



Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi



Interný dokument

Výročná správa o činnosti a hospodárení

Domova sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2021

Verzia	01	Platná od	01.01.2022
Revízia	00	Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Hana Školníková		PhDr. Ladislav Hancko
Funkcia	Externý manažér kvality		riaditeľ DSS
Dátum	14.07.2022		14.07.2022
Podpis			

OBSAH.....
1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB . 3
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 5
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY 9
3.1	Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2021 9
3.2	Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2021 9
3.3	Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb 9
4	POSKYTOVANÉ SLUŽBY 14
4.1	Sociálne poradenstvo 14
4.2	Ubytovanie..... 14
4.3	Stravovanie 15
4.4	Upratovanie 17
4.5	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva..... 18
4.6	Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť 18
4.7	Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti..... 20
4.8	Rehabilitácia 21
4.9	Sociálna rehabilitácia..... 22
4.10	Rozvoj pracovných zručností 24
4.11	Iné terapie 26
4.12	Podujatia v roku 2021 26
4.12.1	Fotogaléria 30
5	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 33
5.1	I. Informácie o údajoch majetku..... 33
5.1.1	Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok..... 33
5.1.2	Obežný majetok 34
5.2	Informácie o výnosoch a nákladoch 37
5.2.1	Výnosy 37
5.2.2	Náklady 37
5.3	Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch 38
5.3.1	Drobný hmotný majetok 38
5.4	Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu..... 38
6	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021 40
7	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 42

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: zo dňa 1.7.2002 pod č. 2002/3685/1/OSP

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 1.7.2002

Sídlo: Ižop Pusta 1936/1
932 01 Veľký Meder

IČO: 00596507

DIČ: 2021003028

Štatutárny zástupca: PhDr. Ladislav Hancko

Predmet činnosti: Domov sociálnych služieb Veľký Meder poskytuje nasledovné služby:

1. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
celoročná pobytová	neurčitý čas	43	01.01.2009
Miesto poskytovania		DSS Veľký Meder, Ižop – Pusta 1936/1	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré ešte nedovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V DSS sa poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie).
- b) Sociálne poradenstvo.
- c) Sociálna rehabilitácia.
- d) Ubytovanie.
- e) Stravovanie.
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- g) Osobné vybavenie.

V DSS sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a opatrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením ADOS Veľký Meder.

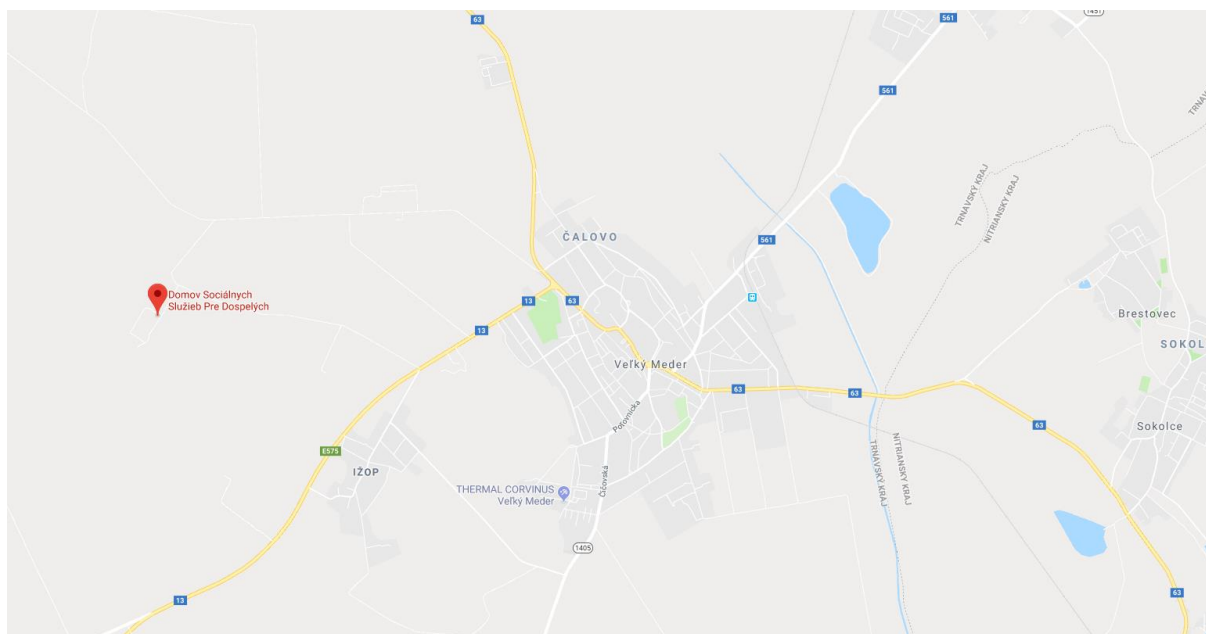
Zariadenie ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externý kaderník a kozmetik.
- b) Pedikúra.
- c) Voľnočasové aktivity.
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho.
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení.
- f) Externá starostlivosť v zdravotníctve.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní, a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých sa nachádza necelých 5 kilometrov od mesta Veľký Meder a 25 kilometrov od okresného mesta Dunajská Streda.



