

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2021
---	--	-------------

Výročná správa

o činnosti a hospodárení

Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2021

Verzia	01	Platná od	01.01.2021
Revízia	00	Platná od	31.12.2021
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Bc. Izabela Varjúová		Mgr. Zoltán Beke
Funkcia	Ekonomka		Riaditeľ
Dátum	15.7.2022		
Podpis			

1 Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 1953

Sídlo: Hlavná 10, 925 09 Košúty

IČO: 31823572

DIČ: 2021207056

Štatutárny zástupca: Mgr. Zoltán Beke

Sme rozpočtová organizácia Trnavského samosprávneho kraja. Nachádzame sa v obci Košúty, vzdialenej 5 km od Galanty a Sládkovičova a 35 km od Trnavy.

Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu na dobu neurčitú, t. j. nevyhnutná starostlivosť, bývanie, stravovanie, zaopatrenie, základné sociálne poradenstvo, pracovnú terapiu, sociálnu rehabilitáciu, voľno-časové aktivity pre 69 prijímateľov sociálnej služby vo veku od 18 do 62 rokov, s rôznymi duševnými poruchami, poruchami správania, zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí, o ktorých sa stará 50 zamestnancov.

Naše zariadenie sa hlási k hodnotám, ktoré definujú kvalitné poskytované sociálne služby. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva a to všetko s ľudským empatickým prístupom. Investujeme do vzdelania zamestnancov pripravených na riešenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Trnavský samosprávny kraj ako náš zriaďovateľ zabezpečuje tvorbu a plnenie programu sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja na svojom území. Zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby.

Utvára podmienky na rozvoj zdravotníctva, výchovy a vzdelávania, najmä v stredných školách, a na rozvoj ďalšieho vzdelávania, tvorbu, prezentáciu kultúrnych hodnôt a kultúrnych aktivít a stará sa o ochranu pamiatkového fondu. Podieľa sa na tvorbe a ochrane životného prostredia, rozvoj cestovného ruchu.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty pôsobí v sociálnej sfére od roku 1953. DSS viackrát prešlo reprofilizáciou. Od roku 2005 patríme pod zriaďovacu právomoc TTSK. V roku 2006 sa prostredníctvom štrukturálnych fondov z EÚ sme zriadili štyri ergoterapeutické dielne, kde si zdravotne postihnutí klienti rozvíjajú stratené pracovné návyky, alebo získavajú zručnosti konkrétnymi aktivitami, ktoré podporujú ich schopnosť a umožňujú im prezentovať svoju tvorivosť a kreativitu.

V súčasnej dobe poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu na dobu neurčitú, bývanie, stravovanie, zaopatrenie, základné sociálne poradenstvo, pracovnú terapiu, sociálnu rehabilitáciu, voľnočasové aktivity pre 69 prijímateľov sociálnej služby s rôznymi duševnými poruchami, poruchami správania, zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí. Klientom sa poskytuje opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť, rehabilitácia, ďalej spoločenské a kultúrne aktivity. Ďalej zabezpečujeme lekársku starostlivosť obvodného lekára ale aj odborných lekárov.

2 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Víziou nášho zariadenia je prispôbiť poskytovanie sociálnej služby čo najvyššej kvalite a dostupnosti pre všetky skupiny klientov, zodpovedajúc ich potrebám a požiadavkám.

Pri plnení nášho poslania chceme byť spoľahlivým a stabilným sociálnym zariadením poskytujúcim kvalitné a flexibilné sociálne služby, spĺňajúce individuálne potreby našich klientov.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

2.1 Priestory pre ubytovanie klientov.

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		6
Plocha ubytovacej jednotky		8,30-16,20 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1
2.	Nočný stolík	1
3.	Skriňa dvojdvierová	1
4.	Stolička	1
5.	Stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		22
Plocha ubytovacej jednotky		19,80 m ²

Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Skriňa dvojdvierová	2
4.	Stolička	2
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		5
Plocha ubytovacej jednotky		21,60 – 31,50 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Nočný stolík	3
3.	Skriňa dvojdvierová	3
4.	Stolička	3
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba štvorlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		32 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	4
2.	Nočný stolík	4
3.	Skriňa dvojdvierová	4
4.	Stolička	4
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

