

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov SJL
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Červenková
8. Školský polrok	február/2022 – jún/2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Písomný výstup pedagogického klubu slovenský jazyk a literatúra vychádza z potrieb členov klubu v koordinácii postupov vzdelávacieho procesu, jednotného prístupu v obsahu vzdelávania, zadávania jednotných úloh a jednotného objektívneho hodnotenia žiakov vstupujúcich do vzdelávacieho procesu.

Činnosť klubu bola zameraná na predmet slovenský jazyk a literatúra, na zintenzívnenie kooperácie pedagógov s uvedenou aprobáciou, na efektívnu analýzu skutkového stavu, zdieľanie skúseností a vypracovanie inovatívnej taktiky rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov, nadobudnutých vedomostí a ich použitia v praxi, na rozvoj logického myslenia. Implementáciou nižšie uvedených výstupov sa zvýši kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu a následne predpokladáme, že sa zlepšia študijné výsledky žiakov.

V prílohovej časti sú vypracované písomné výstupy prác vyplývajúce zo zasadnutí klubu. Prílohy zahŕňajú pracovné listy pre žiakov, gramatické cvičenia, testy, prezentácie a iné materiály, ktoré rozvíjajú čitateľskú gramotnosť žiakov, čitateľskú kompetenciu, čítanie s porozumením, analýzu, syntézu, prieskumno-analytickú činnosť, medzipredmetové vzťahy, implementáciu, vzdelávací proces, rozvíjajú kreativitu žiakov a schopnosť riešiť problémové úlohy.

Kľúčové slová

Inovatívna implementácia čitateľskej gramotnosti do učebných osnov.

Učebné zdroje, učebnice, doplnková literatúra, vlastné učebné texty.

Tematické celky 2. polroka predmetu SJL.

Medzipredmetové vzťahy interdisciplinárne, medzipredmetové vzťahy intradisciplinárne.

Vzorové úlohy, pracovné listy, interaktívne prezentácie.
Didaktické testy, hodnotenie testov, autodiagnostika, sebareflexia.
Záverečné hodnotenie a analýza výsledkov.

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zámerom stretnutí príslušného klubu učiteľov slovenského jazyka a literatúry je rozvíjanie kompetencií učiteľa, zjednotiť postupy vzdelávacieho procesu, zvýšiť odbornosť vzdelávacieho procesu výmenou skúseností. Vytvoriť jednotný rámec požadovaných kompetencií žiakov v predmete slovenský jazyk a literatúra. Vypracovať vzorové úlohy jednotných výstupov.

Jadro:

Popis témy/problém

Oblasť čitateľských kompetencií žiakov je začlenená nielen vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch, ale aj v prírodovedných a odborných predmetoch. Témy klubu čitateľskej gramotnosti majú medzipredmetový rozmer a presah. Na pedagogickom klube sme po vzájomnej diskusii a konzultácii stanovili oblasti, na ktoré by mala byť zameraná pozornosť učiteľov školy v rámci zvýšenia úrovne čitateľskej gramotnosti študentov.

Na základe vstupného testovania žiakov našej školy sme určili problémové oblasti:

- slabší záujem žiakov o čítanie vo všeobecnosti,
- nedostatok trepezlivosti,
- oscilujúca pozornosť,
- preferencia hotových informácií s prvoplánovým charakterom,
- strata motivácie,
- nesprávna stratégia pri práci s textom,
- nedostatočná schopnosť pri práci s informáciami obsiahnutými v inej ako textovej podobe (grafy, tabuľky).

Okrem školského vzdelávania by sme odporúčali nasledovné:

1. Otvorené hodiny zamerané na metódy rozvoja čitateľskej gramotnosti.
2. Možnosť čítať knihy v škole v rámci Voľnej knižnice.
3. Neustále prehĺbovať kladný vzťah žiakov k textu v rámci všeobecno-vzdelávacích, ale aj odborných predmetov.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

- členom klubu odporúčame zakomponovať vyhotovené materiály do výchovno-vzdelávacieho procesu (podľa časovej následnosti v tematickom výchovno-vzdelávacom pláne),
- členovia klubu poskytnú po implementácii pripravených materiálov ostatným členom spätnú väzbu,
- členom klubu odporúčame preferovať moderné vyučovacie metódy, ktoré majú aktivizujúci vplyv na žiaka, a viac využívať inovatívne prístupy, ktoré majú motivujúci charakter a rozvíjajú tvorivosť a samostatnosť v myslení, ako aj tímovú spoluprácu,
- členom klubu odporúčame využívať niektoré z moderných učebných pomôcok: tablet, vizualizér, online vzdelávanie, interaktívne tabule, interaktívne programy,
- taktiež odporúčame zahrnúť vhodné odskúšané moderné metódy do nasledujúcich výstupov projektu, ktoré budú využívané na hodinách SJL,
- dodržiavať obsahové zameranie ŠkVP,
- pripraviť žiakov v súlade s cieľovými požiadavkami na písomnú a ústnu časť maturitnej skúšky zo SJL,
- dodržiavať jednotný a objektívny prístup v hodnotení vedomostí a zručností žiakov.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
12. Dátum	24. 06. 2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Červenková
15. Dátum	24. 06. 2022
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.