Domov sociálnych služieb pre dospelých bol zriadený rekonštrukciou bývalého kaštieľa. Nachádza sa v osade Ižop – patriacej k mestu Veľký Meder – v tichom prostredí, obklopenom tichým, pekným parkom. Samotný vek kaštieľa sa odhaduje na 126 rokov. Park s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.



Počet objektov v areáli je 5 : hlavná budova, klubovňa, pracovňa, sklady, administratívna budova

Celková plocha areálu podľa LV : 5,86 ha

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Ambulancia prízemie	89,60m ²	sestry a opatrovatel'ky
2.	Administratívna miestnosť	197,07m ²	sestry a opatrovatel'ky
3.	Jedáleň suterén	317,25m ²	Pracovníčka kuchynky, sestry a opatrovatel'ky, PSS
Plocha spolu		603,92 m²	

Ubytovaciu časť zariadenia tvoria 1, 3, 4 a 5 - lôžkové izby. Izby sa nachádzajú na prízemí a na poschodí budovy. Izby klientov sú zariadené spôsobom vytvárajúcim domáce prostredie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.



Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí hlavnej budovy. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica. Na vykonávanie skupinových aktivít s klientmi slúži aj samostatná klubovňa, ktorá sa nachádza mimo hlavnej budovy v samostatnom objekte.



Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové budovy - garáž, kotolňa a práčovňa.



3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2021 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov v nepretržitej prevádzke.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021:

Podľa veku

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
Od 15 do 18 rokov	1
Od 19 do 20 rokov	5
Od 26 do 39 rokov	3
Od 40 do 62 rokov	20
Od 63 do 74 rokov	7
Od 75 do 79 rokov	3

3.1 Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2021

- Do zariadenia boli prijatí 11 žiadatelia – muži.
- Zomreli 13 prijímatelia sociálnej služby.

3.2 Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2021

K 31.12.2021 sme evidovali 26 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 7 na bezodkladné umiestnenie. Z celkového počtu žiadostí bolo počas roka zaevidovaných 24, vyradených bolo 23 žiadostí.

3.3 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti prijímateľov, sú naši pracovníci. V zariadení v roku 2021 pracovalo 37 zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1
Účtovník	1	1

Mzdár - Personalista - Pokladník	1	1
Manažér štandardu a kvality	0	0
Vedúci stravovacej prevádzky	1	1
Spolu	4	4
Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	21	21
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3
Vedúca zdravotného úseku – vedúca sestra	1	1
Sestra	3	3
Zdravotný asistent	6	6
Sanitárka	6	6
Opatrovateľka	1	1
Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Hlavná kuchárka	1	1
Kuchár	3	3
Upratovačka	3	3
Práčky	2	2
Údržbár	1	1
Vodič - údržbár	2	2
Spolu	12	12

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS vo Veľkom Mederi sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kládlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Druh a názov vzdelávacej aktivity	Dátum konania	Počet účastníkov
Seminár VEMA verzia PAM 36.00	27.01.2021	1
Tvorba fyz. prostredia v procese DI-1.časť	20-21.01.2021	2
Tvorba fyz. prostredia v procese DI-2.časť	27-28.01.2021	2
Podpora transformačných tímov	15.03.2021	3
Novela Zákonníka práce	19.03.2021	1
Seminár VEMA verzia PAM 36.01	26.03.2021	1
Podpora transformačných tímov	01.04.2021	3
Kompenzačné pomôcky	08.04.2021	3
Podpora transformačných tímov	12-13.04.2021	3
Podpora transformačných tímov	27.04.2021	3
Podpora transformačných tímov	04.-05.05.2021	3
Sestry ako vedúci hlas	12.05.2021	2

Podpora transformačných tímov	18.05.2021	3
Individuálne plánovanie v DI	19.05.2021	4
Individuálne plánovanie v DI	25.05.2021	4
Cesta hrdinu DSS	24,26.05.2021	8
Podpora transformačných tímov – odb. konzultácie	31.05.2021	2
Základy individuálneho plánovania v DI	08.09.06.2021	4
Podpora transformačných tímov – odb. konzultácie	16.06.2021	6
Základy individuálneho plánovania v DI	17,18.06.2021	4
Monitoring a hodnotenie pripravenosti	18.06.2021	2
Podpora transformačných tímov	25.06.2021	3
Základy štandardizácie kvality v SS	09,10.09.2021	2
Základy štandardizácie kvality v SS	21,22.09.2021	2
Základy štandardizácie kvality v SS	28,29.09.2021	2

Postcovidová rehabilitácia	30.09.2021	6
Postcovidová rehabilitácia	01.10.2021	6
Starostlivosť o fyzické zdravie	06.10.2021	1

Interné vzdelávanie zamestnancov DSS vo Veľkom Mederi bolo realizované podľa plánu vzdelávania. Raz mesačne boli organizované odborné semináre pre zamestnancov zdravotného úseku a trojmesačne pracovné stretnutia pre všetkých zamestnancov.

