

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub systémové vzdelávanie v oblasti komunikácie a boja proti extrémizmu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9.3.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠtechnická, Esterházyovcov 712, Galanta - miestnosť/učebňa:- učebňa 0/1
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Agnesa Lovászová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sostechga.edupage.org/ www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia,

1. Individuálne študijné plány - individuálny výchovno-vzdelávací program
2. Výmena skúseností

klúčové slová

individuálny študijný/učebný plán, zdravotné znevýhodnenie, podmienky, vzdelávanie, učiteľ, žiak, zákonný zástupca, žiadosť, lekárske potvrdenie, potvrdenie športového klubu osobitné plnenie školskej dochádzky, podmienky a organizácia vzdelávania, klasifikácia, komisionálne skúšky, konzultácie, doložka vo vysvedčení

12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na stretnutí klubu sme vychádzali zo školského zákona 245/2008, z vlastných skúseností a citovali sme z materiálov uvedených v 13.bode.

1. Individuálne študijné plány – osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky

02. 09. 2019 vstúpila do platnosti nová smernica **o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky pod číslom 02/S/2019**. Táto smernica určuje podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Strednej odbornej škole technickej – Múszaki Szakközépiskola Galanta v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške. Obsahuje :

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP:

Podľa § 26 Školského zákona môže:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy môže povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov).
3. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP počas posledného ročníka v študijnom a učebnom odbore, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej a záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a záverečnej skúšky žiakovi.

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

1. meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
2. dôvod žiadosti o IUP,
3. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
4. potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti, s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekára o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
3. Organizácia vzdelávania : žiak s IUP priebežne absolvuje konzultácie po dohode s vyučujúcimi jednotlivých predmetov, počet a rozsah konzultácií určí vyučujúci, ako aj počet známok za jednotlivé polroky. V predmetoch, ktoré sa nehodnotia známkou, musí žiak odovzdať seminárne práce. Klasifikácia za 1.polrok musí byť uzatvorená najneskôr do 31. marca, klasifikácia za

2. polrok najneskôr do 31. augusta. Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ.

4. Žiak študujúci podľa IUP nemá povinnosť dochádzky na vyučovanie do školy. Môže sa zúčastňovať vyučovania podľa svojich možností a potrieb tak, aby zvládol učivo z jednotlivých vyučovacích predmetov. Ak žiak na vyučovacej hodine, resp. konzultácii preukáže svoje vedomosti z daného predmetu, môže ho vyučujúci ohodnotiť známku.
5. Žiak študujúci podľa IUP musí absolvovať odborný výcvik, resp. odbornú prax, kde odpracuje stanovený počet hodín. Pravidelná dohodnutá dochádzka na pracovisko, odpracovanie stanoveného počtu hodín, preukázanie potrebných zručností a dostatočný počet priebežných známok sú podmienkami klasifikácie žiaka z odborného výcviku, resp. odbornej praxe v riadnom období. V opačnom prípade musí žiak absolvovať komisionálnu skúšku z odborného výcviku, resp. odbornej praxe.
6. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo....“
Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.

Komisionálna skúška

Podľa školského zákona 245/2008 Z.z., paragraf 57, odstavec 1, písmeno f, žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu. Ak žiak chodil priebežne na konzultácie, po dohode s vyučujúcimi jednotlivých predmetov aj odpovedal na hodinách, alebo písal písomné práce a bol hodnotený známkami priebežne môže byť riadne klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých vyučovacích predmetov. Z predmetov, ktoré nie je možné klasifikovať žiak vykoná komisionálnu skúšku. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl MŠVVaŠSR.

Smernica ďalej obsahuje **záverečné ustanovenia a prílohy.**

2. Výmena skúseností

Máme skúsenosti so žiakmi, ktorí boli vzdelávaní podľa individuálnych študijných či učebných plánov. Boli to žiaci zo zariadenia Čistý deň a žiaci, ktorí trpeli na vážne, dlhodobé onemocnenia. V spolupráci s členmi vedenia školy a výchovného poradcu triedni učitelia vypracovali pre žiakov individuálne učebné plány, ktoré boli prílohou rozhodnutia o umožnení študovať žiakovi podľa individuálneho vzdelávania. Plány boli prekonzultované vždy aj so zákonným zástupcom, ktorý individuálny študijný plán podpísal. Svojim podpisom potvrdil, že bol oboznámený s individuálnym učebným plánom a súhlasil s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu. Individuálne štúdium koordinoval triedny učiteľ. Účinne spolupracoval s vyučujúcimi, so zákonným zástupcom a žiakovi pomáhal úspešne zvládnuť školské úlohy. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu. Ak žiak chodil priebežne na konzultácie, po dohode s vyučujúcimi jednotlivých predmetov aj odpovedal na hodinách, alebo písal písomné práce a bol hodnotený známkami priebežne bol riadne klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých vyučovacích predmetov bez komisionálnej skúšky. Z predmetov, ktoré nebolo možné klasifikovať, žiak konal komisionálnu skúšku. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňovala vždy v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl MŠVVaŠSR.

13.Závery a odporúčania:

Odporúčania – námety

Nad'alej:

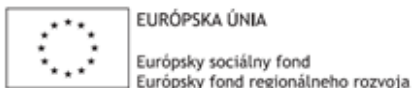
- **systematicky a zámerne pracovať so žiakmi**
- **individuálne pristupovať k žiakom**
- **spolupracovať s rodičmi, s odborníkmi**
- **využívať osvedčené formy a metódy práce**

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Agnesa Lovászová
4. Dátum	9.3.2022
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Agnesa Lovászová
7. Dátum	9.3.2022
8. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
Kód ITMS projektu:	312011AGY5
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu: Pedagogický klub systémové vzdelávanie v oblasti komunikácie a boja proti extrémizmu

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠtechnická Galanta, učebňa 0/1

Dátum konania stretnutia: 9.3.2022

Trvanie stretnutia: od 13,40 hod do 16,40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Agnesa Lovászová		SOŠtechnická Galanta
2.	Mgr. Alžbeta Bánosova		SOŠtechnická Galanta
3.	Ing. Jana Tomová		SOŠtechnická Galanta