poďakovala prítomným za účasť a požiadala členov pedagogického klubu, aby si na najbližšie stretnutie pripravili návrhy podľa rámcového programu ďalšieho stretnutia.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
15. Dátum	13. 04. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Iveta Janotková
18. Dátum	13. 04. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov OBN, DEJ a ETV

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 106

Dátum konania stretnutia: 09. 04. 2020

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Iveta Janotková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Andrea Červenková		SPŠS D. S. J. TT
3.	PhDr. Viera Kucharíková		SPŠS D. S. J. TT
4.	PaedDr. Adriana Vaculová		SPŠS D. S. J. TT