4 POSKYTOVANÉ SLUŽBY

4.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia- záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- ❖ riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),
- ❖ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- ❖ pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- ❖ pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- ❖ pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

4.2 Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú ubytovaní v jednolôžkových, trojlôžkových a štvorlôžkových a päťlôžkových izbách. Ubytovanie sa poskytuje na základe uzavretia dohody podľa 448/2008 Z.z. s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Izby sú vybavené štandardným nábytkom. Niektoré izby okrem základného vybavenia majú televízor. Všetky izby sú prispôsobené veku a zdravotnému stavu klientov. Ubytovacie priestory sú

zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútnuť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Priestory pre ubytovanie klientov

Celkový počet izieb	11
Počet jednolôžkových izieb	1
Počet trojlôžkových izieb	3
Počet štvorlôžkových izieb	2
Počet päťlôžkových izieb	5

4.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2020 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek 1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca sestry, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. V rámci stravovacej prevádzky je zriadená stravovacia komisia, ktorá sa spolupodieľa na zostavovaní jedálneho lístka.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera - DIA). Vzhľadom na zdravotný stav sa niekoľkým klientom poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňuje v jedálni, imobilným klientom, ktorým zdravotný stav neumožňuje sa stravovať v jedálni sa poskytuje strava na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie pre klientov zariadenia, zamestnancov zariadenia, podľa potreby sme zabezpečovali stravu aj externým stravníkom.

Potraviný sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke, ktorá je súčasťou zariadenia sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – vždy po konzultácii ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prekonzultovaný s lekárom.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

- **racionálna strava pre klientov:** **3,40 €**
- **diabetická strava pre klientov:** **4,25 €**
- **šetriaca strava pre klientov:** **3,74 €**
- **diéta s obmedzením tuku pre klientov:** **3,74 €**
- **diéta neslaná:** **3,74 €**

Vydané porcie jedál za rok 2020	Počet jedál	Norma - suma
Klienti všetci	37 530	
Diabetická strava	8 971	

Šetriaca strava	7 315	
DIA s obmedzením tuku	12 017	
Zamestnanci	2 535	
Externí stravníci	17	

	Racionálna	Diabetická	Šetriaca	Diéta s obmedzením tuku	Zamestnanci	Cudzí	Spolu
Raňajky	7 507	1 496	1 463	2 404			12 870
Desiata	7 507	1 496	1 463	2 404			12 870
Obed	7 502	1 494	1 463	2 401	2 535	17	15 412
Olovrant	7 507	1 496	1 463	2 404			12 870
Večera	7 507	1 496	1 463	2 404			12 870
Druhá večera		1 493					2 159
Spolu	37 530	8 971	7 315	12 017	2535	17	68 385

4.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú tri upratovačky, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiach, dezinfekčných látok. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiach prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

Dvakrát mesačne alebo podľa potreby sa dezinfikujú posteľe a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného dezinfekčného plánu zariadenia. V roku 2021 bol upratovanie uskutočňované podľa krízového plánu,

vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii, ktorá zasiahla celý svet – ochorenie COVID - 19.

4.5 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej práčovni. Práčovňa je samostatná budova. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistá strana práčovne je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skriniach na šatstvo. Z čistej časti práčovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne alebo podľa potreby. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do práčovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom. Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach s dezinfekčným roztokom.

V práčovni používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami. V roku 2021 sa v úseku práčovne postupovalo aj podľa krízového plánu vzhľadom k vzniknutej epidemiologickej situácii – Covid 19.

4.6 Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť

V Domove sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi sa poskytujú služby klientom s mentálnym a kombinovaným postihnutím celoročnou pobytovou formou. Kapacita zariadenia je 43 miest. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov je zabezpečená odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

V DSS bola v roku 2021 opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť o klientov zabezpečená 17 zdravotníckymi pracovníkmi, z toho 4 bol stredný zdravotnícky personál, 6 zdravotné asistentky, 6 sanitárov a 1 opatrovateľka. Zdravotnícky pracovníci pracovali v nepretržitej 2 - zmennej prevádzke, denná zmena od 7:00 hod. do 19 : 00 hod a nočná zmena od 19 : 00 hod. do 7 : 00 hod. Okrem celodennej zmeny je aj ranná zmena od 7 : 00 hod. do 15 : 00 hod., v ktorej klientom poskytujú starostlivosť vedúca sestera, denná sestera a inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Po rozšírení sa infekčného ochorenia Covid 19 na území SR sa v určitých časových úsekoch počas roku 2021 pracovalo v zmenených časových intervaloch – postupovalo sa podľa krízového plánu.

