

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Ekofarma bez písomného výstupu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	MS Teams – online
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Zuzana Seewaldová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou

11. Manažérske zhrnutie:

Programom klubu Ekofarma dňa 10.01.2022 bolo: „Vypracovanie krmného plánu, bilancie krmív. Vypracovanie krmných dávok pre jednotlivé druhy s ohľadom na ich využitie“

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Krmný plán
- Krmné dávky

Keďže zvieratá chované v Ekofarme nebudú podávať žiaden športový výkon, stačí im balastné seno, nie je potrebné podávať im iné krmivo. Pridať môžeme minerálne doplnky, nevyhnutné je dodať solný lyz/minerálny lyz.

Jadrové krmivo sa môže pridať v malom množstve v zimných mesiacoch, zvyšnú časť roka budú mať zvieratá k dispozícii aj voľnú pastvu.

Seno:

Ovca, koza, lama – cca 4kg/deň

Kôň – cca 10-15 kg/deň

Poník – cca 7- 10 kg/deň

Alpaka – cca 2kg/deň

Králik – cca 100g/deň + granule/ovos (1:1)

Hydina – obilný šrot – pšenica, kukurica, ovos – môžeme pridať aj porezanú žihľavu, púpavu, lucernu, trávu. Spotreba krmiva sa líši plemenom aj cieľom chovu - napríklad na kačicu pekingskú musíme rátať s množstvom potravy pre výkrm cca 10 kg, pižmová kačica má tretinovú spotrebu, doba výkrmu je cca 8 týždňov. V prípade chovu na účely „ukážky“ plemien je táto spotreba oveľa nižšia.

Nosnice – na nosnicu je množstvo krmiva cca 120 -160g/deň pri skrmovaní šrotov.

Množstvo používaného krmiva a dávkovania môžu počítať žiaci našej školy v rámci predmetov prax a výživa a dietetika.

Okrem samotného kŕmenia senom, je možné kŕmiť všetky druhy zvierat aj komplexnými kŕmnymi zmesami, ktoré sú k dostaniu u výživárskych firiem.

13. Závěry a doporučení:

- Zakomponovať výpočty krmných dávok pre zvieratá do osnov praxe, výživy a dietetiky
- Ujasniť financovanie krmiva pre zvieratá (z akých zdrojov)
- Ujasniť si dodávateľov krmív, sena...
- Vyriešiť otázku skladovania krmív

Naplnili sme program klubu Ekofarma, stanovený na 10.01.2022.

Ďalšie stretnutie klubu sa uskutoční 24.01.2022.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
15. Dátum	12.01.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
18. Dátum	12.01.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Ekofarma bez písomného výstupu

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online, MS Teams

Dátum konania stretnutia: 10.01.2022

Trvanie stretnutia: od 14.30 hod do 17.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Zuzana Seewaldová		Online, SOŠPaSV Trnava
2.	Ing. Patrícia Kočáriková		Online, SOŠPaSV Trnava
3.	Ing. Katarína Hýll Luleiová		Online, SOŠPaSV Trnava
4.	MVDr. Drahomír Kovačik		Online, SOŠPaSV Trnava
5.	Ing. Andrea Zvěřinová		Online, SOŠPaSV Trnava
6.	Ing. Miloš Banáš		Online, SOŠPaSV Trnava
7.			
8.			
9.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Katarína Hýll Lüleiová

Andrea Zveřinová

Miloš Banáš

Patrícia Kočariková

DK

Drahomír Kovačik

ZS

Účastníci

Zadajte meno

Zdieľať pozvánku

Prezentujúci (1)

- ZS Zuzana Seewaldová
Organizátor

Účastníci (5)

- AZ Andrea Zveřinová
- DK Drahomír Kovačik
- Katarína Hýll Lüleiová
- MB Miloš Banáš
- Patrícia Kočariková

Návhy (3)

- IT Ivan Tománek

Katarína Hýll Lüleiová

Andrea Zveřinová

Miloš Banáš

Patrícia Kočariková

DK

Drahomír Kovačik

ZS

Účastníci

Zadajte meno

Zdieľať pozvánku

Prezentujúci (1)

- ZS Zuzana Seewaldová
Organizátor

Účastníci (5)

- AZ Andrea Zveřinová
- DK Drahomír Kovačik
- Katarína Hýll Lüleiová
- MB Miloš Banáš
- Patrícia Kočariková

Návhy (3)

- IT Ivan Tománek