

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Trnavský samosprávny kraj |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGY4 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub s písomným výstupom – Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 08. 03. 2022 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 23 |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Patrícia Lederleitnerová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk |

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová:

Vzdelávacia činnosť, medzipredmetové vzťahy, skúsenosti, vzájomné prepojenie úloh, metódy.

Krátka anotácia:

Druhé stretnutie pedagogického klubu Tvorba interiérov a exteriérov budov s využitím IKT v 2. polroku školského roku 2021/2022 bolo venované výmene skúseností v učení predmetov zameraných na navrhovanie interiérov a exteriérov budov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Koordinátorka oboznámila členky klubu s témou 2. stretnutia – Výmena skúseností vo vzdelávaní.
2. Členky klubu rozoberali vyučovacie metódy používané na svojich vyučovacích hodinách. Na základe svojich skúseností, uviedli ich výhody a nedostatky.
3. Členky sa podelili o svoje skúsenosti z oblasti tvorby zadaní, metód overovania vedomostí, motivácie.
4. Členky následne diskutovali o nutnosti prepojenia jednotlivých predmetov, ktoré by mali v konečnom dôsledku priniesť pre žiaka efekt ucelenosti získaných poznatkov zo vzdelávania.

13. Závery a odporúčania:

Členky pedagogického klubu si odovzdali skúsenosti a inšpiráciu do ďalšej práce v oblasti vzdelávania žiakov v danom odbore a zameraní.

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Patrícia Lederleitnerová |
| 15. Dátum | 11. 03. 2022 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Patrícia Lederleitnerová |
| 18. Dátum | 11. 03. 2022 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

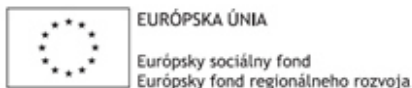
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|---|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Trnavský samosprávny kraj |
| Názov projektu: | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1 |
| Kód ITMS projektu: | 312011AGY4 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub s písomným výstupom – Tvorba interiérov a exteriérov budov v IKT prostredí |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 23

Dátum konania stretnutia: 08. 03. 2022

Trvanie stretnutia: od 14:35 hod do 17:35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------------------|--------|------------------|
| 1. | Ing. Margita Bobáková | | SPŠS D. S. J. TT |
| 2. | Ing. Patrícia Lederleitnerová | | SPŠS D. S. J. TT |
| 3. | Ing. Zuzana Mištinová | | SPŠS D. S. J. TT |
| 4. | Ing. Alena Vranková | | SPŠS D. S. J. TT |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
| | | | |