U klientov, prostredníctvom zdravotných poisťovní, zabezpečujeme rôzne zdravotnícke pomôcky : plienky, plienkové nohavičky a kompenzačné pomôcky. V roku 2021 sa v DSS vo Veľkom Mederi vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov :

- realizovali sme preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility – polohovanie, podávanie liekov, ošetrovanie rán a dekubitov,
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií / TT,TK,P/ a glykémie,
- monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- vedenie ošetrovateľských záznamov o klientoch/sesterská zdravotná anamnéza podľa M. Krohwinkel
- sprevádzanie klientov na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, liekov a materiálov,
- pri akútnom nepriaznivom zdravotnom stave bola privolaná rýchla zdravotná pomoc.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:

Klienti	Muži
Mobilní klienti	29
Imobilní klienti	1
Čiastočne imobilní	8
Spolu	38

4.7 Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS Veľký Meder – MAADOS s.r.o.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov v DSS vo Veľkom Mederi poskytujú zmluvný lekári:

- psychiater MUDr. Sárközi Ladislav,
- praktický lekár MUDr. Blažej Fehér,
- neurológ MUDr. Fitos Ladislav,
- špecializovaná zdravotná starostlivosť sa klientom poskytuje v zdravotníckych zariadeniach vo Veľkom Mederi, Dunajskej Strede, Galante a v Bratislave,
- stomatologickú starostlivosť poskytuje MUDr. Skačáni,
- odbornú lekársku starostlivosť pre klientov v prípade potreby zabezpečujú odborní lekári prostredníctvom odborných ambulancií : kardiologická, chirurgická, pneumologická, dermatologická, urologická, angiologická, očná, endokrinologická a reumatologická.

Neurologická dispenzárna kontrola u klientov s diagnózou epilepsia, Parkinsonova choroba, NCMP je 2-krát do roka. Preventívna stomatologická prehliadka u všetkých klientov je 1-krát za rok.

Prevoz klientov na vyšetrenia, k lekárom zabezpečujeme vlastnou dopravou alebo sanitkou a s vlastným sprievodom. Skvalitňovaniu ošetrovateľského procesu napomáhajú aj zdravotné pomôcky – polohovateľné postele, antidekubitné matrace, chodítka, pomôcky na kúpanie, invalidné vozíky. Sestry sledujú zdravotný stav klientov a zodpovedajú za zabezpečenie potrebnej lekárskej starostlivosti. Dbajú o dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára, pripravujú a podávajú lekárom naordinované lieky.

Aj táto starostlivosť bola v roku 2021 obmedzená na minimum kvôli ochoreniu COVID – 19.

Zdravotnícki zamestnanci sú registrovaní v príslušnej stavovskej komore a zvyšujú si odbornú spôsobilosť, získavajú nové aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňujú na okresných seminároch v Dunajskej Strede, ktoré usporadúva Regionálna komora SKSaPA.

4.8 Rehabilitácia

Rehabilitácia (lat. *habilis* – schopný, re – obnova) svojím komplexným terapeutickým prístupom umožňuje opäť nadobudnúť stratené motorické a psychické schopnosti po chorobe alebo úraze, prípadne dosiahnuť maximálnu možnú úpravu zmeneného zdravotného stavu pacienta alebo zlepšiť kvalitu života. Znamená to reaktiváciu a sociálne začlenenie pacienta do života a jeho prijatie ireverzibilných dôsledkov porúch zdravia.

„**Ucelená rehabilitácia** sa skladá z **pracovnej rehabilitácie**, **pedagogickej rehabilitácie**, **liečebnej rehabilitácie** a **sociálnej rehabilitácie**. Jednotlivé formy rehabilitácie sa navzájom prepájajú a jedna s druhou spolu úzko súvisia.

Liečebná rehabilitácia spočíva v lekárskom odstraňovaní postihnutia orgánového alebo funkčného defektu, alebo jeho narušenia. Skúma a využíva prostriedky kinezioterapie, pracovnej, psychosociálnej a výchovnej rehabilitácie v prevencii, diagnostike a liečbe chorôb, úrazov a vrodených chýb.

Úlohou liečebnej rehabilitácie je obnova alebo náhrada narušenej funkcie, ktorá v rámci procesu rehabilitácie osoby so zdravotným postihnutím vytvorí základné predpoklady pre jej integráciu.

