

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s výstupom Ekonomické myslenie a podnikateľské vedomosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.5.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná priemyselná škola stavebná D.S.Jurkoviča, Lomonosovova 7, miestnosť č. 110
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ľudmila Ševčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 , www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Ľudia v živote riadia najrôznejšie projekty. Projekt ktorý má daný cieľ , začiatok aj koniec si niekedy uvedomujeme inokedy pracujeme intuitívne. Nieкто je v tom prirodzene dobrý, iný si však počína horšie. Aj preto úspešnosť svojich projektov môžeme zvýšiť prenesením pozornosti a dôrazu na spôsob, akým sú tieto projekty riadené. Projektový manažment je aplikácia znalostí, schopností, nástrojov a technológií na aktivity projektu tak, aby tieto splnili požiadavky projektu.

Kľúčové slová : manažment, manažér projektu a jeho definícia, rozhodovacia autorita, štruktúra riadenia, spustenie projektu, plán projektu, kontrola projektu, tvorba teamu, prínos, certifikácia manažérskych systémov, etapy, kontrola , súvislosti

Krátka anotácia :Stretnutie bolo venované problematike projektového riadenia jednak po teoretickej stránke a následne aplikácii v stavebníctve a projektovaní. Riadenie projektov je dnes v preferovanom spôsobe riadenia ktoré má zabezpečiť najefektívnejšie vykonávanie činnosti. V stavebníctve v praxi je dnes profesiou a študenti musia získať základnú orientáciu v pojmoch a spôsobe tvorby projektových plánov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie klubu bolo venované aktualizácii a koordinácii tematického plánu s obsahom problematiky projektového riadenia v stavebníctve. Téma je to nová, diskusia členov klubu bola venovaná postupne jednotlivým bodom problematiky:

13. **Ciele projektu** – ujasniť si čo má projekt dosiahnuť, zamyslieť sa nad realizovateľnosťou a alternatívami pre zákazníka.
14. **Podpora zadávateľa** –od zadávateľa hneď od začiatku žiadať jasnú podporu vrátane záväzkov k dodaniu potrebných zdrojov, podkladov a p.).
15. **Projektový tím** – ľudia s ktorými spolupracujeme sú kľúčom k dobrému výsledku .
16. **Právomoci a zodpovednosť** – vo väčšine prípadov sa na projekte podieľajú viaceré osoby, treba rozdeliť právomoci i zodpovednosť
17. **Sledovanie kvality** – je treba určiť požiadavky na kvalitu výsledku a sledovať vývoj v priebehu celého projektu
18. **Rozdelenie na etapy/úlohy** – projekty je dobré si rozdeliť na ľahko merateľné a dosiahnuteľné úlohy
19. **Plánovanie** – väčšie a zložitejšie zámery vyžadujú rámcové plánovanie celého projektu a podrobnejšie plánovanie jeho častí.
20. **Revízie projektu** – v pravidelných týždenných/mesačných intervaloch kontrolujte a vyhodnocujte projekt, jak sa vyvíja oproti pôvodnému plánu
21. **Sledovane súvislosti** – komunikácia so všetkými zainteresovanými ľuďmi .
22. **Dokumentácia** – vedenie prehľadnej dokumentácie pro lepší prehľad a budúce návraty k projektu pri ich kontrole.
23. **Dokončenie a odovzdanie.**
24. **Záverečná rekapitulácia** – z každého ukončeného projektu je dobré sa čo najviac poučiť a nikdy neopakovať rovnaké chyby.

13.Závery a odporúčania:

Pri praktickej aplikácii resp. ukázkach venovať sa minimálne tomuto rozsahu aby bol výstup komplexný , jasný , zrozumiteľný nezahľtený zbytočne širokou teóriou. Podľa možnosti vypracovať projekt prípravy stavby a jej časového plánovania na základe vlastných podkladov študentov s tým že si vytvára projektové tímy na základe osobných vlastností . Obsah: termíny, plán, zmeny, zdroje, merateľné úseky , harmonogram .

25. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing.Ševčíková Ľudmila
26. Dátum	25.5.2022
27. Podpis	
28. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ševčíková Ľudmila
29. Dátum	25.5.2022
30. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina z pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s výstupom Ekonomické myslenie a podnikateľské vedomosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná D.S.Jurkoviča, Lomonosovova 7, miestnosť č. 110

Dátum konania stretnutia: 13.5.2022

Trvanie stretnutia: od 12.30.hod do 15.30. hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Ing. Ľudmila Ševčíková		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
2	Ing. Ľubica Ježovičová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava
3	Ing. Marta Fančovičová		SPŠS D. S. Jurkoviča Trnava