

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.02.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Lýdia Haladová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Maturitné skúšky 2022

Príprava MS, maturitných zadaní, príprava študentov na PFEČ a PFIČ, ako aj ústnu formu MS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

-p. Kláseková, ako predseda PK cudzích jazykov nás oboznámila s MS 2022.

-Maturity budú v roku 2022 prebiehať v štandardnom režime. Minister školstva Branislav Gröhling potvrdil, že študenti tentokrát nebudú o maturity ukrátení a skúšky sa nebudú rušiť tak, ako tomu bolo v predchádzajúcich rokoch počas pandémie.

Na rozhodnutie uskutočniť maturitné skúšky štandardným spôsobom ako pred pandemiou nezabrali ani apely a petície tisícok študentov, ktorí sa snažili dosiahnuť zrušenie maturity aj tento rok. Tohtoroční maturanti sa pritom do veľkej miery vzdelávali dištančným spôsobom už tretí rok.

Napriek tomu, že maturity prebehnú, študentom sa ministerstvo rozhodlo vyjsť v ústrety. Na písomných maturitách dostane každý študent 15 minút navyše na vypracovanie zadaní. Zadania ústnych maturít si bude môcť každá škola do určitej miery upraviť podľa toho, aby reflektovali, aké učivo žiaci na dištančnom vzdelávaní stihli a nestihli prebrať do hĺbky.

-Pre novú kolegyňu p.Smetákovú bude povinné školenie.

Školenie predsedov PMK a ŠMK Vzhľadom na súčasnú situáciu spôsobenú pandemiou COVID-19 bude odborná príprava zabezpečená dištančnou formou (online) a to:

- zverejnením dvoch odborných prezentácií na webovom sídle NÚCEM
- prezentácia k legislatíve „Školenie PMK a ŠMK, časť 1“;
- prezentácia k odbornej časti „Školenie PMK a ŠMK, časť 2“;
- preštudovaním odpovedí na najčastejšie kladené otázky k problematike maturitnej skúšky, ktoré sú zverejnené na webovej stránke NÚCEM „Otázky a odpovede“;
- formou konzultácií k danej problematike, v rámci ktorých môžu frekventanti v prípade potreby klásť otázky zamestnancom NÚCEM.

Konzultácie budú poskytovať zamestnanci NÚCEM e-mailom na adrese: predsedovia@nucem.sk.

Školiace materiály Vzhľadom na to, že absolventi školenia budú oprávnení vykonávať funkciu predsedu PMK a/alebo ŠMK aj v nasledujúcich školských rokoch, sú školiace materiály pripravené tak, že obsahujú informácie ku všetkým častiam maturitnej skúšky v súlade so školským zákonom a vyhláškou o ukončovaní štúdia na stredných školách. Školiace materiály sú zverejnené aj na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodnemerania/maturita/>.

Poučili sme novú kolegyňu p. Smetákovú o priebehu a hodnotení MS.

Žiak úspešne vykoná MS z predmetu, ktorý má EČ a PFIČ MS, ak jeho hodnotenie z ÚFIČ MS:

- nie je horšie ako stupeň prospechu 3 (dobrý) a v PFIČ MS získa úspešnosť vyššiu ako 25 % alebo v EČ MS získa úspešnosť vyššiu ako 33 %
- je stupeň prospechu 4 (dostatočný) a v PFIČ MS získa úspešnosť vyššiu ako 25 % a súčasne v EČ MS získa úspešnosť vyššiu ako 33 %.

Zhodnotili sme prípravu maturitných zadaní na ÚFMS

Riadny termín EČ a PFIČ MS 2022 - 16. marec 2022 (streda) – anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk

CHARAKTERISTIKA TESTOV EČ MS, TÉM A ZADANÍ PFIČ MS

Obsahom a úrovňou náročnosti zodpovedá test EČ MS a zadanie PFIČ MS úrovni B1 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.

Trvanie EČ MS: 100 minút Formát úloh: 36 úloh s výberom odpovede, 24 úloh s krátkou odpoveďou

Trvanie PFIČ MS: 60 minút Formát úloh: 1 úloha s dlhou odpoveďou (jedno zadanie s určenou žánrovou formou)

13. Závěry a odporúčania:

Všetci členovia Klubu pedagógov NJ sme povinní dôkladne naštudovať dokumenty , týkajúce sa MS 2022. Dajú sa nájsť na stránke NÚCEM.

Zadania ústnych maturít upraviť podľa toho, aby reflektovali, aké učivo žiaci na dištančnom vzdelávaní stihli a nestihli prebrať do hĺbky.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
15. Dátum	16.02.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Lýdia Haladová
18. Dátum	16.02.2022
19. Podpis	

Príloha:

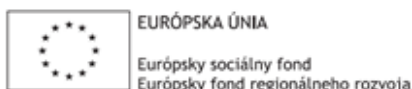
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov nemeckého jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 116

Dátum konania stretnutia: 16.02.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Lýdia Haladová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Ing. Soňa Vokounová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	PaedDr. Ľubica Kláseková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	Mgr. Miroslava Smetáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia