

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov SJL
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. 9. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná priemyselná škola stavebná D.S. Jurkoviča Trnava, Lomonosovova 7, 91708 Trnava, miestnosť č. 106
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Červenková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 , www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová:

činnosť klubu, čitateľská gramotnosť, učebné osnovy

krátka anotácia:

Hlavnou témou stretnutia bolo prerokovanie plánu činnosti klubu, rozdelenie úloh pre prácu v klube a následná analýza obsahu učebných osnov. Pozornosť sme venovali inovatívnej implementácii čitateľskej gramotnosti do učebných osnov a zamerali sme sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Téma stretnutia:

Na stretnutí sa členovia klubu oboznámili s rámcovým programom jednotlivých stretnutí a s realizáciou činnosti klubu. Členovia klubu sa dohodli, že sa budú stretávať jedenkrát do mesiaca.

2. Analýza obsahu učebných osnov – inovácie z pohľadu vzdelávania v predmete SJL.

3. Členovia pedagogického klubu si vymieňali skúsenosti. Každý pedagóg v závislosti od vyučovacieho predmetu uviedol inovácie implementácie čitateľskej gramotnosti do učebných osnov.

4. Klub sa dohodol na posilňovaní umeleckého povedomia žiakov prostredníctvom knižnice voľne prístupnej žiakom a s ním spojený rozvoj čitateľskej gramotnosti.

13. Závěry a doporučení:

Rozvíjení a formování umeleckého citění zařadíme mezi důležité součásti moderního vzdělávání. Členové klubu se shodli, že je velmi důležité důkladně implementovat čtenářskou gramotnost do učebních osnov a zvyšovat tak jazykovou kulturu žáků prohlbováním kladného vztahu ku knihám. Činnost pedagogického klubu vytváří prostor na odovzdávání zkušeností mezi pedagogy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
15. Dátum	16. 9. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
18. Dátum	16. 9. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne.

Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.