

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 2
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY5
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub odborného výcviku a odbornej praxe
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola – org. zložka: Stredná odborná škola stavebná s VJM - Építészet Szakközépiskola, ul. Gyula Szabó 1, 92901 Dunajská Streda - trieda 38
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Edita Bebiaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://sosstavds.sk/zvysenie-kvality-odborneho-vzdelavania.html http://www.trnava-vuc.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: teoretické znalosti, odborné vedomosti, odborné pojmy, materinský jazyk, motivácia žiakov, učebný odbor stolár, odborný výcvik

krátka anotácia: Deviate zasadnutie členov pedagogického klubu odborného výcviku a odbornej praxe bolo venované téme „Odstraňovanie problémov vyplývajúcich z neznalosti niektorých odborných pojmov v materinskom jazyku“.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Odstraňovanie problémov vyplývajúcich z nedostatočne osvojených teoretických znalostí, odstraňovanie problémov vyplývajúcich z neznalosti niektorých pojmov v materinskom , ako i v slovenskom jazyku a z nedostatočne zvládnutého čítania s porozumením.

2. Skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Na deviatom stretnutí sa stretli pedagogickí zamestnanci okrem Jána Lelkesa (PN), ktorí sú členmi pedagogického klubu.

Na stretnutí sa členovia klubu venovali problému „Odstraňovanie problémov vyplývajúcich z neznalosti niektorých odborných pojmov v materinskom jazyku“.

Osobitnou témou stretnutia bolo rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v odborných predmetoch. Ide predovšetkým o oblasť riešenia slovných úloh. Veľmi dôležitú úlohu tu zohráva čítanie s porozumením. Všetci prítomní konštatovali, že žiaci síce čítajú texty slovných úloh, ale občas nerozumejú prečítanému obsahu. Nevedia teda ďalej pokračovať, zostaviť správne výkresy, výpisy materiálov a pod., s tým majú problémy úlohu vyriešiť.

Jednotliví vyučujúci si navzájom vymenili skúsenosti a odporúčajú najmä metódy zamerané na činnostné a zážitkové učenie sa žiakov rozvíjajúce kritické myslenie a tvorivosť. Veľká pozornosť je venovaná aj metódam podporujúcim rozvoj čitateľských zručností v oblasti porozumenia čítanému textu.

Myšlienková mapa - Stratégia, ktorá podporuje aktívne učenie. Je vhodná na utriedenie už známych faktov, ale aj na grafické zobrazenie naučeného. Výborná metóda pre realizáciu výkresovej dokumentácie. Následne môžu využiť i svoje IKT zručnosti na vyučovaní iných predmetov, na ktorých používajú rôzne vzdelávacie portály. Takéto vyučovanie je pre nich veľmi zaujímavé a motivujúce.

Ďalšia časť stretnutia bola venovaná tvorbe učebných materiálov zameraných na rozvoj čitateľskej a porozumeniu odborných pojmov. Všetci vyučujúci v rámci vyučovania pripravujú pre žiakov úlohy, ktorými sa rozvíjajú čitateľské zručnosti žiakov, najmä porozumenie textu. Ich úroveň sa pravidelne monitoruje a vyhodnocuje. V rámci vyučovania odborných predmetov sú pravidelne opakované odborné výrazy a pojmy tak v materskom jazyku ako aj v slovenskom jazyku.

Žiaci našej školy ovládajú slovenský jazyk na slabšej úrovni, pre nich sa stáva kameňom úrazu ich úspešnosť po skončení školy. Riešenie problémov vyplývajúcich z neznalosti niektorých pojmov v materinskom, ako i v slovenskom jazyku a z nedostatočne zvládnutého čítania s porozumením sú cieľom tak teoretického vyučovania ako aj odborného výcviku.

Diskusia bola venovaná témam:

- rozvíjanie teoretických i praktických znalostí,
- motivácia používať odborné pojmy a výrazy,
- motivácia a hodnotenie žiakov.

13. Závěry a odporúčania:

Koordinátorka pedagogického klubu zhodnotila priebeh zasadnutia.

Na záver vyzvala kolegov, aby na ďalšie stretnutie pripravili svoje skúsenosti na tému „Používanie náčrtov, analýza príčin nízkej schopnosti niektorých žiakov orientovať sa v náčrtoch a použiť údaje z nich vyplývajúce, hľadanie riešení“ vo vyučovaní odborného výcviku a odbornej praxe. Jednotliví vyučujúci podajú informáciu o svojich skúsenostiach.

Na základe záverov klubu sa odporúča:

- motivovať žiakov k aplikácii vedomostí,
- využívať moderné vyučovacie metódy a prostriedky na podporu osvojenia odborných pojmov, využitie v odbornej praxi.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Robert Fenes, Ing.
15.	Dátum	29.04.2022
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Edita Bebiaková, Ing.
18.	Dátum	29.04.2022
19.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.