

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub majstrov odborného výcviku
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.4.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- Zborovňa MOV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Palkovičová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sostechga.edupage.org">www.sostechga.edupage.org</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

**Kľúčové slová:**

Motivácia, efektívna komunikácia, stratégia

**Stručná anotácia:**

Základom úspešného riadenie firmy je dôkladné nastavenie stratégie a jej následná implementácia do všetkých oddelení cez výrobné, finančné, obchodné, HR až po marketingové. Neustále meniaci sa trh si vyžaduje od firiem byť v strehu, adaptovať sa na zmeny a využiť správne taktiky pri rozhodnutiach, ktoré ovplyvnia budúce výsledky spoločnosti.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### - **O stratégii virtuálnej firmy, jej smerovaní, taktikách a spôsobe ich implementácie**

V prvej časti simulácie dopravného podniku sme sa na klube MOV venovali organizácií. V druhej časti sme venovali pozornosť a spoznávali sme jednotlivé súvislosti a vzťahy, ktoré ovplyvňujú fungovanie spoločnosti, čo žiakom pomôže pri vytváraní stratégie. Budú prijímať strategické rozhodnutia, ktoré budú mať dopad na dosahovanie cieľov, pričom budú využívať aj svoju intuíciu. Výsledný efekt rozhodnutí budeme vidieť okamžite v reálnej simulácii, čo prispeje k rýchlemu učeniu sa a pochopeniu toho najdôležitejšieho, čo potrebujete pri smerovaní a riadení firmy, tímu, oddelenia.

### - **Spojenie stratégie s finančným plánovaním**

Silu čísiel a ich prínos pre smerovanie spoločnosti je dôležité vnímať v kontexte so stratégiou, na ktorej sa všetci dohovorili. V rámci stratégie budeme sledovať a riadiť finančný tok v našej virtuálnej spoločnosti a našimi rozhodnutiami ovplyvňovať jej finančnú stabilitu a výsledky. Je to ďalšia zo zručností, ktorú si rozviníme so žiakmi v motivačnom prostredí online simulácie. Inak povedané, bude sa rozhodovať aj vo finančných súvislostiach.

### - **Efektivita tímu, ktorý sa spoločne rozhoduje**

Tím je vždy silnejší ako jednotlivec. Pochopili sme, že tímy zložené z najlepších jednotlivcov nemusia byť najúspešnejšie. Preto pri analýze práce je možné žiakov rozdeliť do menších skupín a rozčleniť na organizačné zložky. Výborné výsledky dosahujú firmy, ktoré cielene rozvíjajú schopnosti ľudí spolupracovať, a tým dosahovať spoločné ciele. V každom tíme je zmes rôznych typov osobností, ktoré prejavujú alebo presadzujú svoje postoje a záujmy. Vďaka možnosti spoznať svoj tím a pochopeniu tímovej interakcie, žiaci zvyšujú motiváciu k naplneniu zmyslu svojej činnosti. Pre konečný výsledok a dosiahnutie cieľov je tímová kooperácia rozhodujúca.

### - **Rozvoj schopnosti spolupracovať, komunikovať a zdieľať informácie v tíme**

#### Základné pravidla brainstormingu:

1. Na začiatku sa stanoví problém, ktorý je potrebné riešiť

Skupina ľudí vždy rieši zásadne len jeden problém. Na úvod sa definuje detailnejšie problém, aby účastníci porady vedeli o ňom čo najviac.

2. Určenie osoby, ktorá bude zapisovať nápady

Vyberie sa najaktívnejší člen tímu, ktorý musí zachytiť všetky nápady, ktoré boli vyslovené počas celej doby porady. Aby sa aktivita stala zaujímavejšou, zapisovateľ používa flipchart, farebné fixky.

### 3. Sústrediť sa na problém

Cieľom je zaznamenať čo najviac nápadov. Niektoré nápady sa pre niekoho zdajú nevhodné, ale pre iného sú zas inšpiráciou.

