

Správa o činnosti pedagogického klubu

prírodná osoba	Vzdelávanie
špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
odporúčateľ	Trnavský samosprávny kraj
zov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
id projektu ITMS2014+	312011AGY4
zov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov ekonomických predmetov
datum stretnutia pedagogického klubu	26.05.2022
miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 148
meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Válekova
kontakt na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk, www.trnava-vuc.sk

zhrnutie:

klúčové slová

- praktické cvičenia, projektové úlohy, kritické myslenie, kritéria hodnotenia, hodnotenia a sebahodnotenie žiakov, hospodárska prax, analýza výsledkov, porovnanie a analýza dosiahnutých cieľov

stručná anotácia

- na základe predchádzajúcich stretnutí členov klubu bol vypracovaný súbor praktických cvičení a úloh, ktoré zohľadňovali požiadavky hospodárskej praxe a požiadavky učiteľov odborných ekonomických predmetov, príklady sa aplikovali počas hodín ekonomických predmetov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Rozdelenie a zadanie úloh a príkladov, cvičení

- Pripravené úlohy, cvičenia a pracovné listy žiaci vypracovávali v blokovom vyučovaní so zohľadnením časovej náročnosti a rozsahu úloh. Komplexné úlohy sa vyberali podľa študijného odboru a obsahu maturitných okruhov.

2. Testovanie získaných znalostí žiakov

- Žiaci počas hodín ekonomických predmetov riešili jednotlivé zadania zamerané na všetky ekonomické oblasti. Postupne vypracovávali jednotlivé zadania a pokúsili sa dosiahnuť požadovaný cieľ. Úlohy riešili nielen jednotlivito, ale aj tímovo v skupinách, aby sa naučili spolupracovať v skupinách a správne si rozdeliť úlohy.

3. Kontrola a hodnotenie

- Po vypracovaní požadovaných zadaní a cvičení žiaci hodnotili a vysvetľovali postup a kroky riešenia. Počas diskusie spoločne hľadali iné možnosti riešenia a nové netradičné pohľady na konečné riešenie.

13. Závery a odporúčania:

Pripravené zadania, cvičenia a komplexné úlohy vyskúšali riešiť žiaci spolu s učiteľmi na jednotlivých ekonomických predmetoch. Úlohy boli rozdelené a žiaci ich vypracovávali nielen jednotlivito, ale aj v malých skupinách. Počas riešenia učitelia sledovali, ako dokážu žiaci aplikovať svoje vedomosti a znalosti pri praktických úlohách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Váleková
15. Dátum	26.05.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Váleková
18. Dátum	26.05.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov ekonomických predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 148

Dátum konania stretnutia: 26.05.2022

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Váleková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Mária Regmundová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Hana Glasová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia