

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Ekofarma bez písomného výstupu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	MS Teams - online
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Zuzana Seewaldová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou">https://spostt.edupage.org/a/prepojenie-ss-vzdelavania-s-praxou</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Programom klubu Ekofarma dňa 07.02.2022 bolo: „Kontrola dodržiavania welfare a vypracovanie kontrolných záznamov.“

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Welfare
- Kontrola welfare, záznamy
- Prax žiakov a kontrola welfare

Welfare môžeme definovať ako „blaho, blahobyť“, v našom prípade zvierat chovaných na Ekofarme.

Úplne prvým krokom v celom procese, musí byť zakomponovanie zásad welfare hneď pri budovaní Ekofarmy – teda dostatočne veľké výbehy s vhodným umiestnením, vhodné prístrešky, napájacie a kŕmne priestory atď.

Hlavné slovo na dnešnom stretnutí mal MVDr. Kovačik, ktorý je odborníkom v problematike welfare a jej kontroly, keďže podstatnú časť svojej kariéry pracoval na Regionálnej veterinárnej správe v Trnave a danej problematike sa venoval v praxi.

Ako nám vysvetlil kolega, MVDr. Kovačik, hlavná inštitúcia, ktorá vykonáva kontrolu welfare na farmách, chovateľských staniach a pod. je Regionálna veterinárna správa. Táto posúdi všetky aspekty chovu zvierat na Ekofarme – veľkosť výbehov, úkrytov pre zvieratá, vhodnosť a dostatok krmiva, dostatok vody, veterinárnu starostlivosť, ošetrovanie srsti, kopýt, paznechtov..., vhodnosť umiestnenia výbehov, zloženie chovnej skupiny a pod. Taktiež vypracuje záznamy a následne vypracuje posudok, kde budú zhrnuté prípadné nedostatky a potrebné nápravné opatrenia.

Taktiež nás oboznámil s legislatívou spojenou s welfare zvierat na Slovensku, sankciami ukladanými za nedodržovanie podmienok, uviedol nám aj viacero zaujímavých príkladov z praxe, s ktorými sa počas svojho pôsobenia na RVS stretol.

V rámci hodín praxe na SOŠPaSV TT by však bolo možné vykonávať „cvičné“ posúdenie, aby naši študenti mohli uplatniť svoje teoretické poznatky o welfare zvierat v praxi.

## 13. Závbery a odporúčania:

- Ekofarma vybudovaná v súlade so zásadami welfare
- Kontroly bude vykonávať Regionálna veterinárna správa
- Cvičné kontroly, posúdenie a vyhodnotenie welfare – žiaci počas praxe

Naplnili sme program klubu Ekofarma, stanovený na 07.02.2022.

Ďalšie stretnutie klubu sa uskutoční 21.02.2022.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
15. Dátum	11.02.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Zuzana Seewaldová
18. Dátum	11.02.2022
19. Podpis	

## **Príloha:**

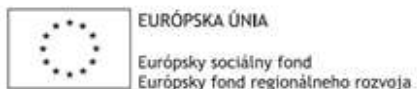
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Ekofarma bez písomného výstupu

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online, MS Teams

Dátum konania stretnutia: 07.02.2022

Trvanie stretnutia: od 14.30 hod do 17.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Zuzana Seewaldová		Online, SOŠPaSV Trnava
2.	Ing. Katarína Hýll Luleiová		Online, SOŠPaSV Trnava
3.	Ing. Miloš Banáš		Online, SOŠPaSV Trnava
4.	MVDr. Drahomír Kovačik		Online, SOŠPaSV Trnava
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Schůzka v kanálu „General“

31:03

Účastníci

Zadajte meno

Zdieľať pozvánku

Prezentujúci (1)

- Zuzana Seewaldová (Organizátor)

Účastníci (3)

- Drahomír Kovačik
- Katarína Hýll Lüleiová
- Miloš Banáš

Návrhy (4)

- Ivan Tománek
- Patricia Kočariková
- Milan Fandl

Katarína Hýll Lüleiová

Drahomír Kovačik

Miloš Banáš

ZS

Vyhľadávaný pojem napíšte sem

5°C Sunny 14:51 7.2.2022

Schůzka v kanálu „General“

02:56:40

Účastníci

Zadajte meno

Zdieľať pozvánku

Prezentujúci (1)

- Zuzana Seewaldová (Organizátor)

Účastníci (3)

- Drahomír Kovačik
- Katarína Hýll Lüleiová
- Miloš Banáš

Návrhy (4)

- Ivan Tománek
- Patricia Kočariková
- Milan Fandl

Katarína Hýll Lüleiová

Drahomír Kovačik

Miloš Banáš

ZS

Vyhľadávaný pojem napíšte sem

5°C Sunny 17:17 7.2.2022