

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 09. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 23
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Patrícia Lederleitnerová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1">https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

SketchUp, video, IKT kompetencie.

Krátka anotácia:

Prvé stretnutie pedagogického klubu Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí v školskom roku 2021/2022 bolo venované sledovaniu výukových videí programu SketchUp na stránke [www.youtube.com](http://www.youtube.com).

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Koordinátorka oboznámila členky klubu s témou 1. stretnutia pedagogického klubu v 1. polroku školského roku 2021/2022 – Výukové videá programu SketchUp.
2. Členky si pozreli výukové videá na stránke [www.youtube.com](http://www.youtube.com). Konkrétne to boli videá zamerané na nástroje programu SketchUp, modelovanie objektu rodinného domu a modelovanie schodiska.
3. Vedomosti získané z výukových videí budú členky klubu prakticky aplikovať v programe SketchUp.

**13. Závery a odporúčania:**

Členky klubu budú aj v budúcnosti pokračovať v sledovaní výukových videí a oboznamovať sa tak s novými funkciami programu SketchUp. Praktickým precvičovaním poznatkov z videí zvýšia svoje kompetencie v oblasti IKT. To bude následne viesť k zlepšeniu IKT kompetencií žiakov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Patrícia Lederleitnerová
15. Dátum	13. 09. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Patrícia Lederleitnerová
18. Dátum	13. 09. 2021
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,  
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 23

Dátum konania stretnutia: 07. 09. 2021

Trvanie stretnutia: od 14:35 hod do 17:35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Margita Bobáková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Ing. Patrícia Lederleitnerová		SPŠS D. S. J. TT
3.	Ing. Zuzana Mištinová		SPŠS D. S. J. TT
4.	Ing. Alena Vranková		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia