

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Helena Ustaníková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	sosos-trnava.sk; www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: úver, úverová kalkulačka, splátková kalkulačka

Stručná anotácia:

V živote človeka sa vyskytnú rôzne finančné situácie, ktoré si vyžadujú, aby si požičal peniaze. Ponúk na trhu je mnoho a nie je jednoduché sa v nich zorientovať. Preto si treba zistiť všetky podmienky, veľkosť a doba splátky. K tomu všetkému je dobré získať informácie aj od finančného poradcu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Vždy by sme mali vedieť ako si vybrať úver a od koho. Preto by sme mali vedieť odpoveď na niekoľko základných otázok.

Koľko a na ako dlho si požičať ?

Ako prvé si musíme zodpovedať otázky: Koľko peňazí potrebujem? ... mesačná splátka úveru by nemala byť väčšia ako 1/3 nášho čistého príjmu.

Ako dlho môžem alebo chcem splácať? ... čím kratšie úver splácame, tým menej zaplatíme na úrokoch.

Tiež by sme mali vedieť, či máme aj vlastné ušetrené peniaze, pretože nie vždy nám požičajú celú sumu, ktorá nám chýba.

Od koho si požičať.

Požičať peniaze si môžeme od banky, nebankovej spoločnosti alebo od súkromnej osoby.

Ako si požičať.

Úvery môžu mať rôznu formu a finančné inštitúcie ich ponúkajú ako rôzne produkty. Každá z týchto foriem ma rôzne parametre a podmienky, preto je vhodná na iné životné situácie. Podrobne zvážme, ktorý typ úveru je pre nás najvhodnejší. Požičať si môžeme prostredníctvom:

- úveru na financovanie bývania
- spotrebného úveru
- kreditnej karty
- povoleného prečerpanie účtu
- leasingu

13. Závery a odporúčania:

Neberme hneď prvú ponuku, musíme porovnať si aspoň tri. Do úvahy je potrebné zobrať aj dĺžku splácania, výšku splátky, zabezpečenie a prípadné ďalšie služby (napr. poistenie úveru).

Tiež by sme si mali dať otázku, či naozaj potrebujeme to, čo kupujeme, či splácame ešte nejaký ďalší úver/y? Či budeme vedieť úver splácať? Nechceme sa predsa dostať do exekúcie.

Kalkulačka vypočíta mesačnú splátku aj celkové preplatenie pôžičky. Priebeh splácania pôžičky zobrazí v prehľadnom grafe.

Úverová **kalkulačka** vypočíta mesačnú splátku z výšky úveru a zobrazí splátkový kalendár po ... **splátkových** obdobiach rozdelených na úroky a umorovanie splátky.

Splátková kalkulačka nám pomôže jednoducho vytvoriť plán splátok. To nám poskytne rýchly prehľad splátok, úrokov, platieb a zostávajúce dlhy.

Na hodinách odborných predmetov si vyskúšajú žiaci vypočítavať splátky pri navrhnutom úvere.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
15. Dátum	06.04.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Helena Ustaníková
18. Dátum	06.04.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu Klub učiteľov odborných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, Trnava, č. 105

Dátum konania stretnutia: 06.04.2022

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Helena Ustaníková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
2.	Mgr. Lýdia Birčáková		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
3.	Ing. Ružena Adamcová	PN	SOŠ obchodu a služieb, Trnava
4.	MVDr. Eva Mrvová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
5.	Ing. Marián Vagovič		SOŠ obchodu a služieb, Trnava
6.	Ing. Tatiana Katona Michalová		SOŠ obchodu a služieb, Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia