

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.02.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Janečková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na analýzu digitálnych kompetencií žiakov pri písaní stredoškolskej odbornej činnosti.

Kľúčové slová:

stredoškolská odborná práca, norma STN ISO 690, metodika písania, medzipredmetové vzťahy, digitálne kompetencie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na analýzu digitálnych kompetencií žiakov pri písaní stredoškolskej odbornej činnosti.

Témy stretnutia:

Hľadanie a výber témy:

- stanovuje žiak po dohode so školiteľom SOČ
- vypíše škola
- škola zadá témy, ktoré sú súčasťou celoškolského projektu

Postup vypracovania práce, metóda rozvoja tvorivého myslenia žiakov EDU-RP

Kritériá práce SOČ

- práca je spracovaná písomne v štátnom jazyku
- rieši problém alebo úlohu, napr. návrh výrobku, funkčného modelu,...
- návrh učebnej pomôcky s didaktickým využitím

Prihláška do súťaže, postupové kolá

Hodnotenie práce

- hodnotenie písomnej časti práce (1.časť):
 - PPT prezentácia, poster, maketa, vizuálna pomôcka
 - max. čas 8 minút
- hodnotenie ústnej obhajoby práce (2.časť), hodnotenie odbornej diskusie k problematike (3.časť)
 - max. čas 15 minút
 - odpovede na otázky k problematike prednesenej práce

Kritériá hodnotenia

- odborná a obsahová úroveň práce
- použitie argumentácie a dôkazov
- formálna stránka práce
- úroveň spracovania práce a dokumentácie
- používanie odbornej terminológie
- využitie práce v praxi
- prezentácia práce
- obhajoba práce pri diskusii

Obhajoba práce

- ústne v štátnom jazyku (jeden autor pri kolektívnej práci)
- obhajoba pozostáva z prezentácie, obhajoby práce a odbornej diskusie

Štruktúra práce SOČ

- kritériá práce
 - práca nemôže byť plagiátorom (Plagiátor – presný a doslovný myšlienok iného autora bez udania citácie)
 - nemôže byť kompilátom (kompilát – nemôže byť zostavená z viacerých literárnych zdrojov tak, že žiak preberá myšlienky iných autorov bez toho, aby zaujal k skúmanej problematike vlastný názor, postoj, argumenty, fakty. Autor musí zaujať svoj názor, postoj, argumenty)
 - originalita (práca nebola prihlásená do inej súťaže, schválenej MŠVVaŠ SR
 - za údaje uvedené v písomnej práci zodpovedá autor práce
- forma písania práce
- prezentácia práce SOČ prezentáciou a posterom

Chyby pri písaní práce a nedostatky pri obhajobe práce

13. Závěry a odporúčania:

V diskusii zameranej na analýzu digitálnych kompetencií žiakov pri písaní stredoškolskej odbornej činnosti sme sa zamerali na hľadanie výberu témy prác, spôsob spracovania informácii a vypracovania práce. Zadefinovali sme si kritériá hodnotenia, štruktúru písania práce a obhajoby práce formou prezentácie alebo posteru.

Odporúčania:

Pre potreby zjednodušeného prehľadu pravidiel písania a obhajoby práce pre všetky predmetové komisie by bolo potrebné vytvoriť prehľadný manuál písania práce SOČ a manuál tvorby prezentácie a posteru pre potreby obhajoby práce.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
15. Dátum	23.02.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Janečková
18. Dátum	23.02.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 103

Dátum konania stretnutia: 23.02.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Andrea Janečková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Renáta Macíková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Renáta Fintorová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia