

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Trnavský samosprávny kraj |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGY4 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 11.05.2022 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Andrea Janečková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk |

11. Manažérske zhrnutie:

Analýza podmienok, pokynov a tém záverečných prác. Analýza úrovne odovzdaných záverečných prác a ich obhajoby. Prijatie odporúčaní do budúceho školského roka.

Kľúčové slová:

záverečná práca, digitálne kompetencie, kritériá hodnotenia, analýza

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Pokyny pre žiakov na písanie záverečnej práce
 - formálne a štrukturálne náležitosti záverečnej práce
 - atribúty dobrej práce
 - odporúčané usporiadanie častí práce
2. Kritériá hodnotenia záverečnej práce
 - cieľové požiadavky
 - forma práce
 - téma
 - kritériá a oblasti hodnotenia
 - materiálne podmienky a pomôcky
3. Kritériá hodnotenia vlastného projektu – odborný posudok
 - kritériá hodnotenia, stupne hodnotenia
 - hodnotenie
4. Kritériá hodnotenia vlastného projektu – obhajoba
 - kritériá hodnotenia, stupne hodnotenia
 - hodnotenie
5. Písomné hodnotenie prác
 - odborná úroveň
 - vonkajšia forma – štruktúra, členenie, grafická úprava
 - porozumenie téme, splnenie zadaných úloh, originalita
 - otázky na autora záverečnej práce
 - návrh na hodnotenie
6. Zadania záverečných prác
7. Analýza výberu tém záverečných prác
8. Analýza úrovne vypracovaných záverečných prác
 - pozitíva písomných prác
 - nedostatky písomných prác
 - formálne a štrukturálne náležitosti záverečných prác
 - výsledky práce, záver
 - odporúčania do budúceho školského roka
9. Analýza úrovne obhajoby záverečných prác
 - prezentácia
 - prezentačné zručnosti
 - odporúčania do budúceho školského roka

13. Závery a odporúčania:

Stretnutie klubu bolo zamerané na analýzu záverečných prác a prijatie odporúčaní pre budúci školský rok. Analýze predchádzala rozprava o pokynoch pre žiakov pri písaní záverečnej práce, podmienkach žiakov v čase distančného a prezenčného vyučovania, kritériách hodnotenia a obhajoby záverečnej práce.

Pri analýze záverečných prác sme sa zamerali na oblasti, ktoré žiaci zvládli, malé a vážne nedostatky prác, prijali sme odporúčania do budúceho školského roka.

Pri analýze úrovne obhajoby záverečnej práce sme sa zamerali na zvládnutie prezentačných zručností žiakov, prijali sme odporúčania do budúceho školského roka.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Andrea Janečková |
| 15. Dátum | 11.05.2022 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Andrea Janečková |
| 18. Dátum | 11.05.2022 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|---|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Trnavský samosprávny kraj |
| Názov projektu: | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1 |
| Kód ITMS projektu: | 312011AGY4 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava

Dátum konania stretnutia: 11.05.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-----------------------|--------|-------------------------------|
| 1. | Mgr. Andrea Janečková | | SOŠ obchodu a služieb, Trnava |
| 2. | Ing. Renáta Macíková | | SOŠ obchodu a služieb, Trnava |
| 3. | Ing. Renáta Fintorová | | SOŠ obchodu a služieb, Trnava |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
| | | | |
| | | | |