### 4. Nekritizovať a nehodnotiť vyslovené návrhy

Všetci sú si pri komunikácii na brainstormingu rovní. Každý návrh by mal byť zapísaný bez akéhokoľvek komentára. Niektoré nápady, ktoré vznikli a nevyužijú sa teraz, môžu byť užitočné v budúcnosti.

### 5. Aktivita a kreativita

Vedúci skupiny by mal povzbudzovať účastníkov, motivovať ich k tomu aby vymysleli čo najviac zaujímavých riešení problému.

Pre efektívnu prácu v tíme je nevyhnutnou podmienkou efektívna komunikácia. V tíme ide o interpersonálnu komunikáciu. Hlavnou podstatou komunikácie a toho, prečo vôbec človek komunikuje, je jednoducho prežiť, nadobudnúť a spracovať nové informácie.

V každodennom živote je informácií nesmierne množstvo, bez komunikácie by sme neboli schopní fungovať. Prostredníctvom komunikácie získavame nové poznatky, názory, nadobúdame nové postoje, hodnoty, atď. Stručne môžeme konštatovať, že komunikujeme z dôvodu:

- výmeny a získavania informácií
- presvedčovania a získavania iných na svoju stranu
- lepšieho poznania samých seba
- nadväzovania kontaktov
- riešenia problémov a konfliktov
- hodnotenia ľudí, motivovania a usmerňovania

#### - **Simulácia prostriedkov**

Pre zvyšovanie efektívnosti jednotlivých častí riešenej problematiky je možné skupiny žiakov ( ďalej len firmy ) prepojiť, a to zadania a úlohy pri realizácii činnosti firmami s následným nácvikom neverbálnej komunikácie – prostredníctvom e-mailu, či chatu.

V ďalšej forme je nácvik priamej verbálnej komunikácie na úrovni spoločností, teda medzi žiakmi v triede, následne podľa druhu ich prioritnej podnikateľskej činnosti na úrovni mimo triedneho spoločenstva. A to hlavne v komunikácii podľa pravidiel firmy, na úrovni medzipodniková komunikácia a následne komunikácia zákazník – predávajúci.

### 13. Závěry a odporúčania:

Pre dôslednú realizáciu simulácií dopravnej spoločnosti treba brať do úvahy rozšírenie si jednotlivých foriem komunikácie so zreteľom na posturiku, haptiku, kineziku, mimiku, fonetiku a gestikuláciu, a priamo ich príklady a možnom sledovaní a vyhodnotení správania sa žiakov.

Neoddeliteľným prvkom v komunikácií či už verbálnej, neverbálnej je dodržiavanie zásad čitateľnosti, porozumenia, gramatiky.

Dodržiavanie zásad komunikácie voči jednotlivým členom tímu firmy, s pohľadom nadriadený, podriadený.

Pripraviť plán pre „riešenie konfliktov“, medzi jednotlivými žiakmi.

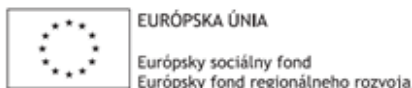
Pre všetku komunikáciu je nutné vytvoriť spoločné fórum, kde učiteľ predstavuje kontrolný a trestný aparát.

Pri 1. časti organizácie a zriadenia podniku na báze jednotlivcov sa ukázalo práve spätnou väzbou že vyhovuje ak skupina má 2 – 3 členov .

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Andrej Bórik
2. Dátum	11.4.2022
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Palkovičová
5. Dátum	11.4.2022
6. Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
Kód ITMS projektu:	312011AGY5
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub majstrov odborného výcviku

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

- SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- Zborovňa MOV

Dátum konania stretnutia: 11.4.2022

Trvanie stretnutia: od 14:30hod do 17:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Palkovičová		SOŠtechnická Galanta
2.	Ing. Andrej Bórik		SOŠtechnická Galanta
3.	Ing. Martina Findurová		SOŠtechnická Galanta
4.	Július Manczal		SOŠtechnická Galanta
5.	Štefan Lépes		SOŠtechnická Galanta
6.	Ľuboš Bihary		SOŠtechnická Galanta
7.	Filip Koška		SOŠtechnická Galanta
8.	David Rovenský		SOŠtechnická Galanta