

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

**Kľúčové slová:** Tvorba brožúry, finančná gramotnosť, hotovosť, banky, sporenie, úver, investovanie, elektronické bankovníctvo, finančná gramotnosť.

#### Stručná anotácia:

Cieľom je vytvoriť pre žiakov strednej odbornej školy praktický a prehľadný manuál ohľadom finančnej gramotnosti.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia

### „ Základy finančnej gramotnosti “

(brožúra)

Milí žiaci,

tím učiteľov našej strednej odbornej školy si pre vás pripravil tento manuál pre lepšie šírenie osvedy v oblasti dobrého narábania s peniazmi, pre lepšiu orientáciu v oblasti financií. Príručka vám ponúka základné, ale komplexné poznatky z oblasti finančnej gramotnosti.

Brožúra pokrýva základnú terminológiu a venuje sa týmto témam: hotovosť, banky, sporenie, úver, investovanie, elektronické bankovníctvo, finančná gramotnosť.

#### Obsah

- 1. Rozvoj finančnej gramotnosti**
  - 1.1 Pojmy finančnej gramotnosti
- 2. Peniaze v banke**
- 3. Účty v bankách - Študentský účet**
- 4. Elektronické bankovníctvo**
  - 4.1 Formy elektronického bankovníctva
- 5. Záver**

#### **1 Rozvoj finančnej gramotnosti**

Byť finančne gramotný neznamená len to, že dokážem výnosne investovať na burze s akciami či pracovať ako hypotekárny špecialista. Finančná gramotnosť je dnes základnou znalosťou, ktorá nám pomáha robiť kvalifikované finančné rozhodnutia a pripraviť sa na neočakávané životné udalosti. Jednoducho - narábať s peniazmi rozumne.

Preto je pre vás dôležité vedieť sa orientovať v pojmoch súvisiacich s finančnou gramotnosťou. Pripravili sme si pre vás prehľad niektorých pojmov s vysvetlením.

##### 1.1 Pojmy finančnej gramotnosti

#### **Banka**

Finančná inštitúcia, ktorá prijíma vklady a poskytuje úvery. Okrem toho vykonáva ďalšie činnosti. Na výkon všetkých týchto činností má Národnou bankou Slovenska udelené bankové povolenie.

#### **Bankový prevod**

Forma bezhotovostného platobného styku, ktorý uskutoční banka na základe príkazu osoby oprávnenej nakladať s účtom

#### **Bonita**

Schopnosť klienta splácať úver.

## **Cenník, sadzobník poplatkov**

Zoznam ponúkaných produktov a služieb, obsahujúci ich podrobný popis a cenu za každú položku uvedenú v cenníku.

### **Dlhodobý úver**

Účelová pôžička splatná spolu s úrokom a všetkými ostatnými príslušnými poplatkami k špecifickému dátumu, spravidla o viac ako 5 rokov, napr. hypotekárny úver.

## **2 Peniaze v banke**

V tejto časti brožúry sa dozviete aký je rozdiel medzi bežným a sporiacim účtom a čo je termínovaný vklad.

**Bežný účet** je bankový produkt, ktorý Vám umožňuje prístup k širokej škále bankových operácií. Na bežný účet môžete prijímať peniaze (výplatu, dôchodok a pod.), platiť z neho každodenné nákupy, faktúry, splátky úverov, príležitostne alebo formou trvalých príkazov z neho prevádzať peniaze na iné bežné účty, povoľovať na ňom inkasá a v neposlednom rade si z neho môžete vyberať hotovosť.

Patrí sem:

- sporiaci účet - slúži k sporeniu prostriedkov a má spravidla vyšší úrok.

**Sporiaci účet** je typ depozitného bankového produktu kombinujúci výhody bežného účtu a termínovaného účtu. Na sporiacom účte má klient prostriedky kedykoľvek k dispozícii podobne ako pri bežnom účte a zároveň sú tieto prostriedky úročené výhodnejšie ako na bežnom účte. Sporiaci účet môže byť prepojený s bežným alebo termínovaným účtom.

- termínovaný vklad - je druh účtu s vyšším úrokom, slúžiaci na ukladanie a zhodnocovanie voľných financií

**Termínovaný vklad** je bankový produkt, určený na zhodnotenie voľných finančných prostriedkov. Ide o produkt, ktorý je vhodný pre ľudí, ktorí si plánujú vložiť určitú sumu peňazí na vopred stanovenú dobu (viazanosti). Termínovaný vklad môže byť buď jednorazový alebo automaticky obnovovaný. Jednorazový termínovaný vklad zaniká v termíne svojej viazanosti.