2.2 Priestory pre aktivity klientov.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí a na I. poschodí. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, miestnosť na prípravu kávy, čaju a jedla, priestory pre terapie a skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Multifunkčná miestnosť pre skupinové aktivity	80,00 m ²	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, stravovanie klientov a zamestnancov
2.	Multifunkčná miestnosť pre spoločenské aktivity	57,20 m ²	Terapie, kaplnka, oddychová miestnosť, spoločenské aktivity, knižnica
3.	Altánok	36,00 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
4.	Košikárska terapeutická dielňa	6,11 m ²	Rozvoj pracovných zručností
5.	Tkáčska terapeutická dielňa	25,38 m ²	Rozvoj pracovných zručností
6.	Terapeutická dielňa chuti a vône	18,40 m ²	Na prípravu jedál, čaju a kávy klientom
7.	Návštevná miestnosť	20,70 m ²	Na prijímanie návštevy a stravovanie klientov

2.3 Administratívne a prevádzkové priestory.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelárie	13,62 – 29,98 m ²	Riaditeľ, vedúci pracovníci, hlavná sestra, sociálna pracovníčka, administratívni pracovníci, manažér kvality
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier	18,40 m ²	sestry a ošetrovatel'ky
3.	Miestnosť pre odborné výkony ošetrovateliek	9,12 m ²	Zdravotný personál
4.	Miestnosť pre opatrovatel'ky	9,12 m ²	Zdravotný personál
5.	Rehabilitačná miestnosť	25,38 m ²	Rehabilitačný pracovník
3 6.	Izolačná miestnosť	16,20 m ²	Klienti, zdravotný personál
7.	Príručný sklad	12,5 m ²	Zdravotný personál
8.	Sklad tovaru pre klientov	5,79 m ²	Mzdová účtovníčka, klienti

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
9.	Zasadačka	20,77 m ²	Organizovanie odborných seminárov a školení
10.	Šatňa pre zdravotný personál	6 m ²	Prezliekanie
11.	Miestnosť pre inštruktorov sociálnej rehabilitácie	16,20 m ²	Prezliekanie a odkladanie osobných vecí, organizovanie stretnutí IT

3.1 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Výdajňa stravy	Zamestnanci stravovacieho úseku, (zdravotný preukaz)
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier (kvôli liekom)	Zdravotné sestry, úseková sestra, hlavná sestra, kontrolný orgán
3.	Kotolňa	Kurič, zamestnanec spol. Veolia a.s., kontrolný orgán
4.	Práčovňa a miestnosť na triedenie znečisteného prádla	Pracovníčky pracovne
5.	Sklad zeleniny v pivničnej časti	Pracovníci údržby a pracovníci stravovacej prevádzky, zamestnanec dodávateľskej spoločnosti
6.	Garáže a hospodárska budova	Zamestnanci údržby, referenční vodiči
8.	Povala	Zamestnanci údržby, vybraní zamestnanci zariadenia
9.	Sklad čistiacich potrieb	Upratovačky, hlavná sestra, kontrolný orgán
10.	Dielňa údržbárov	Údržbári, technický zamestnanci, kontrolný orgán

3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2021 zariadenie poskytovalo sociálne služby nasledovne:

- v domove sociálnych služieb pre 20 prijímateľov sociálnej služby
- v špecializovanom zariadení. Pre 49 prijímateľov sociálnej služby.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2021:

V roku 2021 bolo prijatých 26 prijímateľov sociálnej služby:

Zariadenie	Počet prijatých	Z toho muži	Z toho ženy
Domov sociálnych služieb	1	0	1
Špecializované zariadenie	25	9	16

V roku 2021 zariadenie opustilo 18 ľudí:

Dôvod	Spolu	Muži Špecializované Zariadenie	Ženy Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Domov sociálnych služieb
Pre úmrtie	18	6	11	0	1
Návrat domov	0	0	0	0	0
Prestup do iného zariadenia	0	0	0	0	0

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021:

Muži Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Špecializované Zariadenie	Ženy Domov sociálnych služieb
15	7	31	13

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021:

Vek	Špecializované zariadenie	Domov sociálnych služieb
19-25 rokov	0	0
26-39 rokov	1	1
40-62 rokov	12	15

63-74 rokov	21	4
75-79 rokov	4	0
80-84 rokov	5	0
85-89 rokov	1	0
nad 90 rokov	2	0

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2021:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	36	25	11
Domov sociálnych služieb	49	31	18
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	11	10	1
Domov sociálnych služieb	15	8	7

Počet zaevidovaných žiadostí v roku 2021:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	43	25	20
Domov sociálnych služieb	16	9	7
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	30	17	13
Domov sociálnych služieb	10	4	6

Počet vyradených žiadateľov o sociálnu službu v roku 2021:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	64	30	34
Domov sociálnych služieb	26	21	5

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby:

Priemerný vek – Špecializované zariadenie	67
Priemerný vek – Domov sociálnych služieb	56
Priemerný vek celkom	65

4 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Základom fungovania našej organizácie, dosahovanie dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci, spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov

V zariadení pracuje celkovo 53 zamestnancov.

Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1,00
Manažér kvality		
Vedúca úseku ESZ	1	1,00
Finančný účtovník	1	1,00
THP	1	1,00
Vedúca stravovacej prevádzky	1	1,00
Sociálna pracovníčka	1	1,00
Sekretariát	1	1,00
Spolu	7	7,00

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	25	24,8
Z toho:		
Hlavná sestra	1	1,00
Fyzioterapeut	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Vedúca inštruktorov sociálnej rehabilitácie a prac. zručností	1	1,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	4	3,8
Pracovník rozvoja pracovných zručností	1	1
Úseková sestra	1	1,00
Zdravotná sestra	2	2,00
Praktická sestra	2	2
Pomocný zdravotný pracovník	7	7
Opatrovateľka	5	6

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
--------------------------------	-------	----------------------------

Kuchár	6	6,00
Pomocná sila v kuchyni		
Vrátnik	4	3,00
Krajčírka	1	0,80
Upratovačka	5	5,00
Pracovníčka v práčovni	2	2,00
Údržbár – referenčný vodič	1	1,00
Údržbár – kurič	1	1,00
Spolu	53	51,6

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS pre dospelých v Košútoch sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

5 Poskytované sociálne služby

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia- záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- Riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi)
- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavenie úradných záležitostí),
- Pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- Pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- Pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Klienta chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Snažíme sa našich klientov

- a) viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem
- b) viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- c) viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu
- d) viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na klienta

1. Umožňujeme klientom realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachovávame ľudskú dôstojnosť klientov.
3. Aktivizujeme klientov k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
4. Zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu klientov a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.
5. Umožňujeme klientom podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu klienta.

5.2. Ubytovanie

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		6
Plocha ubytovacej jednotky		8,30-16,20 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1
2.	Nočný stolík	1
3.	Skriňa dvojdvierová	1
4.	Stolička	1
5.	Stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		22
Plocha ubytovacej jednotky		19,80 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Skriňa dvojdvierová	2
4.	Stolička	2
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		5
Plocha ubytovacej jednotky		21,60 – 31,50 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Nočný stolík	3
3.	Skriňa dvojdvierová	3
4.	Stolička	3
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba štvorlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		32 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	4
2.	Nočný stolík	4
3.	Skriňa dvojdvierová	4
4.	Stolička	4
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

5.3. Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2021 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek 1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, ležiacim klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov umiestnených v domove, zamestnancov zariadenia, prípadne iných cudzích stravníkov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa - v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom. Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca a zamestnanci kuchyne. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za rok 2021	Počet jedál	Norma - suma
Klienti všetci	23 619	64 960,22
Diabetická strava	5 643	20 709,81
Klienti a zamestnanci spolu	32 314	85 670,03

5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečuje päť upratovačiek, ktoré denne upratujú izby a spoločenské a administratívne priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich látok a teplej, prípadne horúcej vody. Dezinfekcia je čistenie, umývanie, všetkých priestorov zariadenia, ktoré sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie sa delí na denné, týždenné a kvartálne upratovanie. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného Sanitačného a dezinfekčného programu vypracovaného pre DSS Košúty.

5.5. Pranie, žehlenie a údržba šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej pracovni. Pracovňa je umiestnená v pivnici budovy. Skladá sa z čistej a nečistej časti. Pracovne je dobre vetrateľná. Čistú bielizeň skladujeme v pravidelne dezinfikovaných regáloch a skrinách na šatstvo. Z čistej časti pracovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne a podľa potreby do uzatvorených skríň. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do pracovne, ktoré sa denne dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.

Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach. V práci používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie).

5.6. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť pre klientov v DSS pre dospelých Košúty je zabezpečovaná odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Na poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti sa podieľajú všetci zamestnanci zdravotníckeho úseku (zdravotné sestry, sanitárky, opatrovateľky, zdravotnícky asistent), ktorí pracujú v nepretržitej 2-smennej prevádzke. Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečujú v súvislosti so psychosociálnymi, spirituálnymi a biologickými potrebami klientov sociálnej služby.

Väčšina klientov trpí psychiatrickým ochorením, ku ktorým sú pridružené aj iné choroby. Najčastejšie sú to srdcovo-cievne ochorenia, choroby gastrointestinálneho aparátu a kožné ochorenia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:

Klienti	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní klienti	25	30	55
Imobilní klienti	4	6	10
Čiastočne imobilní	2	2	4
Spolu	31	38	69

Zariadenie neposkytuje ošetrovateľskú starostlivosť s výnimkou poskytnutia prvej pomoci. Dbá však na dodržiavanie liečebných postupov svojich klientov, vykonáva nákup a kontrolované uskladnenie ich liekov, prípravu na ich užitie a sleduje a eviduje užívanie liekov svojich klientov.

O poskytovaných prípadných ošetrovateľských výkonoch sa vedie príslušná dokumentácia v zmysle platných právnych predpisov.

Úkony opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovanými opatrovateľkami koordinuje vedúca sestra v spolupráci s dennou sestrou a dvoma zdravotnými sestrami, ktoré pracujú v dvojsmennej prevádzke.

V roku 2021 sa v DSS pre dospelých Košúty vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov:

- monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- dohľad a pomoc pri samoobslužných úkonoch,
- preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií - TT,TK, počet pulzov, saturáciu krvi kyslíkom a glykémie,
- prevádzanie a doprava klientov na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, liekov a inkontinenčných pomôcok,

- zariadenie používa na zaznamenávanie odborných úkonov opatrovateľský proces podľa Moniky Krohwinkel.

5.7 Zdravotná starostlivosť

Poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS DOMA, Hlavná 13/53, 927 01 Šaľa. Lieky predpisuje praktický lekár 1 x mesačne a podľa potreby, zdravotnícke pomôcky 1 x za mesiac, lekár psychiater predpisuje lieky 1 x mesačne. Očkovanie sa vykonáva v zariadení pod dohľadom lekára.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov počas roka zabezpečoval praktický obvodný lekár pre dospelých MUDr. Vladimír Kubáni, psychiater MUDr. Haseeb Daood, stomatológ MUDr. Cornel Vancu a odborné lekárske vyšetrenia absolvovali klienti v Galante, v Šali a v Nitre podľa vopred dohodnutých termínov. Dlhodobé psychiatrické liečenie v PN v Pezinku a v PN vo Veľkom Záluží.

V zariadení sa vykonala preventívna prehliadka u všetkých klientov za rok 2021 stomatológom.

V rámci dispenzárnej starostlivosti DSS pre dospelých Košúty spolupracuje s:

- lekárom vnútorných ochorení (15 klientov)
- neurológom (12 klientov)
- oftalmológom (7 klientov)
- diabetológom (17 klientov)
- urológom (20 klientov)
- kardiológom (2 klientov)

Ďalšia odborná starostlivosť:

- chirurgická (5 klientov)
- gynekologická (5 klientov)
- otorinolaryngologická (4 klienti)
- angiologická (2 klienti)
- dermatologická (6 klientov)

Aj táto starostlivosť bola v roku 2021 obmedzená na minimum.

5.8. Rehabilitácia

Rehabilitácia sa zameriava na podporu pohybovej aktivity klientov sociálnej služby. V zariadení máme rehabilitačnú miestnosť vybavenú posilňovacím zariadením, žienkami, fit loptami, stolnotenisovým stolom, masážnym kreslom a pod. Okrem možností pohybových aktivít ponúkame klientom sociálnej služby rehabilitáciu. Masér podľa ordinácie a pokynov odborného lekára poskytuje:

- parafin – termoterapia, lokálna aplikácia tepla,
- biolampa – liečba polarizovaným svetlom má analgetický a protizápalový účinok,
- mechanoterapia - klasická masáž, jemné techniky,
- relaxačné cvičenia,

- skupinové cvičenie – fit-lopta,
- individuálne procedúry – prevencia ochorení pohybového aparátu, stav stuhnutosti, a napätia, pri respiračných chorobách, kožných defektoch, zlepšenia mobility chôdzou po rovine, po schodoch,
- súbor aktívnych dychových cvičení,
- pasívne a aktívne cvičenia na lôžku.

Klienti si veľmi obľúbili niektoré z poskytovaných terapií. Všetky cvičenia boli konzultované lekárom.

5.9. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme ich nápady, myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností.

Zámerom týchto aktivít bolo poskytnúť priestor pre sebarealizáciu, pre zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby s rozvojom ich osobnosti. Snažili sme sa podporovať ich aktivitu a zvedavosť tak, aby sa aj najmenšie zárodky iniciatívy podchytili a podporili, aby sme docielili prechod z pasívneho na aktívne bytie. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity zmenili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov a plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého prijímateľa individuálne.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

Cieľom bolo viesť prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti a v neposlednom rade posilňovať ich správne návyky tak, aby mohli samostatne a nezávisle fungovať v každodennom živote.

5.10. Záujmovo - príležitostná činnosť

V roku 2021 sa PSS Domova sociálnych služieb v Košútoch zúčastnili nasledovných kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a rekreačných aktivít:

Prehľad kultúrno-spoločenských, vzdelávacích, záujmových a ostatných podujatí zrealizovaných Útvárom sociálnej rehabilitácie DSS pre dospelých Košúty, resp. v spolupráci s partnerskými zariadeniami za rok 2021:

Z dôvodu ochorenia Covid – 19 v roku 2021 spoločenské akcie boli obmedzené, konali sa najmä v zariadení DSS Košúty, a to medzi klientmi domova DSS Košúty bez návštevníkov z iných zariadení.

Január 2021

1. Novoročná oslava
2. Kulinársky deň - pečenie koláčov
3. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - posedenie a oslava s klientmi, ktorí mali v danom mesiaci narodeniny alebo meniny
4. Vedomostná súťaž „Všvedko“





Február 2021

1. Valentínske posedenie
2. Ples masiek v Košútoch - maškarný bál
3. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v mesiaci mali narodeniny alebo meniny
4. Vedomostná súťaž „Vševvedko“







Marec 2021

1. Medzinárodný deň žien
2. Pečenie štrúdle
3. Rímsko - katolícka omša v zariadení
4. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslávili meniny alebo narodeniny
5. Vedomostná súťaž „Vševetko“







Apríl 2021

1. Oslava 60 narodenín nášho obyvateľa
2. Výlet na Kaskády
3. Deň zeme
4. Rímsko - katolícka omša
5. Opekačka - opekanie špekáčikov
6. Oslava 80 narodenín našej obyvateľky
7. Stavanie mája
8. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslávili meniny alebo narodeniny
9. Vedomostná súťaž „Vševvedko“









Máj 2021

1. Rímsko - katolícka omša
2. Oslava Jari - Majáles
3. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v mesiaci mali narodeniny alebo meniny.
4. Vedomostná súťaž „Vševvedko“



Jún 2021

1. Opekačka - opekanie špekáčikov a slaninky
2. Športový deň
3. Návšteva Relax parku
4. Samozber jahôd v Mostovej
5. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v mesiaci mali narodeniny alebo meniny.
6. Vedomostná súťaž „Vševvedko“









Júl 2021

1. Opakovaná návšteva termálneho kúpaliska Horné Saliby
2. Športový deň
3. Šalátový deň
4. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslávili meniny alebo narodeniny
5. Vedomostná súťaž „Vševvedko“