Obsahuje chirurgickú a medikamentóznou terapiu, podporovanú liečbu, ktorá obsahuje fyzikálnu terapiu ako vodoliečbu, elektroliečbu a iné. Liečebná rehabilitácia je skôr doménou medicíny.

Pracovná rehabilitácia sa uplatňuje pri zmenenej pracovnej schopnosti, pri ktorej vzniká potreba osoby so znevýhodnením znovu sa kvalifikovať alebo rekvalifikovať. Ide o súbor opatrení a dlhodobej prípravy zdravotne postihnutej osoby s cieľom prispôsobiť sa pracovným alebo iným aktivitám. Ide o využitie tzv. zostatkového pracovného potenciálu. Je nevyhnutné skúmať fyziologické funkcie, ktoré umožnia výber príslušnej činnosti, stupňa možného zaťaženia a primeraného času trvania pracovných a iných aktivít. Základom pracovnej rehabilitácie je **ergodiagnostika** a **ergoterapia**.

V literatúre sa často stretávame s pojmom ergoterapia ako synonymom pre pracovnú alebo liečebnú terapiu. Ergoterapia je určitým typom doplnkovej a špecifickej terapie v rámci liečebnej, sociálnej i pedagogickej rehabilitácie a tiež aj rehabilitácie pracovnej. Pracovná

rehabilitácia predstavuje širší proces ako pracovná príprava, pretože zahŕňa sústavnú starostlivosť o ľudí so zdravotným postihnutím, aby sa mohli uplatniť v pracovnej činnosti a na trhu práce. (Jankovský, 2001, s. 27)

Pedagogická rehabilitácia sa pomocou pedagogicko-psychologických prostriedkov snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Pedagogická rehabilitácia má najväčší význam v období detstva a dospelovania. Pedagogická rehabilitácia sa snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Cieľom je získať zručnosti potrebné na nezávislý, prípadne samostatný život a integráciu postihnutého do spoločnosti. (Juhasová, Šmehilová, Ajdariová, 2012 s. 15) Je to cieľená výchovná vzdelávacia starostlivosť zameraná na rozvoj osobnosti a podporu vzdelávania detí a ľudí so zdravotným postihnutím. Zahrňuje výchovu a vzdelávanie ľudí so zdravotným postihnutím. Realizuje sa pomocou špeciálnych pedagogických činností pri rešpektovaní individuálnych osobností a potrieb smerujúcich k dosiahnutiu čo najvyššieho stupňa vzdelania a vedomostí ako predpokladu samostatnosti, spoločenského a pracovného uplatnenia.

4.9 Sociálna rehabilitácia

Podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je podľa § 21 **sociálna rehabilitácia** odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Sociálna rehabilitácia sa v spolupráci s ostatnými zložkami rehabilitácie snaží o obnovenie alebo rozvoj schopnosti občanov so zdravotným postihnutím a o ich nezávislosť na iných s cieľom ich návratu do spoločnosti. Môžeme ju tiež charakterizovať ako súhrn opatrení na integráciu občana vo všetkých oblastiach života a proces zmierovania obmedzení a znižovania závislosti na iných osobách. Môže mať formu nácviku sociálnych zručností, tréningu a mobility vytvárajúcu čo najpriateľnejšie podmienky pre zaradenie občana s postihnutím do života.

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov

ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme nápady klientov, ich myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity aktuálne menili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého klienta individuálne.

Pri zostavovaní individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie sme dodržiavali nasledovné zásady:

- klient sa zúčastňoval prípravy IP na základe svojej slobodnej vôle,
- klient verbalizuje a definuje svoje osobné ciele sám a v prípade potreby s pomocou kľúčového pracovníka,
- ciele IP sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“,
- ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom,
- ciele IP vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na :

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti,
- nácvik práce s kompenzačnými, rehabilitačnými a ortopedickými zdravotnými pomôckami.

Sociálnu rehabilitáciu v našom domove vykonávajú traja inštruktori sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnym pracovníkom a ostatnými zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku.

4.10 Rozvoj pracovných zručností

Ergoterapia je jednou zo zložiek liečebnej rehabilitácie. Zameriava sa na podporu zdravia a celkovej spokojnosti jedinca prostredníctvom zamestnávania. Ergoterapia využíva vo svojich princípoch aj motorické učenie, ktoré je založené na ustavičnej interakcii medzi človekom, jeho cieľnou aktivitou a okolím. Vždy je prioritou **dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností**, ktoré sú podmienkou nezávislého, sebestačného života, a tým aj jednou z najdôležitejších podmienok vysokej kvality života jednotlivca. Práca je najčastejším využívaným prostriedkom v ergoterapii. Definujeme ju ako vynaloženú snahu alebo úsilie človeka, ktoré vedie k vytvoreniu alebo dosiahnutiu niečoho. Ergoterapia pomáha vykonávať každodennú činnosť tým, že ich do tejto činnosti zapojí, a to aj napriek ich postihnutiu alebo chorobe.

Ciele prostredníctvom ergoterapie:

- Podporovať zdravie prostredníctvom práce.
- Posilniť pracovné návyky klienta.
- Naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce.
- Znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť.
- Dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta.
- Klient denne vykonáva nácvik bežných denných aktivít.
- Zabrániť vzniku poškodenia.
- Umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností.
- Podporovať pracovnú činnosť klienta.
- Nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu.

Techniky:

- Technika precvičovania a opakovania.
- Technika riešenia problémových situácií a rozhodovania.
- Technika nácviku bežných domácich prác.
- Technika nácviku prác v exteriéri zariadenia.
- Technika predvedenia a ukážky činností.
- Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi.

- Nácvik používania kompenzačných pomôcok.
- Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami.

Rozvoj pracovných zručností prebiehal denne, okrem víkendov a sviatkov, v štyroch skupinách, do ktorých sa prijímatelia sociálnej služby rozdelili podľa záujmu, stupňa postihnutia a v neposlednom rade podľa aktuálneho psychického stavu. Každú skupinu viedla inštruktorka sociálnej rehabilitácie a úlohou týchto skupín bolo naučiť prijímateľov sociálnej služby niečo urobiť pre seba, aby sa čo najviac eliminovala ich odkázanosť pri bežných úkonoch každodenného života. Tieto skupiny boli koedukované, zamerané na prácu na dvore a na práce s rôznym druhom materiálu. Práca s rôznym druhom materiálu bola založená na rozvíjaní jemnej motoriky, pracovných zručností a návykov, ale aj kognitívnych a komunikačných schopností. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť na samostatné zaobchádzanie a manipuláciu s rozličnými predmetmi a materiálmi ako je drôt, koráliky, prírodný materiál, vlna a najčastejšie využívaným materiálom bol papier.

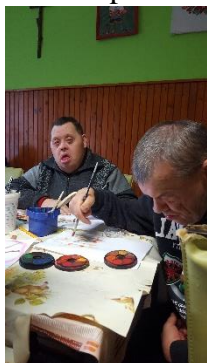
Skupina zameraná na práce na dvore a v záhrade sa venovala udržiavaniu poriadku v areáli zariadenia, starala sa o trávnaté plochy, hrabala lístie a v zimných mesiacoch odpratávala sneh. Cieľom aktivít, ponúknutých v tejto skupine, bolo zameranie sa na zvýšenie záujmu prijímateľov sociálnej služby o pracovnú aktivitu a o pestovanie ich vôľových vlastností, ako je zodpovednosť a schopnosť hodnotiť a oceňovať výsledky ľudskej práce.



4.11 Iné terapie

Ako súčasť sociálnej rehabilitácie sme využívali aj rôzne druhy terapií, ktorých cieľom bolo vytvárať možnosti pre získanie nových, predovšetkým pozitívnych zážitkov klienta. Najviac používané terapie v našom zariadení boli arteterapia, muzikoterapia, dramaterapia, biblioterapia.

Arteterapia



Muzikoterapia



Dramaterapia



Biblioterapia



4.12 Podujatia v roku 2021

Prehľad akcií a podujatí organizovaných v roku 2021 za I polrok:

12.02.2021	Februárové veľké upratovanie
17.02.2021	Februárová tvorivá dielňa
25.02.2021	Fašiangový deň
26.02.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
03.03.2021	Vyhotovovanie darčiekov na MDŽ
04.03.2021	Hra na malého záhradkára
03.2021	Deň milovníkov kníh – návšteva knižnice DSS - celý mesiac

26.03.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
01.04.2021	Veľká Noc v našom domove
07.04.2021	Veľké jarné upratovanie v interiéri a exteriéri nášho domova
22.04.2021	Deň Zeme – výtvarná aktivita
29.04.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
03.05.2021	Stavanie májového stromu pri hudbe
05.05.2021	Voňavý máj – výtvarná aktivita
11.05.2021	Návšteva cintorína -úprava hrobov - Cintorín Ižop
05.2021	Starostlivosť o májovú záhradku – celý mesiac
24.05.2021	Cukrárenský deň - vlastnoručná príprava banánovej rolády
28.05.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
01.06.2021	MDD v našom domove
06.2021	Starostlivosť o park nášho domova
23.06.2020	Oddychovanie pri rybníku vo Čiližskej Radvani
24.06.2021	Kino predpoludnie
28.06.2021	Júnová tvorivá dielňa
30.06.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám

Plánované kultúrno-zábavné, športové, rekreačné a poučné podujatia a aktivity sa v roku 2020 nekonali z dôvodu ochoreniu COVID 19.