Bankovníctvu v poslednom období dávajú nové dimenzie moderné informačné telekomunikačné technológie.

Klient uskutočňuje komunikáciu so svojou bankou na diaľku, a to s použitím moderných komunikačných zariadení, ako napríklad počítača, mobilného telefónu, modemu, alebo platobnej karty.

## **3 Účty v bankách, študentské účty**

Dnes už veľa bánk ponúka rôzne benefity, ak si otvoríte u nich svoj študentský účet. Najlepšie je prejsť si ponuky viacerých bánk a potom sa rozhodnúť, ktorá bude pre vás tá najlepšia a ktorá vám ponúkne najlepšie podmienky.

Výber bánk na Slovensku je široký. Môžete skúsiť napr. Tatra banku, VÚB, ČSOB, Prima banku alebo Slovenskú sporiteľňu a vybrať si medzi nimi.

Zamerajte sa hlavne, či môžete bezplatne vyberať v zahraničí, či máte účet zdarma, koľko rokov môžete študentský účet využívať, či ponúkajú debetnú kartu k účtu, či môžete platiť mobilom. Jednoducho, pýtajte sa na všetko, čo je pre vás dôležité, aby váš účet obsahoval.

#### **4 Elektronické bankovníctvo**

V tejto časti sa dozviete niečo o elektronickom bankovníctve a jeho formách. Elektronické bankovníctvo je na Slovensku pomerne nový, ale bezpochyby efektívny spôsob komunikácie klienta so svojou bankou. Pomocou moderných technológií umožňuje uskutočniť najbežnejšie operácie ako sú napríklad: zistenie stavu účtu, jednotlivých pohybov na účte, zadanie platobných príkazov a taktiež objednávanie si niektorých služieb v banke.

##### **4.1 Formy elektronického bankovníctva:**

**Homebanking** je vhodný hlavne pre podnikateľov, ktorí musia denne posilať niekoľko platobných príkazov. Potrebujú k tomu iba počítač a modem, pomocou ktorého sa môže spojiť s bankou.

**Internet banking** je vlastne istá obdoba homebankingu, ale na vyššej úrovni. Pri jeho použití odpadá potreba špeciálneho softvéru, stačí obyčajný internetový prehliadač (Internet Explorer alebo NetscapeNavigator). Návšteve banky sa však klient nevyhne, pretože aj o túto službu musí banku požiadať a tá mu poskytne identifikačný kód.

**Telefónbanking** je v súčasnosti najdostupnejšou telebankingovou službou. Je určený pre fyzické osoby, ktorým umožňuje operatívne sa skontaktovať so svojou bankou v priebehu celých 24 hodín. Namiesto počítača sa na spojenie klienta s bankou používa telefón.

**Mobilbanking** umožňuje manažérom alebo klientom s menším počtom bankových operácií pripravovať a posilať príkazy do banky, získavať informácie o aktuálnom zostatku na účte, o posledných obratových položkách, kurzový lístok a pod. Namiesto PC je založený na využívaní vreckového počítača Palm Pilot.

## **5 Záver**

Pevne veríme, že sme vás našou brožúrou aspoň trochu previedli svetom financií a že ste si z nej odniesli zaujímavé informácie. V každom prípade však je, aby ste sa i vy, vlastným záujmom snažili o získanie dôležitých informácií návštevou webových stránok bánk a na základe dôkladnej analýzy sa rozhodli, ako naložíte so svojimi financiami, kam ich uložíte alebo správne investujete. Rozhodnutie je na vás a tým, že budete sledovať finančné dianie okolo seba, nestane sa vám, že vás niekto uvedie do omylu, alebo uzavrie s vami nevýhodný obchod.

Váš tím učiteľov finančnej gramotnosti 😊

### **13. Závěry a odporúčania:**

Vytvorenie takejto brožúry je veľmi dobrou pomôckou pre žiakov, ako zlepšiť ich finančnú gramotnosť. Samozrejme podobné zhotovenie brožúry je možné pre akúkoľvek tému, čo využijeme pri výuke a zároveň žiakom môžeme zadať jej zhotovenie, ktorú urobia formou prezentácie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
15. Dátum	25.01.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
18. Dátum	25.01.2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105

Dátum konania stretnutia: 25.01.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková	služobná cesta	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia