

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov SJL
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19. 02. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie – aplikácia ZOOM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Červenková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 , www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová:

tematické celky 2. polroka predmetu SJL, medzipredmetové vzťahy interdisciplinárne, medzipredmetové vzťahy intradisciplinárne

krátka anotácia:

Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia ŠVP 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia. Konceptiu obsahu vyučovacieho predmetu slovenský jazyk a literatúra určujú základné princípy, ktoré sú odrazom súčasných spoločenských požiadaviek: princíp spojenia školy so životom, princíp všestrannej výchovnosti a princíp vedeckosti. Na stretnutí klubu sme prerokovali a koordinovali obsah jednotlivých tematických celkov pre obdobie 2. polroka so zreteľom na prekonávanie poznatkovej izolovanosti v rámci medzipredmetových vzťahov. Ich uplatňovanie pomáha zvyšovať efektívnosť a kvalitu vyučovania, motivuje a aktivizuje žiakov a v konečnom dôsledku efektívne rozvíja klúčové kompetencie žiakov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Témou stretnutia bola koordinácia obsahu učiva 2. polroka s dôrazom na prekonávanie poznatkovej izolovanosti v rámci medzipredmetových vzťahov.
2. Pri koordinácii obsahu tematických celkov sme vychádzali:
 - a) z obsahových zhôd učiva SJL s inými predmetmi,
 - b) z časovej nadväznosti učiva SJL s inými predmetmi.
3. Koordinovali sme obsah učiva v rámci interdisciplinárnych medzipredmetových vzťahov (predmety odborného zamerania, prírodovedné predmety, spoločenskovedné predmety) a intradisciplinárnych medzipredmetových vzťahov (predmet SJL).
4. Vzájomnou výmenou informácií sme dospeli k potrebe spolupráce s učiteľmi ostatných vedných odborov v procese edukácie. Navzájom sme si vymenili skúsenosti s touto problematikou priamo z praxe, porovnali a zhodli sme sa na určitých opatreniach pre zlepšenie využitia medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní.

13. Závěry a odporúčania:

Predmet slovenský jazyk a literatúra tvoria dve tesne zviazané a obsahovo sa prelínajúce zložky, a to jazyková a literárna. Cieľom oboch zložiek je výchova komunikatívneho, flexibilného, tvorivého žiaka, schopného prezentovať svoje spôsobilosti. K nim sa v štúdiu na odbornej škole pridáva i schopnosť úspešne sa vzdelávať v odbore, ktorý si žiak zvolil ako svoje budúce povolanie. Preto sme na stretnutí dospeli k záverom vhodne využívať aj v 2. polroku učivo príbuzných a odborných predmetov k motivácii, rozširovaniu a prehĺbovaniu vedomostí predmetu SJL. Chceme zdôrazňovať význam integrujúcich pojmov a metód a prostredníctvom predmetových komisií chceme prispievať k vzájomnej informovanosti a k integrácii uplatňovania cieľov ŠVP.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
15. Dátum	19. 2. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
18. Dátum	19. 2. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.