August 2021

1. Rímsko - katolícka omša
2. Veľké upratovanie v DSS Košúty
3. Návšteva kúpaliska H. Saliby
4. „Hýbeme sa“ - pracovné a športové aktivity v DSS Košúty
5. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslavovali meniny alebo narodeniny
6. Vedomostná súťaž „Vševvedko“





September 2021

1. Rímsko - katolícka omša
2. Lečo party
3. Kultúra bez bariér
4. Exkurzia k vodnému mlynu v Jelke
5. Kto čo vie? - kultúrno-spoločenská akcia
6. Opekačka - rozlúčka s letom
7. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - posedenia a oslava s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslávili meniny alebo narodeniny
8. Vedomostná súťaž „Vševedko“







Október 2021

1. Výlet do centra Komárna (Nádvorie Európy)
2. Rímsko - katolícka omša
3. Posedenie pri príležitosti Októbra - mesiaca úcty k starším
4. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - posedenie a oslava s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslavovali meniny alebo narodeniny
5. Vedomostná súťaž „Vševvedko“





November 2021

1. Helloween party
2. Rímsko - katolícka omša
3. Katarínska zábava
4. Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslávili meniny alebo narodeniny
5. Vedomostná súťaž „Vševvedko“



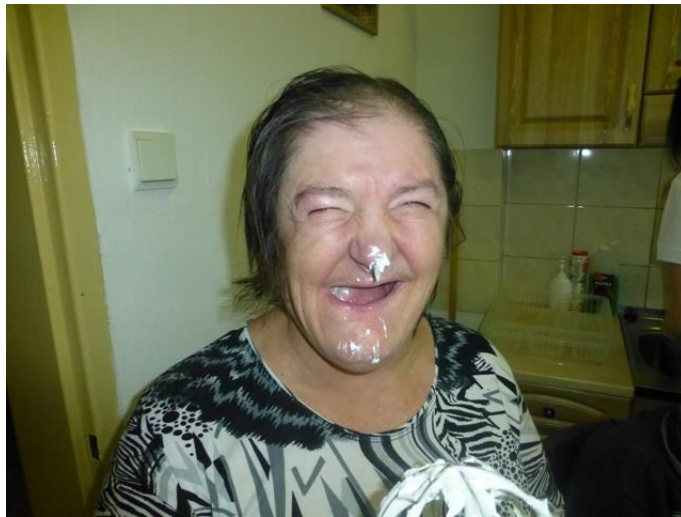




December 2021

1. Mikulášska besiedka
2. Vianočná výzdoba zariadenia
3. Rímsko - katolícka omša
4. Zdobenie medovníčkov
5. Vianočné posedenie
6. Silvestrovská zábava + Narodeninová oslava „Jubilanti“ - oslava a posedenie s klientmi, ktorí v danom mesiaci oslávili meniny alebo narodeniny
7. Vedomostná súťaž „Vševvedko“









6 **Financovanie sociálnych služieb**

Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Domov sociálnych služieb pre dospelých,
Hlavná 10, 925 09 Košúty

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a/ Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

Dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2021**

1. stav k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **326 122,59 €**

2. + prírastky:

3. – úbytky:

4. +/- presuny:

5. stav k 31.decembru bežného účtovného obdobia: **423 022,22 €**

b/ Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: **Poistenie dlhodobého majetku proti živlom, poistná suma 8 925 465,83 €**

c/ Zriadenie záložného práva na DNM a DHM alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom: **žiadne záložné právo, ani obmedzenie dlhodobého majetku**

d/ Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Budovy, haly, stavby: 755 413,70 €,

Zostatková hodnota po odčítaní oprávok činí: 100 607,42 €

Modernizácia, rekonštrukcia DSS: 122 810,96 €

Mreže: 1 659,70 €

Kanalizačná prípojka: 16 507,75 €

Čerpadlo 3 424,72 €

Terminál 2 000,- €

Kosačka traktor 2 100,- €

Konvektomat 5 788,37 €

Trakčný osobný výt'ah 90 894,78 €

Priemyselný žehlič 4 920,- €

Priemyselná pračka 4 999,- €

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

organizácia nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky

organizácia nevlastní cenné papiere a neúčtuje o dlhodobých pôžičkách

Obežný majetok

1. Zásoby

a/ výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

4 333,71 €

1. + tvorba opravných položiek: **94,42 €**

2. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**

3. -zrušenie opravných položiek: **0,00 €**

4. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **4 428,12 €**

Pohl'adávky

a/ opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

1. **Ostatné pohľadávky-pohľadávky voči dodávateľom:** finančná zábezpeka vo výške **347,12 €**.

2. **Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO-pohľadávky voči klientom:**

a/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **50 426,40 €**

b/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **53 512,76 €**

Finančný majetok

a/ opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,

Ceniny: 320,65 €

Bankové účty: 111 854,88 €

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a/ výška vlastného imania k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **7 253,97 €**

b/ + zvýšenie: **13 604,26**

c/ - zníženie:

d/ +/-presun : €

e/ výška nevysp.VH min.rokov k 31.decembru bež. účtovného obdobia: **7 253,97 €.**

f/ výsledok hospodárenia (VH) k 31.decembru bež. účtovného obdobia: **20 858,23 €**

Záväzky

1. Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a/ položka rezerv: **na rok 2021 neboli vytvorené žiadne rezervy**

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

a/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky: **93 627,32 €**

Dlhodobé záväzky: záväzky zo SF: **1 307,45 €**

b/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **105 746,04 €.**

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2021 neevidujeme.

3. Výnosy budúcich období:

nevyčerpané sponzorské k 31.decembru 2021: **453,28 €**

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov:

Položka	Suma v €
Tržby z predaja služieb	242 770,02
Ostatné finančné výnosy	6 107,59
Výnosy z bežných transférov VÚC	1 121 021,-
Výnosy z kapitálových transférov VÚC	23 415,43
Výnosy bežných transférov od ostatných subjektov VS	1 603,-
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	6 107,59
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,-

2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov:

Položka	Suma v €
<i>Spotrebované nákupy:</i>	
Spotreba materiálu	139 088,85
Spotreba energie	51 782,74
<i>Služby:</i>	
Služby, opravy a udržiavanie	1 533,47
Cestovné	93,19
Ostatné služby	24 979,51
<i>Osobné náklady:</i>	
Mzdové náklady	689 176,23
Zákonné sociálne poistenie	242 088,66
Ostatné sociálne poistenie	11 382,86
Zákonné sociálne náklady	17 333,57
<i>Dane a poplatky:</i>	
Daň z nehnuteľnosti	253,77
Ostatné dane a poplatky	3 332,00
<i>Odpisy, rezervy a opravné položky:</i>	
Odpisy DNM a DHM	23 415,43
<i>Finančné náklady:</i>	
Ostatné finančné náklady	42,50
<i>Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:</i>	
Náklady z odvodu príjmov	251 105,38
Náklady z budúceho odvodu príjmov	3 086,36
<i>Ostatné náklady:</i>	
Ostatné náklady	239,45

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a/ príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Bežné príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet príjmu	219 800,-
Úprava rozpočtu vlastných príjmov	31 200,-
Úprava rozpočtu príjmov – poskytnutý dar	1 603,-
Dotácia zo Štátneho rozpočtu	54 026,91
Schválený rozpočet príjmov za rok 2021:	251 000,-
Plnenie príjmov celkom na rok 2021:	251105,38

b/ príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet KV	0,-
Úprava rozpočtu KV	0,-
Rozpočet KV celkom za rok 2021:	0,-
Plnenie KV príjmov celkom za rok 2021:	0,-

c/ výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Bežné výdavky:	Suma v €
Schválený rozpočet výdavkov	1 071 240,-
Úprava rozpočtu výdavkov – dary	1 603,-
Úprava rozpočtu výdavkov – dotácia zo ŠR	54 027,-
Rozpočet výdavkov celkom za rok 2021:	1 180 047,-
Čerpanie rozpočtu výdavkov celkom za rok 2021:	1 179 090,91

d/ výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové výdavky	Suma v €
Schválený rozpočet KV	220 000,-
Úprava rozpočtu KV	142 978,-
Rozpočet KV celkom za rok 2021:	142 978,-
Čerpanie rozpočtu KV celkom za rok 2021:	119 871,06

7 Plnenie cieľov v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2021

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2019 zrealizovali viaceré technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich bola príprava projektovej dokumentácie na rekonštrukciu kuchyne. Uvedená rekonštrukcia v budúcnosti prispeje k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb. Zakúpili sme priemyselnú pračku pre zlepšenie kvality a zariadenia práčovne.

Cieľom skvalitňovania našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti rodinných príslušníkov klientov a širokej verejnosti, bol prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň slúžil pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúrať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V rámci ďalšieho rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme začali s implementáciou procedurálnych podmienok kvality podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách.

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré klientov nevzdďaľujú od bežného života a bežných životných činností a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti našich klientov (s prihliadnutím na bezpečnosť a riziká vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na klienta
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov
6. Procesný prístup

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Cyklus PDCA
2. Interdisciplinárny tím kvality
3. Manažér kvality
4. Príručka implementácie podmienok kvality
5. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
6. Riadenie rizík a chýb
7. Riadená dokumentácia výkonov
8. Zlepšovateľské projekty
9. Interné a externé audity kvality

Klienta chápeme ako autonómnou osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov.

Na našom pracovisku preto

1. Dodržiavame základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbáme na zachovávanie ich ľudskej dôstojnosti.
 2. Motivujeme zamestnancov k posilneniu odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbáme na ich profesionálny rast.
 3. Umožňujeme zamestnancom podieľať sa na určovaní pracovných podmienok v zariadení.
 4. Uprednostňujeme dennú komunikáciu medzi jednotlivými článkami riadenia na princípe „politiky otvorených dverí“.
1. Realizácia sociálnej politiky zriaďovateľa.
 2. Zabezpečenie sociálnych kontaktov našim klientom pre zabraňovanie sociálnej vylúčenosti a na podporu začleňovania sa do spoločnosti.
 3. Zabezpečenie odborných kontaktov našim zamestnancom.
 4. Zabezpečenie dobrých dodávateľsko odberateľských vzťahov.

Partnerstvá rozvíjame na neformálnom aj formálnom základe. Partnerstvá rozvíjané na neformálnom základe sa orientujú na uskutočňovanie spoločných aktivít v prospech klientov, najmä kultúrneho, športového a duchovného charakteru.

Partnerstvá na formálnom základe sú rozvíjané hlavne na základe spoločných zmlúv, projektov alebo sú založené na príbuzenskom vzťahu k našim klientom, ako aj na potrebe spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat klienta do svojho pôvodného prostredia. Aj tieto partnerstvá môžu mať neformálne aktivity.

V zmysle § 4 zákona o sociálnych službách je formálnym partnerstvom aj zoskupenie zainteresovaných strán vytvorené za účelom realizácie projektov alebo programov na

predchádzanie vzniku, zmiernenie alebo riešenie nepriaznivých sociálnych situácií občanov a pre účely komunitnej práce

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. To si vyžaduje zaviesť kultúru neustáleho zlepšovania, ktorej základom je trvalé zvyšovanie úrovne znalostí personálu. Ďalším dôležitým faktorom je podpora originálnych myšlienok a inovatívnych nápadov, pričom sa dá využívať aj porovnávanie sa s inými.

8 Kontakt poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch
Hlavná 10
925 09 Košúty

Telefón: 031/784 91 27

Mobil: 0910 403 739

e-mail riaditeľ: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Riaditeľ:

Mgr. Zoltán Beke

e-mail: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Manažér kvality:

Mgr. Hana Lenčేశová

e-mail:

Sociálny úsek:

Mgr. Ingrid Zsabková

e-mail: zsabkova.ingrid@zupa-tt.sk

Zdravotno-terapeutický úsek:

Jaroslav Macka

Zdravotný úsek:

Mgr. Dagmar Kristiánová

e-mail: kristianova.dagmar@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Anna Pirošková

e-mail: piroskova.anna@zupa-tt.sk

Ekonomicko-prevádzkový úsek:

Bc. Izabela Varjúová

e-mail: varjuova.izabela@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny úsek:

Zuzana Ostradecká, zástupkyňa riaditeľa

e-mail: ostradecka.zuzana@zupa-tt.sk

v Košútoch, 15.7.2022