

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Ekofarma bez písomného výstupu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠPaSV Trnava, zborovňa
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Zuzana Seewaldová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou

11. Manažérske zhrnutie:

Programom klubu Ekofarma dňa 21.03.2022 bolo: „Vyriešenie využitia maštalného hnoja a hnojovice. Možnosť použitia ako organického hnojiva pri pestovaní plodín.“

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Uskladnenie
- Využitie
- Likvidácia

Množstvo maštalného hnoja, vyprodukované na školske farme nebude, vzhľadom na množstvo chovaných zvierat, veľké. Aj napriek tomu, ho bude nutné uskladňovať na vyhovujúcom mieste, ktoré bude spĺňať príslušnú legislatívu.

Odstátý hnoj bude možné využiť prioritne na hnojenie školskej záhrady, hnojovica použitá pre potreby školského hospodárstva. Ak bude prebytok, môže byť ponúknutý zamestnancom školy pre vlastnú spotrebu, prípadne odpredaný za symbolickú cenu – financie budú použité pre zabezpečenie potrieb zvierat.

Ak by o hnoj nebol záujem a nebola by potreba pre školskú záhradu, prebytok bude vyvezený na hnojisko na školskom hospodárstve.

13. Závery a odporúčania:

- Prvotne využiť vyprodukovaný hnoj pre vlastné potreby – školská záhrada
- Možnosť ponúknuť zamestnancom pre vlastnú potrebu
- Uskladnenie na hnojisku na školskom hospodárstve

Naplnili sme program klubu Ekofarma, stanovený na 21.03.2022.

Ďalšie stretnutie klubu sa uskutoční 04.04.2022.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
15. Dátum	22.03.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
18. Dátum	22.03.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Ekofarma bez písomného výstupu

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online, MS Teams

Dátum konania stretnutia: 21.03.2022

Trvanie stretnutia: od 14.30 hod do 17.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Zuzana Seewaldová		SOŠPaSV Trnava, zborovňa
2.	Ing. Miloš Banáš		SOŠPaSV Trnava, zborovňa
3.	MVDr. Drahomír Kovačik		SOŠPaSV Trnava, zborovňa
4.	Ing. Andrea Zvěřinová		SOŠPaSV Trnava, zborovňa
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

