

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03. 06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SPŠ stavebná D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č.20
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dagmar Móderová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://spsstt.edupage.org/a/projekt-prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-ttsk1 www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Témou piateho stretnutia pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka boli konverzačné témy preberané v druhom polroku štvrtého ročníka: „Problémy mladých ľudí, Výhody a nevýhody multikultúrnej spoločnosti, Život na dedine a v meste, Krajiny, ktorých jazyk sa učím“ . Členovia klubu preberali obsahovú náplň daných tematických celkov. Následne pripravovali podklady pre vypracovanie vzorových úloh a materiálov z tém odučených v 2. polroku 4. ročníka. Vymenili si skúsenosti s využívaním metód, foriem a prostriedkov pre preberanie daných tém v anglickom jazyku. Jednotlivé podklady spolu prerokovali. Vyhotovené materiály z pripravených podkladov budú slúžiť ako pomôcka pri preberaní daných tém, ale aj na preverovanie vedomostí žiakov z tém odučených v 2. polroku 4. ročníka.

Kľúčové slová:

konverzačné témy, problémy mladých ľudí, výhody a nevýhody multikultúrnej spoločnosti, život na dedine a v meste, krajiny, ktorých jazyk sa učím, podklady vzorových úloh a materiálov, metódy, formy, prostriedky

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Témy stretnutia:

Hlavnými témami piateho stretnutia pedagogického klubu boli konverzačné témy prebrané v druhom polroku štvrtého ročníka: „Problémy mladých ľudí, Výhody a nevýhody multikultúrnej spoločnosti, Život na dedine a v meste, Krajiny, ktorých jazyk sa učím“ . Témou stretnutia bola príprava podkladov pre vypracovanie vzorových úloh a materiálov slúžiacich na preverovanie vedomostí žiakov z tém odučených v 2. polroku 4. ročníka.

Hlavné body:

✓

Členovia pedagogického klubu si zhrnuli obsahovú stránku daných tém. Na hodinách anglického jazyka v druhom polroku štvrtého ročníka sa zameriavajú na nasledovné oblasti komunikačných tém: charakteristika mladých (zovňajšok, móda, vnútorná charakteristika, záujmy), postavenie mladých v spoločnosti (práva a povinnosti, možnosti štúdia, práca, mladé rodiny), vzťahy medzi rovesníkmi a generačné vzťahy (konflikty – príčiny, prejavy, dôsledky), príčiny a následky užívania alkoholu, fajčenia a drog, predstavy mladých o budúcnosti (očakávaná, túžby, obavy), : sviatky – zvyky a tradície (cirkevné a štátne sviatky, folklórne tradície a rôzne podujatia), spolunažívanie ľudí rôznych národností, zblížovanie kultúr (kontakty kedysi a dnes), osobné kontakty s inými kultúrami, tolerancia, rasová diskriminácia, intolerancia a násilie, vzťah k menšinám v našej spoločnosti, kultúrne hodnoty iných národov, spolužitie v Európe a vo svete, dôležité miesta v mojom živote (rodisko, miesto štúdií, miesto trávenia víkendov a prázdnin), sprevádzanie turistov (privítanie,

základné informácie o pobyte), turisticky zaujímavé miesta (hrady, zámky, kúpele, jaskyne) a mestá, miesto vhodné na oddych a miesto na spoločenské vyžitie, miesto mojich snov, : krajina a obyvatelia, miesto, ktoré by som rád navštívil, osobitosti krajiny, zvyky, tradície a konvencie, stereotypy a predsudky, jej miesto vo svete.

- ✓ Členovia klubu sa zaoberali organizáciou vyučovacích hodín anglického jazyka pri preberaní daných konverzačných tém preberaných v druhom polroku štvrtého ročníka. Na prebranie každej témy je potrebná minimálne štvor až päť hodinová dotácia.
- ✓ Členovia klubu sa zhodli, že danú tému začínajú preberaním bohatej slovnej zásoby pomocou rôznych aktivizujúcich metód. V rámci aktivizujúcich metód využívajú brainstorming, myšlienkové mapy, opis obrázka, powerpointové prezentácie, slovné krížovky a dopĺňovačky na obohatenie slovnej zásoby. Taktiež využívajú rôzne interaktívne cvičenia a videá na danú tému. Na hodinách anglického jazyka sa vyučujúci okrem už spomínaných stratégií práce so žiakmi venujú podrobnejšie, používajú metódy zamerané na komunikačné zručnosti žiakov. Uprednostňujú metódy rozhovoru, diskusie, inscenačné a situačné metódy (hranie rolí). Učitelia sa zameriavajú na rozvoj všetkých jazykových zručností – počúvanie, čítanie, ústny a písomný prejav. Členovia pedagogického klubu využívajú projektové metódy – prezentácia, projekt. Neoddeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu je využívanie IKT, rôznych webových stránok a programov.
- ✓ Členky klubu následne pripravovali podklady na vypracovanie a vzorových úloh a materiálov z tém odučených v 2. polroku 4. ročníka. Dohodli sa, že vypracujú k jednotlivým témam powerpointové prezentácie, textové formy jednotlivých tém, slovnú zásobu, myšlienkové mapy, cvičenia na preverovanie slovnej zásoby a materiály pre situačné metódy (hranie rolí).
- ✓ Učitelia prerokovali podklady slúžiace na vypracovanie vzorových úloh a materiálov. Diskutovali o vytvorení portfólia vzorových úloh a metód využívaných pri preberaní tém a následnom preverovaní vedomostí žiakov z tém odučených v 2. polroku 4. ročníka. Vypracovanie jednotlivých vzorových materiálov si rozdelili v rámci celého pedagogického klubu.

13. Závěry a doporučení:

Na piatom stretnutí členky pedagogického klubu prediskutovali obsahovú náplň tematických okruhov preberaných v druhom polroku štvrtého ročníka. Taktiež sa zamerali na vypracovanie a prerokovanie podkladov vzorových úloh a materiálov z tém odučených v 2. polroku 4. ročníka. Učitelia anglického jazyka sa rozhodli vypracovať portfólio vzorových úloh a materiálov. Získané materiály sa budú snažiť zakomponovať do nasledovných vyučovacích hodín.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
15. Dátum	07 . 06. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dagmar Móderová
18. Dátum	07. 06. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub s písomným výstupom – Klub učiteľov anglického jazyka

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná priemyselná škola stavebná Dušana Samuela Jurkoviča,
Lomonosovova 7, 917 08 Trnava, miestnosť č. 20

Dátum konania stretnutia: 03. 06. 2022

Trvanie stretnutia: od 12:30 hod do 15:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Petronela Cicáková		SPŠS D. S. J. TT
2.	Mgr. Jana Kupcová		SPŠS D. S. J. TT
3.	Ing. Dagmar Móderová		SPŠS D. S. J. TT
4.	Mgr. Lucie Sečenová		SPŠS D. S. J. TT
5.	Mgr. Helena Štrbíková		SPŠS D. S. J. TT

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia