

## Písomný výstup pedagogického klubu

|  |   |
|--|---|
| 1. Prioritná os  | Vzdelávanie   |
| 2. Špecifický cieľ                                     | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce   |
| 3. Prijímateľ  | Trnavský samosprávny kraj   |
| 4. Názov projektu                                      | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1  |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                              | 312011AGY4  |
| 6. Názov pedagogického klubu                           | Pedagogický klub s písomným výstupom - Matematické zákonitosti pri vykonávaní geodetických a kartografických činností   |
| 7. Meno koordinátora pedagogického klubu               | Ing. Gabriela Račkovičová   |
| 8. Školský polrok                                      | február 2022 – jún 2022   |
| 9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu | <a href="https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1">https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1</a><br><a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a> |

10.

### Úvod:

#### Stručná anotácia

Písomný výstup pedagogického klubu „Matematické zákonitosti pri vykonávaní geodetických a kartografických činností“, obsahuje vypracovanie učebných textov.

Písomný výstup vychádza z potrieb členov klubu podľa ich aprobácie. Členmi klubu sú vyučujúci geodetických odborných predmetov: geodézia, geodetické výpočty, prax, mapovanie, kartografické rysovanie, počítačová grafika, fotogrametria, pozemkové právo, automatizácia zobrazovacích prác, aktualizácia geodetických informácií, kartografia, geografické informačné systémy. Vytvorené materiály napomáhajú prepojeniu teórie s praxou, k rozvoju predstavivosti a grafického prejavu.

#### Kľúčové slová

vzorové úlohy, vypracovanie, učebné texty, rozvíjanie kompetencií.

#### Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Cieľom tvorby vlastných učebných textov je umožniť žiakom prístup k odbornej literatúre, ktorá nie je spísaná v podobe učebníc pre stredné školy.

**Jadro:****Popis témy/problém**

Cieľom práce členov pedagogického klubu je jednak tvorba vzorových úloh, ktorým sme sa venovali v predchádzajúcich písomných výstupoch, a rovnako aj tvorba učebných textov z predmetov geodézia a fotogrametria. Učebné texty budú slúžiť vyučujúcim daných odborných geodetických predmetov. V rámci písomného výstupu pedagogického klubu boli v druhom polroku činnosti klubu vyhotovené nasledujúce materiály:

- Učebný text\_1: Polohopisné meranie - pre 1. ročník odbor geodézia, kartografia a kataster,
- Učebný text\_2: Tachymetria – pre 2. ročník odbor geodézia, kartografia a kataster,
- Učebný text\_3: Pozemná fotogrametria – pre 3. ročník odbor geodézia, kartografia a kataster,
- Učebný text\_4: Letecká fotogrametria - pre 3. ročník odbor geodézia, kartografia a kataster.

**Záver:****Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Cieľom stretnutí členov pedagogického klubu je rozvíjať kompetencie učiteľa a obohatiť jeho učiteľský rozmer prostredníctvom výmeny skúseností medzi členmi klubu, aj získavanie nových poznatkov pri práci s novým prístrojovým vybavením.

Členom klubu odporúčame:

- vytvorené materiály zaradiť do výchovno–vzdelávacieho procesu,
- poskytnúť kolegom spätnú väzbu o využití vzorových úloh a učebných textov.

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 11. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Gabriela Račkovičová |
| 12. Dátum                         | 13.06.2022                |
| 13. Podpis                        |                           |
| 14. Schválil (meno, priezvisko)   | Ing. Gabriela Račkovičová |
| 15. Dátum                         | 13.06.2022                |
| 16. Podpis                        |                           |

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.