

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18. 02. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 91708 Trnava, miestnosť č. 20
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Helena Štrbiková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1,www.trnava-vuc.sk">https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1,www.trnava-vuc.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

**Kľúčové slová** – Práca so slovnou zásobou v anglickom jazyku – pilóty, piliére, kesóny, plávajúce základy, nosný, vystužený, plošný základ, zaťaženie, vzduchotesný, klietka, priehrada nosníka, rozpätie, oblúk, tyč, prút, kotvenie, zaraziť, hĺbiť, základ na neúnosnej zemine, prefabrikovaný základový pás, liať, plášť, stabilný, vrstva horniny, ponorený, nadstavba.

**Krátka anotácia** – rozdelenie základov podľa použitia, podľa typu podložia, dôležitosť základov, úloha základov. Jednotlivé typy základov ako sú pilóty a ich využitie. Piliére a ich využitie, Kesóny a rôzne druhy kesónov – otvorený kesón, pneumatiký kesón, krabicový kesón. Zložené slová. Spájanie slov s výrazmi – odolný, zhotovený, voľný.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Obsahová náplň pedagogického klubu:

Základy : význam základov a stavba základov, čo je začiatok stavby domu.

Ide o konštrukčný systém, ktorý podopiera a ukotvuje konštrukciu budovy a prenáša jeho zaťaženie priamo do zeme. Na to, aby sme predišli poškodeniu budovy, základy sa musia osadiť pod hranicu nezamrzajúcej zeminy.

Základy nízkorozmernej budovy sú často podopierané základovými pätkami.

Betónový prefabrikovaný základový pás je podopieraný izolovanými základmi, piliérmi, pilótami a môže byť umiestnený na úroveň zeminy, obzvlášť ak budova nemá suterén na to, aby podopieral obvodové steny.

Piliére – sú zvislé nosné prvky, ktoré sú súčasťou podopierania priľahlých koncov dvoch nosníkov alebo oblúkov. Sú objemnejšie ako stĺpy ale menšie ako steny. Piliére môžu podopierať oblúky alebo trámy.

Pilóty – sú základy ako stĺpy, používané pri stavbe konštrukcií už od prehistorických dôb. Pilóty prenášajú zaťaženie budovy dolu do vhodnej nosnej vrstvy zeminy, keď masa zeminy je hneď pod konštrukciou a je nevhodná pre priamy nosný základ. V dnešnej dobe sa používajú drevené, oceľové, betónové a sú zarazené do zeme, aby podopierali konštrukciu.

Kesóny – sú základy, ktoré sa používajú väčšinou pod vodou, pri mostoch alebo iných stavebných konštrukciách.

Je to veľká dutá konštrukcia, ktorá je ponorená dolu cez zeminu robotníkmi, ktorí vykopávajú zeminu. Sú tri typy kesónov:

- Otvorený kesón, ktorý je otvorený z dvoch strán, z vrchu a zo spodu.
- Krabicový kesón, ktorý je uzatvorený na spodu.
- Pneumatiký kesón, ktorý má vzduchotesnú komoru, kde sa môžu nachádzať robotníci, ktorí pracujú ponorení pod vodou.

Kesónové stĺpy priemerom 0,65 m alebo viac v priemere, môžu sa používať ako alternatíva nosných pilót.

### **13. Závery a odporúčania:**

Členovia klubu berú na vedomie:

Analýzu tematického celku.

Slovnú zásobu zameranú na základy a ich rôzne typy. Použitie základov.

Rozdiely v základoch.

Význam základov ako aj ich ekonomický význam.

Diskusia na danú problematiku a medzipredmetové spojenie s predmetmi ako sú odborné predmety, konštrukčné cvičenia.

Termín konania ďalšieho stretnutia klubu.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Helena Štrbiková
2. Dátum	21.02.2022
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Helena Štrbiková
5. Dátum	21.02.2022
6. Podpis	

### **Príloha:**

Foto dokumentácia :

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov odbornej konverzácie v anglickom jazyku

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 91708 Trnava, miestnosť č. 20

Dátum konania stretnutia: 18.02.2022

Trvanie stretnutia: od.12.30.....hod do.15.30.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr.Helena Štrbiková		SPŠS D.S.Jurkoviča Trnava
2.	Ing. Dagmar Móderová		SPŠS D.S.Jurkoviča Trnava
3.	Mgr. Jana Kupcová		SPŠS D.S.Jurkoviča Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia