

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola – org. zložka: Stredná odborná škola stavebná s VJM - Építészet Szakközépiskola, ul. Gyulu Szabó 1, 92901 Dunajská Streda - trieda 38
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html">http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk/">http://www.trnava-vuc.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

**kľúčové slová:** slovné vyjadrovanie, komunikácia, slovná zásoba,

**krátka anotácia:** Piate zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme „Hľadanie príčin nižšej schopnosti žiakov vyjadrovať sa slovné, hľadať možnosti na rozvíjanie komunikačných schopností“

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Vyjadrovacia schopnosť žiakov
2. Rozvíjanie komunikačných schopností žiakov
3. Naplánovanie činnosti na ďalší polrok

Na piatom stretnutí sa stretli všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu venovali problému hľadania príčin nižšej schopnosti žiakov vyjadrovať sa slovné, hľadaniu možnosti na rozvíjanie komunikačných schopností žiakov.

Na stredných odborných školách tvorí základ vzdelávania žiakov výučba odborných predmetov. Od absolventov stredných odborných škôl sa očakávajú nielen odborné teoretické vedomosti, ale aj schopnosť komunikovať, samostatne riešiť problémy, pracovať v tíme, orientovať sa v informáciách. Učitelia, ako i majstri odborného výcviku, by preto mali do procesu výučby odborných predmetov, odborného výcviku a odbornej praxe zaradiť čo najviac takých vyučovacích metód, ktoré umožnia žiakom tieto kompetencie rozvíjať a zdokonaľovať. Hovoríme o vyučovacích metódach podľa aktivity žiakov:

- rozprávacie a diskusné,
- samostatná práca žiakov,
- bádateľské a výskumné.

V odborných predmetoch sa dajú využívať okrem klasických vyučovacích metód aj moderné aktivizujúce metódy výučby. Najvhodnejšou vyučovacou metódou je využiť vo výučbe odborných predmetov metódu praktickej činnosti, ktorá je charakteristická konkrétnou a vecnou aktivitou žiakov, je zdrojom ich poznania, napríklad – murovanie, rezanie dreva. Metódy praktickej práce (práce v dielnach, na cvičných a prevádzkových pracoviskách) zlepšujú aj sociálne zručnosti žiakov.

Osobitnou témou stretnutia bolo rozvíjanie čitateľskej gramotnosti. Ide predovšetkým o oblasť riešenia slovných úloh. Veľmi dôležitú úlohu tu zohráva čítanie s porozumením. Všetci prítomní konštatovali, že žiaci síce čítajú texty slovných úloh, ale občas nerozumejú prečítanému obsahu. Nevedia teda ďalej pokračovať, zostaviť algoritmus riešenia a úlohu vyriešiť.

Rozvíjanie komunikačnej zručnosti nie je obmedzené len na rozvoj zručnosti vyjadrenia sa. Rozvíja aj zručnosť počúvania, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou komunikácie (musím počúvať iných účastníkov komunikácie, aby som vedel adekvátne reagovať) a súvisí aj s rozvojom zručnosti čítania a to v súvislosti s využívaním. Rovnako môžeme rozvíjať aj zručnosť písania a odborného kreslenia

Diskusia bola venovaná témam:

- vyjadrovacia a komunikačná schopnosť žiakov
- rozvíjanie komunikačných schopností
- oboznámenie členov s plánom práce na II. polrok 2021/22

### 13. Závěry a odporúčania:

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia. Vyzvala kolegov, aby na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Konkrétne slovné a praktické úlohy na rozvoj finančnej gramotnosti, analýza príčin problémov žiakov pri riešení týchto úloh a možnosti na zlepšenie finančnej gramotnosti“ vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja myslenia, čitateľských a komunikačných zručností žiakov.
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť
- rozvíjať komunikačné schopnosti
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky IKT na podporu rozvoja žiakov, a na komunikačných zručností žiakov.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	20.01.2022
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	20.01.2022
19.	Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.