Prehľad akcií a podujatí organizovaných v roku 2021 za II polrok:

01.07.2021	Návšteva cukrárne - Veľký Meder
07.07.2021	Priateľské stretnutie – DSS Medved'ov
08.07.2021	Zmrzlinový výlet – Veľký Meder
14.07.2021	Zábavné stretnutie – DSS Jahodná
07.2021	Starostlivosť o park nášho domova
20.07.2021	Návšteva termálneho kúpaliska – Topoľníky
30.07.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
06.08.2021	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
08.2021	Starostlivosť o park nášho domova
12.08.2021	Sladký výlet - návšteva cukrárne – Veľký Meder
25.08.2021	Rozlúčka s letom – pozvaní PSS z DSS Jahodná a DSS Medved'ov
31.08.2021	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
31.08.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
09.2021	Starostlivosť o park nášho domova
28.09.2021	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder

29.09.2021	Návšteva cukrárne - Veľký Meder
29.09.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
13.10.2021	Októbrová tvorivá dielňa
10.2021	Starostlivosť o park nášho domova
20.10.2021	Strašiakový deň - zhotovenie strašiakov
28.10.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
29.10.2021	Návšteva cintorína -úprava hrobov, zapálenie sviečok - Cintorín Ižop
02.11.2021	Uctenie pamiatky zosn. – ind. a skup. spomínanie na najbližších, rozhovor s PSS
26.11.2021	November vo farbičkách - sila ceruziek
11.2021	Starostlivosť o park nášho domova
30.11.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
06.12.2021	Mikuláš v našom domove
09.12.2021	Predvianočný cukrárenský deň - vlastnoručná príprava medovníkov
15.12.2021	Predvianočná tvorivá dielňa
23.12.2021	Vianoce v našom domove
31.12.2021	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
31.12.2021	Silvestrovská veselica v našom domove

4.12.1 Fotogaléria







5 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

5.1 I. Informácie o údajoch majetku

5.1.1 Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky **Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi**
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku – **31.12.2021**
3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **704 406,23 €**
4. + prírastky **106 908,80 €**
5. – úbytky **76 005,70 €**
6. +/- presuny,
7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia **735 309,33 €**

- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

poistenie pre prípad : živelné poistenie – 2 202 042,15 €

poistenie pre prípad : odcudzovanie – 130 460,00 €

poistenie pre prípad : zodpovednosti za škodu – 48 408,00 €

- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo, ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**
- d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky

budovy a stavby – 964 466,49 €

stroje, prístroje, inventár 53 687,21 €

dopravné prostriedky – 59 643,96 €

pozemky – 136 240,46 €

5.1.2 Obežný majetok

5.1.2.1 Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy – **materiál na sklade**
2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **5 698,72 €**
3. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia **4 826,26 €**

- spôsob a výška poistenia zásob

zásoba je poistená pre prípad : živelné poistenie

5.1.2.2. Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – **pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov – pohľadávky voči klientom**
- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:
 1. položka pohľadávok – **pohľadávky voči klientom**

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **11 775,58 €**
 3. + tvorba opravných položiek **0,00 €**
 4. – zníženie opravných položiek **0,00 €**
 5. – zrušenie opravných položiek **0,00 €**
 6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia **11 775,58 €**
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia **31 304,56 €**
 2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **27 689,75 €**
- d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka
pohľadávky voči klientom
 2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov
31 304,56 € – pohľadávky voči klientom
 3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov –
pohľadávky voči klientom

5.1.2.3. Finančný majetok

opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

ceniny 69,85 €,

bankové účty 72 759,08 €.

5.1.2.4. Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia – **predplatné na budúce účtovné obdobie**
55,30 €

5.2 II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky
- b) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia **1 889,55 €**
- c) + zvýšenie
- d) – zníženie
- e) +/- presun **-719,19 €**
- f) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia **1 170,36€**

5.1.2.5. Závazky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- a) položka rezerv – **krátkodobé rezervy**
- b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia – **2 964,00 €**
- c) + tvorba **0,00 €**
- d) – použitie
- e) – zrušenie **2 964,00 €**
- f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia **0,00 €**

Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia – **krátkodobé záväzky – 89 880,49 €, dlhodobé záväzky – 1 449,34 € - záväzky zo sociálneho fondu**
 2. výška záväzkov v lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia – **krátkodobé záväzky – 72 442,97 €, Dlhodobé záväzky po lehote : 1 521,02 €**
- b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre: **záväzky voči dodávateľom, orgánom sociálneho zabezpečenia**
- c) popis významných položiek záväzkov. **Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2021 nevidujeme.**

5.2 Informácie o výnosoch a nákladoch

5.2.1 Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- | | | |
|----|---|---------------------|
| a) | tržby za vlastné výkony a tovar – 602- tržby z predaja – 105 894,94 € | |
| b) | výnosy z transferov – bežný transfer | 797 577,55 € |
| | - kapitálový transfer – | 22 060,14 € |
| | - bežný transfer obce alebo VUC - | 491,16 € |
| | - bežný transfer zo ŠR - | 54 934,45 € |

5.2.2 Náklady

- | | | |
|----|---|--|
| a) | a) spotrebované nákupy | |
| b) | 501 – spotreba materiálu – 94 757,36 € | |
| c) | 502 – spotreba energie – 47 038,72 € | |
| d) | Služby | |
| e) | 511 – opravy a udržiavanie – 20 449,89 € | |
| f) | 512 – cestovné – 0,00 € | |
| g) | 518 – ostatné služby – 52 277,40 € | |

- h) osobné náklady
- i) **521 – mzdové náklady – 450 968,97 €**
- j) **524 – zákonné sociálne poistenie – 158 207,03 €**
- k) 525 – ostatné sociálne poistenie –
- l) **527 - -sociálny fond – 28 635,57 €**
- m) **532 -dane z nehnuteľnosti - 1 158,67 €**
- n) **538 - poplatky - 1 298,44 €**
- o) **545- pokuty, penále – 0,00 €**
- p) **549 ostatné náklady –manka a škody – 1 397,54 €**
- q) odpisy, rezervy a opravné položky,
- r) **551 – odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku – 22 551,30 €**
- s) **568 finančné náklady – 5,60 €**
- t) - ostatné náklady – **0,00 €**
- u) -náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov
-náklady z odvodu príjmov – 113 312,38 € / 588- 104 922,59 € + 589-

8 389,79 €

5.3 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov : **191 001,11 €**.

Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky: **2 345 ks .**

5.3.1 Drobný hmotný majetok

nábytok: **70 457,33 €**

kuchynské: **15 058,06 €**

ostatné : **64 750,99 €**

bielizeň : **1 745,97 €**

5.4 Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
46	114 000,00 €	112 148,00 €	109 696,55 €	118 551,00 €
72a	0,00 €	1 242,00 €	0,00 €	0,00 €
1AC1	0,00 €	21 674,00 €	21 673,26 €	0,00 €
111	0,00 €	16 089,00 €	16 088,80 €	0,00 €

- **příjmy kapitálového rozpočtu** s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
- **výdavky bežného rozpočtu** s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
41	631 831,00 €	687 881,00 €	687 881,00 €	741 798,00 €
46	114 000,00 €	112 148,00 €	109 696,55 €	118 551,79 €
72a	0,00 €	1 242,00 €	0,00 €	0,00 €
1AC1	0,00 €	21 674,00 €	21 673,26 €	0,00 €
111	0,00 €	17 589,00 €	17 588,80 €	0,00 €

- **výdavky kapitálového rozpočtu** s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020	Skutočnosť k 31.12.2019
46	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
41	0,00 €	3 900,00 €	3 895,20 €	0,00 €
52	50 000,00 €	50 000,00 €	49 559,20 €	0,00 €

6 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb vo Veľkom Mederi, bolo a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytváranie dôstojných podmienok života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2021 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce a technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich boli :

Nákup kosačky 3 895,20 €

Výmena telefónnej ústredni 1 503,60 €

Oprava oplotení a betónového základu oplotení 5 150,00 €

Oprava oplotení a zábradlí 1 230,00 €

Rekonštrukcia vnútorných priestorov, kúrenie, sociálne zariadenie 49 559,20 €

Natieračské práce (očistenie, brúsenie, náter potrubia) 2 102,00 €

Výmena dvojkrídlovej kovanej brány a elektrického pohonu 5 046,00 €

Uvedené rekonštrukcie prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme kládli dôraz na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehĺbvanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelovaných zariadení a širokej verejnosti, bolo prehĺbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň



pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.



7 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi
Ižop Pusta 1936/1
932 01 Veľký Meder

telefón: 031/555 21 97
031/550 21 97
mobil: 0903/408 916
e-mail: dssvmeder@zupa-tt.sk

RIADITEĽ:

PhDr. Ladislav Hancko
Tel: 031/5552197
e-mail: hancko.ladislav@zupa-tt.sk

Externý manažér kvality:

Mgr. Hana Školníková
Tel: 031/5552197

Sociálny úsek:

Mgr. Anikó Dingha – sociálna pracovníčka
Tel: 031/5552197
e-mail: aniko.dingha@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek:

Mgr. Zuzana Paxianová - vedúca sestry
Tel: 031/5512197
e-mail: zuzana.paxianova@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Anzelma Számel Németh – vedúca úseku
Tel: 031/5512197
e-mail: anzelma.nemeth@zupa-tt.sk

Ekonomicko – prevádzkový úsek:

Adriana Némethová – mzdová účtovníčka
Tel: 031/5552197
e-mail: nemethova.adriana@zupa-tt.sk