

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov anglického jazyka
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dagmar Móderová
8. Školský polrok	február 2022 – jún 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Písomný výstup pedagogického klubu – Klub učiteľov anglického jazyka vychádza z potrieb členov klubu. Tím Klubu učiteľov anglického jazyka tvoria učители, ktorí vyučujú anglický jazyk na našej škole: Mgr. Petronela Cicáková, Mgr. Jana Kupcová, Ing. Dagmar Móderová, Mgr. Lucie Sečenová, Mgr. Helena Štrbiková. Všetky členky vo svojej práci využívajú inovatívne aktivizujúce metódy a techniky zamerané na rozvoj komunikačných kompetencií, a to čítania s porozumením, písania, hovorenia a počúvania.

Kľúčové slová

Materiály, hranie rolí, powerpointová prezentácia, pojmová mapa, text, slovná zásoba, cvičenia, vzorové úlohy, komunikačné kompetencie, konverzačné témy, metódy, formy, techniky, problémy mladých ľudí, výhody a nevýhody multikultúrnej spoločnosti, život na dedine a v meste, krajiny, ktorých jazyk sa učím

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Cieľom práce pedagógov v druhom polroku bolo oboznámiť sa s obsahovou náplňou konverzačných tém preberaných v druhom polroku štvrtého ročníka, vymeniť si osvedčené pedagogické skúsenosti pri preberaní daných konverzačných tém a vytvoriť materiály a vzorové úlohy použiteľné na hodinách anglického jazyka pri preberaní daných tém ako aj pri následnom preverovaní vedomostí žiakov .

Jadro:

Popis témy/problém

Cieľom práce pedagógov je tvorba materiálov, ktoré budú k dispozícii pre všetkých pedagógov. Tieto materiály umožňujú nielen osvojiť si nové vedomosti, ale sú aj vhodné na preverovanie vedomostí žiakov. V rámci písomného výstupu pedagogického klubu boli v druhom polroku činnosti klubu vyhotovené nasledujúce materiály:

- ✚ Problémy mladých ľudí – slovná zásoba
- ✚ Problémy mladých ľudí – text, otázky
- ✚ Problémy mladých ľudí – powerpointová prezentácia
- ✚ Výhody a nevýhody multikultúrnej spoločnosti – slovná zásoba
- ✚ Výhody a nevýhody multikultúrnej spoločnosti – text, otázky
- ✚ Výhody a nevýhody multikultúrnej spoločnosti – powerpointová prezentácia
- ✚ Život na dedine a v meste - slovná zásoba
- ✚ Život na dedine a v meste - text, otázky
- ✚ Krajiny, ktorých jazyk sa učím - slovná zásoba
- ✚ Krajiny, ktorých jazyk sa učím - text, otázky
- ✚ Hranie rolí - zadanie

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Členom klubu odporúčame:

- Pripravené materiály využívať pri príprave na vyučovacie hodiny.
- Zakomponovať vytvorené materiály do výchovno – vzdelávacieho procesu.
- Poskytnúť kolegom spätnú väzbu o využití vytvorených materiáloch.
- Využívať vytvorené materiály a vzorové úlohy pri preverovaní vedomostí žiakov.
- Zavádzať aktivizujúce metódy vo výučbe - diskusné metódy, situačné metódy, inscenačné metódy – hranie rolí, didaktické hry, pojmové mapovanie, myšlienkové mapovanie.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
12. Dátum	20. 06. 2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
15. Dátum	20. 06. 2022
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.