

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom - Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Patrícia Lederleinerová
8. Školský polrok	február 2021 – jún 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Písomný výstup pedagogického klubu Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí tvorí učebná pomôcka, štyri učebné materiály a zadanie Textová časť obsahuje charakteristiku pedagogického klubu, zoznam vytvorených výstupov a ich prínos, závery a odporúčania pre prax.

Kľúčové slová

Interiér, exteriér, učebné materiály, učebná pomôcka, zadania, grafické práce, IKT, vzdelávacia činnosť, polrok, zručnosti, medzipredmetové vzťahy, rozvoj, pedagogický klub.

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Cieľom pedagogického klubu Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí je rozvíjanie IKT zručností u žiakov i členov klubu. Za týmto účelom bola vytvorená učebná pomôcka, učebné materiály a zadanie, ktoré budú využívané vo vyučovacom procese.

Jadro:**Popis témy/problém**

Charakteristika pedagogického klubu

Pedagogický klub Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí tvoria 4 členky – učiteľky odborných stavebných predmetov. Menovite sú to Ing. Patrícia Lederleitnerová (koordinátor) vyučujúca predmety typológia, konštrukčné cvičenia a grafické informačné systémy. Ing. Margita Bobáková vyučujúca predmety odborné kreslenie, stavebné materiály, stavebné konštrukcie, prax. Ing. Zuzana Mištinová vyučujúca predmety typológia, architektonické cvičenia, konštrukčné cvičenia a grafické informačné systémy. Ing. Alena Vranková vyučujúca predmety interiérová tvorba, záhradná architektúra, architektúra, odborné kreslenie, stavebné stroje a ekonomika.

Činnosť klubu je orientovaná na študijný odbor 3650 M staviteľstvo so zameraním návrhár interiérov. Činnosť klubu sa zameriava na predmety súvisiace s navrhovaním interiérov a exteriérov budov, a to predmet typológia, architektonické cvičenia, interiérová tvorba, konštrukčné cvičenia, odborné kreslenie a záhradná architektúra. Práca klubu prebiehala v súlade s výzvou rozvíjanie IKT zručností žiakov.

Realizácia pedagogického klubu Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí v 2. polroku školského roku 2020/2021 pozostávala z 5 stretnutí.

Zoznam vytvorených výstupov:

- Krov (učebná pomôcka)
- Vstupné a komunikačné priestory (učebný materiál)
- Kuchyňa (učebný materiál)
- Jedáleň (učebný materiál)
- Obývací izba (učebný materiál)
- Ako sa robí poster (zadanie)

Prínosom učebnej pomôcky Krov je rozvíjanie IKT zručností žiakov v programe ArchiCad, pri vypracovávaní ročníkového projektu na predmete konštrukčné cvičenia v III. ročníku. Zároveň dochádza k praktickej aplikácii získaných teoretických vedomostí v IKT prostredí..

Teoretické vedomosti získané z učebných materiálov Vstupné a komunikačné priestory, Kuchyňa, Jedáleň a Obývací izba budú žiaci využívať pri projektovaní rodinného domu v rámci ročníkového projektu na predmete konštrukčné cvičenia v III. ročníku v programe ArchiCad a v SketchUp. Dochádza teda k praktickej aplikácii vedomostí v programe ArchiCad a SketchUp a k rozvíjaniu IKT zručností žiakov.

Zadanie Ako sa robí poster je určené žiakom IV. ročníka na predmete architektonické cvičenia. Zadanie bude vypracovávané v programe SketchUp, ArchiCad, Skicár, Powerpoint prípadne v inom grafickom programe, čím dochádza k rozvíjaniu IKT zručností žiakov.

Vytvorené výstupy sú v súlade so ŠkVP pre študijný odbor 3650 M staviteľstvo.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Výstupy pedagogického klubu spĺňajú predpoklady na rozvíjanie IKT zručností žiakov. Učebné materiály a zadania obsahujú inšpiratívne obrázky, ktoré podnecujú kreativitu žiakov. Vytvorené materiály vytvárajú priestor pre úlohy divergentného charakteru, ktoré umožňujú kreatívny prístup. Vypracované výstupy prispievajú k osvojovaniu vedomostí a ich praktickej aplikácii v IKT. Ich využitie vo vyučovacom procese bude prínosom pre vyučujúcich i žiakov. Význam týchto výstupov je značný vzhľadom na chýbajúce odborné učebnice. Tvorbu ďalších výstupov podobného charakteru možno len odporúčať.

Stretnutia klubu prispeli k výmene skúseností medzi členkami klubu, prehĺbeniu medzipredmetových vzťahov a k využívaniu inovačných vyučovacích metód.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Patrícia Lederleitnerová
12. Dátum	18. 06. 2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Patrícia Lederleitnerová
15. Dátum	18. 06. 2021
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše

14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila
(koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.