

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.06.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Spracovanie exkurzií v PowerPointe

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Zásady tvorby edukačných prezentácií.

Pri tvorbe prezentácii postupujeme etapovite:

- výber témy vhodnej na spracovanie (je nevyhnutné a užitočné spracovať danú tému?),
- plán postupu (rozdelenie práce, potrebné technické a programové prostriedky, informačné zdroje),
- náčrt štruktúry aplikácie (graf prepojenia súborov resp. snímok, vzhľad typických snímok)
- zber informácií, ich výber a spracovanie (digitalizácia),
- prvé zostavenie multimedialnej aplikácie,
- testovanie aplikácie v rámci autorského tímu,
- overenie aplikácie na cieľovej skupine,
- vytvorenie dokumentácie pre používateľa a tiež metodického listu pre učiteľa,
- údržba a ďalšia aktualizácia.

Okrem dodržania etapovitého postupu počas tvorby edukačnej aplikácie by sme mali tiež brať do úvahy nasledovné kritéria:

- naplnenie uvedených cieľov edukačnej aplikácie (vedomosti, zručnosti, návyky, postoje), • odborná úroveň (aktuálne a pravdivé informácie, používanie symboliky daného predmetu, úroveň odborného štýlu, gramatická a štylistická čistota),
- metodická úroveň (použitie dynamických prvkov na zvýšenie motivácie a interaktivity, adekvátne použitie multimédií),
- úroveň navigácie (použitie navigačných prvkov - navigačná lišta, hlavná ponuka, mapa miesta),
- príjemný grafický vzhľad (použitie farieb, rozloženia objektov na obrazovke),
- miera využiteľnosti v praxi (pokrytie tém, pokrytie etáp poznávacieho procesu, otvorenosť aplikácie na rozširovanie),
- miera technologickej úrovne (použitie),
- dokumentácia projektu (detailnosť, precíznosť). Pri tvorbe prezentácii sa odporúča dodržiavať nasledovné zásady:
- kvôli dobrej viditeľnosti do prezentácie vyberať podľa možnosti kontrastné farby,
- odporúča sa použiť tmavé pozadie a svetlý text,
- na snímkach umiestňovať dostatočne veľký text, maximálne 10 riadkov na snímke,
- text by mal byť vyjadrený stručne, nie dlhé súvislé vety,
- obrázky by mali byť dostatočne veľké,
- dobre sa fixujú v pamäti poslucháčov obrazové informácie – grafy, schémy, fotografie

## 13. Závery a odporúčania:

Úlohou je vyhotovenie prezentácie z exkurzie po Trnave.

Využiť vlastné materiály - foto, obrázky.

Texty vytvoriť v nemeckom jazyku. Materiál v budúcnosti má byť použiteľný pre žiakov strednej školy, ako vzorový.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	14.06.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	14.06.2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116

Dátum konania stretnutia: 14.06.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	PaedDr. Ľubica Kláseková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Miroslava Smetáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia