

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom - Matematické zákonitosti pri vykonávaní geodetických a kartografických činností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.05.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 101
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Gabriela Račkovičová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Témou májového zasadnutia pedagogického klubu bolo prerokovanie postupov záverečného hodnotenia, porovnanie dosiahnutých výsledkov vedomostí a zručností žiakov, ich analýza za 2. polrok.

klúčové slová:

hodnotenie, výsledky žiakov, analýza, spätná väzba

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. prerokovanie postupov záverečného hodnotenia na konci polroka,
2. porovnanie dosiahnutých výsledkov vedomostí a zručností žiakov v rámci ročníka, ich analýza za 2. polrok – dosiahnuté výsledky vedomostí a zručností žiakov v rámci ročníka budeme porovnávať a analyzovať na zasadnutiach predmetovej komisie. Budeme sledovať úroveň splnenia výkonového štandardu, ktorý bol naplánovaný v ŠkVP. Na objektívne hodnotenie výsledkov žiakov je potrebné porovnanie dosiahnutých výsledkov s plánovanými cieľmi. Rozdiel medzi plánovaným a skutočným výkonom nám umožní hľadať príčiny a navrhnúť zlepšenia. Cieľom analýzy dosiahnutých výsledkov žiakov je určiť silné a slabé stránky v dosiahnutých výkonoch.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia klubu sa dohodli, že na pravidelných zasadnutiach predmetovej komisie budú porovnávať dosiahnuté výsledky žiakov v jednotlivých ročníkoch s cieľom vytvárania analýzy. Analýza bude následne slúžiť ako nástroj na hľadanie silných a slabých stránok v dosiahnutých výsledkoch vedomostí a zručností žiakov. Tiež je potrebná spätná väzba od žiakov, ktorú vyučujúci daných predmetov získajú v podobe rozhovor so žiakmi a dotazníkov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Račkovičová
15. Dátum	09.05.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Račkovičová
18. Dátum	09.05.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Matematické zákonitosti pri vykonávaní geodetických a kartografických činností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 101

Dátum konania stretnutia: 06.05.2022

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Gabriela Račkovičová		SPŠS D. S. J. TT
2.	Ing. Pavol Danček		SPŠS D. S. J. TT
3.	Ing. Marcel Chrvala		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia