

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 91708 Trnava, miestnosť č. 20
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Helena Štrbiková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 , www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová – Práca so slovnou zásobou v anglickom jazyku – prílív a odliv, gravitácia, ohraničenie, likvidácia, pozorovanie, aplikácia, parcela, snímanie, technické vybavenie, diakový, mierka, presný, študijný odbor, príroda, spôsobilý, súradnica, zemská kôra, mestský, parcela, zamestnanci, predurčený, presný, prevádzkovanie, výpis, zariadenie, ucelený.

Krátka anotácia – Analýza tematického celku, týkajúceho sa charakteristiky geodézie a zememeračstva a ich rozdiely. Poukázanie na historické obdobie zameriavania a využívania iných foriem zistenia polohy telies. Zameranie geodézie. Zameranie zememeračstva. Aplikácia geodézie a zememeračstva v jednotlivých oblastiach. Multidisciplinárny charakter geodézie a zememeračstva. Precvičovanie slovej zásoby. Precvičovanie spojok.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Obsahová náplň pedagogického klubu:

Na našom poslednom stretnutí v prvom polroku školského roka 2021/2022 sme zhodnotili jednotlivé tematické celky.

Vyjadřili sme sa jednotlivo k daným problematikám.

Analyzovali sme študijný materiál zameraný na geodéziu a zememeračstvo.

Komentovali sme konštatovania na geodéziu a zememeračstvo v priebehu histórie vývoja zeme.

Charakterizovali sme diferencie medzi geodéziou a zememeračstvom ako aj ich vzájomné prepojenie pri zameriavaní jednotlivých bodov.

Využívanie geodézie a zememeračstva v jednotlivých oblastiach ako je ekológia, geografia, určovanie tvarov a veľkostí jednotlivých planét.

Používanie máp, prílívov a odlívov, pozorovanie planét, slnka, mesiaca, hviezd.

Geodézia určuje rozmery zeme a jej tvar.

Aplikácia iných vied ako je fyzika, matematika, astronómia, inžinierstvo a technológia.

Geodézia sa zameriava na vytvorenie a údržbu troj rozmerných národných a globálnych geodetických kontrolných sietí na zemi pokiaľ poznáme časovo meniacu sa prírodu v tomto systéme vzhľadom na pohyb zeme.

Zememeračstvo sa zameriava na meranie a modelovanie povrchu zeme.

Vytvorenie máp a 3D digitálnych terénnych modelov.

Meranie a návrh budov, priemyselného vybavenia, hydro technických konštrukcií, dopravných konštrukcií a ich príslušenstva.

Geodézia je teoretický základ zememeračstva.

Nové technológie aplikované v geodézii využívajú satelitné pozorovania, laserové merania, získavanie dát prostredníctvom kamier, umiestnených na satelitoch.

Geodézia a zememeračstvo sa uplatňuje v mapovaní, mestskom manažmente, inžinierských projektoch, ohraničenia hraníc, ekológii, enviromentálnom manažmente, planetológii, geografii, hydrografii.

13. Závěry a doporučení:

Členovia klubu berú na vedomie:

Analýzu tematického celku.

Slovnú zásobu zameranú na geodéziu a zememeračstvo.

Rozdiely v jednotlivých vedných odvetviach.

Význam a využitie geodézie a zememeračstva.

Význam iných vedeckých odvetví ako je planetológia, astronómia, fyzika, technológia stavieb.

Aplikovanie geodézie a zememeračstva pri determinácii hraníc, mapovaní, mestskom managemente, environmentálnom managemente.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Helena Štrbiková
2. Dátum	24. 01. 2022
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Helena Štrbiková
5. Dátum	24. 01. 2022
6. Podpis	

Príloha:

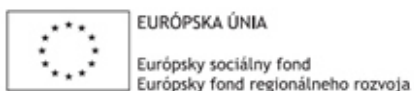
Foto dokumentácia :

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SPŠstavebná D.S.Jurkoviča, Lomonosovova 7, 91708 Trnava, miestnosť č. 20

Dátum konania stretnutia: 21.1.2022

Trvanie stretnutia: od.12.30.....hod do.15.30.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Helena Štrbiková		SPŠS D.S.Jurkoviča Trnava
2.	Ing. Dagmar Móderová		SPŠS D.S.Jurkoviča Trnava
3.	Mgr. Jana Kupcová		SPŠS D.S.Jurkoviča Trnava
4.	Mgr. Petronela Cicáková		SPŠS D.S.Jurkoviča Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia