

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov ekonomických predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 148
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Válekova
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk, www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová

- cvičenia, prax, úlohy, opakovacie cvičenia, precvičovanie učiva, digitálna gramotnosť, využívanie digitálnych médií, potreba vzdelávania, praktické úlohy

stručná anotácia

- KEP naďalej pokračoval v realizácii praktických cvičení a ich uplatňovanie na hodinách odborných ekonomických predmetov, najmä v predmete marketing, manažment, účtovníctvo a ekonomika.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

– Uplatňovanie IKT technológií

Členovia klubu nadviazali na predchádzajúce stretnutie, kde sa analyzovala potreba spracovania pripraveného vzdelávacieho materiálu v elektronickej podobe nielen pre potrebu opakovania a utvrdzovania učiva, ale najmä ako vzdelávacia pomôcka pre končiace ročníky, ktorá im má pomôcť v príprave na maturitu alebo záverečné skúšky. Diskutovalo sa o okruhoch a témach, potrebách praxe.

– Návrh okruhov

Počas diskusie sme navrhli približne desať tém, okruhov zahŕňajúcich komplexný prierez učivom všetkých odborných ekonomických predmetov, ktoré sme už jednotlivo mali spracované na jednotlivé pracovné listy, úlohy a praktické cvičenia. Je potrebné úlohy a pracovné listy tematicky prepojiť a vytvoriť ako jeden komplexný príklad.

– Úlohy a príprava

Vzhľadom na náročnosť prípravy komplexných úloh sme navrhli okruh jednej témy, ktorú budú členovia klubu na nasledujúcom stretnutí klubu analyzovať a spracovávať.

13. Závery a odporúčania:

Členovia klubu navrhli konkrétne kroky a úlohy pri spracovaní úloh do komplexných praktických cvičení. Vzhľadom na náročnosť spracovania v elektronickej podobe, bude činnosť pokračovať na nasledujúcich stretnutiach.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Váleková
15. Dátum	23.03.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Váleková
18. Dátum	23.03.2022
19. Podpis	

Príloha:

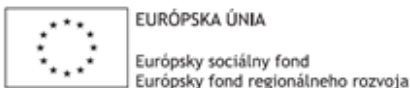
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov ekonomických predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 148

Dátum konania stretnutia: 23.03.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Válekova		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Mária Regmundová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Hana Glasová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia