

**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove  
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja  
za rok 2021**

Verzia	01	Platná od	01.01.2022
Revízia		Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Judit Vércseová	Vladislav Kmeť	Vladislav Kmeť
Funkcia	sociálna pracovníčka	riaditeľ	riaditeľ
Dátum	08.06.2022	08.06.2022	10.06.2022
Podpis			

## OBSAH

SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	3
PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	3
ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	13
PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA.....	16
POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY.....	23
FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	33
PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021.....	35
KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	36

## 1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**Zriaďovateľ:** Trnavský samosprávny kraj

**Zriaďovacia listina:**

- zo dňa 09.01.2004 o vydaní zriaďovacej listiny Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých
  - dodatok č. 1 zo dňa 30.01.2006 doplnenie zriaďovacej listiny o satelitné zariadenie „Vila Viktória“
  - dodatok č. 2 zo dňa 27.02.2007
  - dodatok č. 3 zo dňa 03.08.2015 mení a dopĺňa predmet činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

**Právna forma:** rozpočtová organizácia

**Dátum vzniku:**

**Sídlo:** Hlavná 111  
930 07Medved'ov

**IČO:** 00655651

**DIČ:** 2021020133

**Štatutárny zástupca:**

**Mgr. Vladislav Kmeť, riaditeľ**

**Predmet činnosti:**

Poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie občana :

**V domove sociálnych služieb** fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z., o sociálnych službách.

**V špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová choroba, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Sociálne služby sa poskytujú celoročnou pobytovou formou.

## 2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

DSS je zariadenie, ktoré sa nachádza v príjemnom a tichom prostredí v obci Medved'ov. Sídli v jednoposchodovej budove zo začiatku 20. storočia, ktorá pôvodne slúžila Pohraničnej strážii útvaru v Medved'ove. V roku 1968 bola budova odovzdaná Okresnému národnému výboru, odboru sociálneho zabezpečenia v Dunajskej Strede.

Sociálne služby sa v zariadení začali poskytovať v roku 1969, toho času sa nazýval ako „Ústav sociálnej starostlivosti pre mládež“. Starostlivosť bola zameraná na dievčatá a neskôr aj ženy s mentálnym postihnutím. Od 1. 1. 2004 prešiel DSS zo zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského úradu v Trnave pod pôsobnosť TTSK.

V roku 2005 - v rámci projektu „Transformácia existujúcich zariadení sociálnych služieb“ - bola realizovaná výstavba nového objektu v radovej zástavbe obce. Zariadenie je v prevádzke od 1. februára 2006 pod názvom „Vila Viktória“ s kapacitou 10 miest. Od roku 2015 sa rozšíril druh poskytovanej sociálnej služby v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou.

Medzi základné okruhy činností DSS patria:

- sebaobslužné úkony zamerané na dosiahnutie čo najvyššieho stupňa samostatnosti; upevňovanie hygienických a sociálnych návykov;
- činnosti v areáli zariadenia zamerané na vytváranie a precvičovanie elementárnych pracovných zručností;
- remeselné práce ako tkanie kobercov, pletenie košíkov;
- práce v okrasnej a úžitkovej záhrade zamerané na správnu manipuláciu s jednoduchým záhradným náradím a vytvorenie základných zručností pri pestovaní.

DSS vytvára podmienky na zapájanie sa do kultúrno-spoločenských aktivít. Pravidelne organizuje voľnočasové aktivity pre prijímateľov zariadenia, poznávacie a rekreačné pobyty na Slovensku aj v zahraničí.

### **Domov sociálnych služieb**



## Špecializované zariadenie Vila Viktória



Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov (izby)
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity prijímateľov
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu

## Priestory pre ubytovanie prijímateľov

Izby sa v našom zariadení delia na šesť typov. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši prijímatelia majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

<b>Izba dvojlôžková DSS</b>		
Počet ubytovacích jednotiek		3
Plocha ubytovacej jednotky		13,00-16,32 m <sup>2</sup>
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Stolík	1
4.	Skriňa dvojdverová	2
5.	Skriňa kombinovaná, zásuvková	2
6.	Skriňa policová	1
7.	Koberec	1
8.	Taburetka	2

<b>Izba dvojlôžková SZ</b>		
Počet ubytovacích jednotiek		5
Plocha ubytovacej jednotky		18,39-20,47 m <sup>2</sup>
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Konferenčný stolík	1
4.	Skriňa dvojdverová	2
5.	Skriňa jednodverová	1
6.	Koberec	1
7.	Kreslo	2
8.	Nočná lampa	2

<b>Izba trojlôžková DSS</b>		
Počet ubytovacích jednotiek		3
Plocha ubytovacej jednotky		18,87-19,38 m <sup>2</sup>
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ	3
2.	Nočný stolík	3
3.	Skriňa	1
4.	Taburetka	2
5.	Koberec	1

<b>Izba štvorlôžková DSS</b>		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		18,87m <sup>2</sup>
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ	4
2.	Skriňa dvojdverová	1
3.	Skrinka malá	1
4.	Polica	1
5.	Koberec	1

<b>Izba päťlôžková DSS</b>		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		36,21 m <sup>2</sup>
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ	5
3.	Konferenčný stôl	1
4.	Stolička	2
5.	Vešiak	1

<b>Izba šesťlôžková DSS</b>		
Počet ubytovacích jednotiek		2
Plocha ubytovacej jednotky		36,21 m <sup>2</sup>
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ s polohovacím roštom	6
2.	Zásuvka pod posteľ	6
3.	Nočný stolík	6
4.	Koberec	1
5.	Skrinka	1

**Izba v DSS**


### Izba v Špecializovanom zariadení



### Priestory pre aktivity prijímateľov

Priestory určené pre aktivity prijímateľov slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky, oslavy a rôzne podujatia.

	<b>Názov miestnosti</b>	<b>Plocha</b>	<b>Aktivity</b>
1.	Jedáleň	35,50 m <sup>2</sup>	Posedenia, oslavy
2.	Spoločenská miestnosť	38,50 m <sup>2</sup>	Oddychová miestnosť, záujmová činnosť
3.	Altánok	35,00 m <sup>2</sup>	Vonkajšie aktivity a oddych
4.	Letná budova	55,00 m <sup>2</sup>	Vonkajšie aktivity a oddych
5.	Miestnosti pre terapeutickú činnosť	23,10 m <sup>2</sup>	arteterapia, záujmová činnosť
<b>Plocha spolu</b>		<b>187,10 m<sup>2</sup></b>	



### Miestnosť pre terapeutickú činnosť v DSS



### Jedáleň PSS



## Spoločenská miestnosť a jedáleň v Špecializovanom zariadení Vila Viktória



### Administratívne a prevádzkové priestory.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj prijímateľom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor prijímateľa ani potenciálne, preto prijímatelia, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa prijímateľ pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti prijímateľa aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s prijímateľom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod prijímateľa.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Drevená chata (kancelárie)	159,00 m <sup>2</sup>	riaditeľ, manažérka kvality, ekonómka, mzdová účtovníčka, vedúca stravovacej prevádzky a HSP, sociálna pracovníčka, vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
2.	Kancelária vedúcej zdravotného úseku/ Miestnosť pre odborný výkon sestry	16,00 m <sup>2</sup>	vedúca zdravotného úseku, sestry
3.	Služobná miestnosť pre zamestnancov	14,00 m <sup>2</sup>	sestry, opatrovateľky, inštruktori sociálnej rehabilitácie, upratovačky
4.	Izolačná miestnosť	13,50 m <sup>2</sup>	prijímatelia, sestry, opatrovateľky
5.	Príručný sklad	12,00 m <sup>2</sup>	vedúca zdravotného úseku, upratovačky
<b>Plocha spolu</b>		<b>214,50 m<sup>2</sup></b>	

### Administratívna budova



### Miestnosť pre odborný výkon sestry





### Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj prijímateľov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	<b>Názov miestnosti</b>	<b>Zamestnanci s právom vstupu</b>
1.	Rozvodňa elektrického prúdu	Pracovník ZSE, údržbár
2.	Miestnosť hlavného uzáveru plynu	Pracovník SPP, údržbár
3.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	údržbár
4.	Výdajňa stravy	zamestnanci stravovacej prevádzky, (zdravotný preukaz)
5.	Miestnosť na odborný výkon sestry	vedúca zdravotného úseku, sestry
6.	Práčovňa	práčka, upratovačky
7.	Skład potravín	vedúca stravovacej prevádzky
8.	Skład ovocia a zeleniny	vedúca stravovacej prevádzky
9.	Skład drogistického tovaru, DHM	mzdová účtovníčka v kumulovanej funkcii HSP
10.	Archív	mzdová účtovníčka v kumulovanej funkcii HSP
11.	Garáž	údržbár

### 3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby. Podľa druhu poskytovanej sociálnej služby sa rozdeľuje na:

- Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“)
- Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)

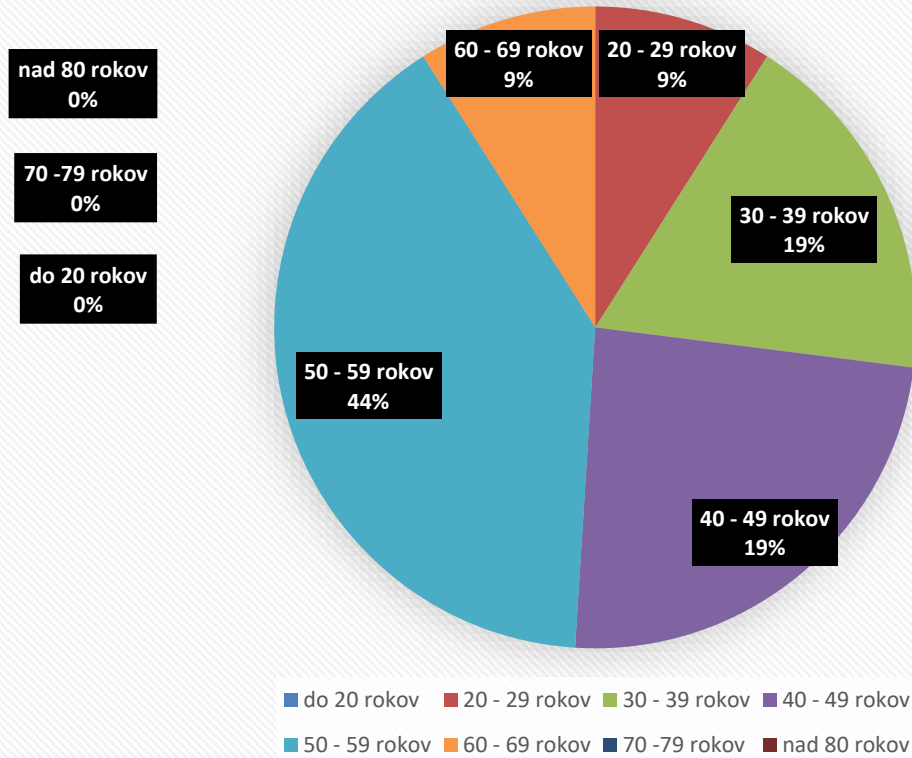
#### Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021:

Štruktúra PSS	Muži	Ženy
DSS	0	36
ŠZ	0	10
<b>SPOLU</b>		<b>46</b>

Podľa veku	Do 20	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	Nad 80
<b>SPOLU</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		

Podľa stupňa odkázanosti	VI	V	IV	III	II	I
	46					

## Štruktúra prijímateľov sociálnej služby za rok 2021



**Priemerný vek PSS bol k 31.12.2021 bolo 46,9 rokov.**

**Naša najmladšia PSS mala 19rokov.**

**Najstaršia PSS mala 68 rokov.**

### Bilancia PSS k 31.12.2021

<b>BILANCIA KLIENTOV V ROKU 2021</b>			
2021	Príjem	Úmrtie	Preklad do iného ZSS
	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2021:**

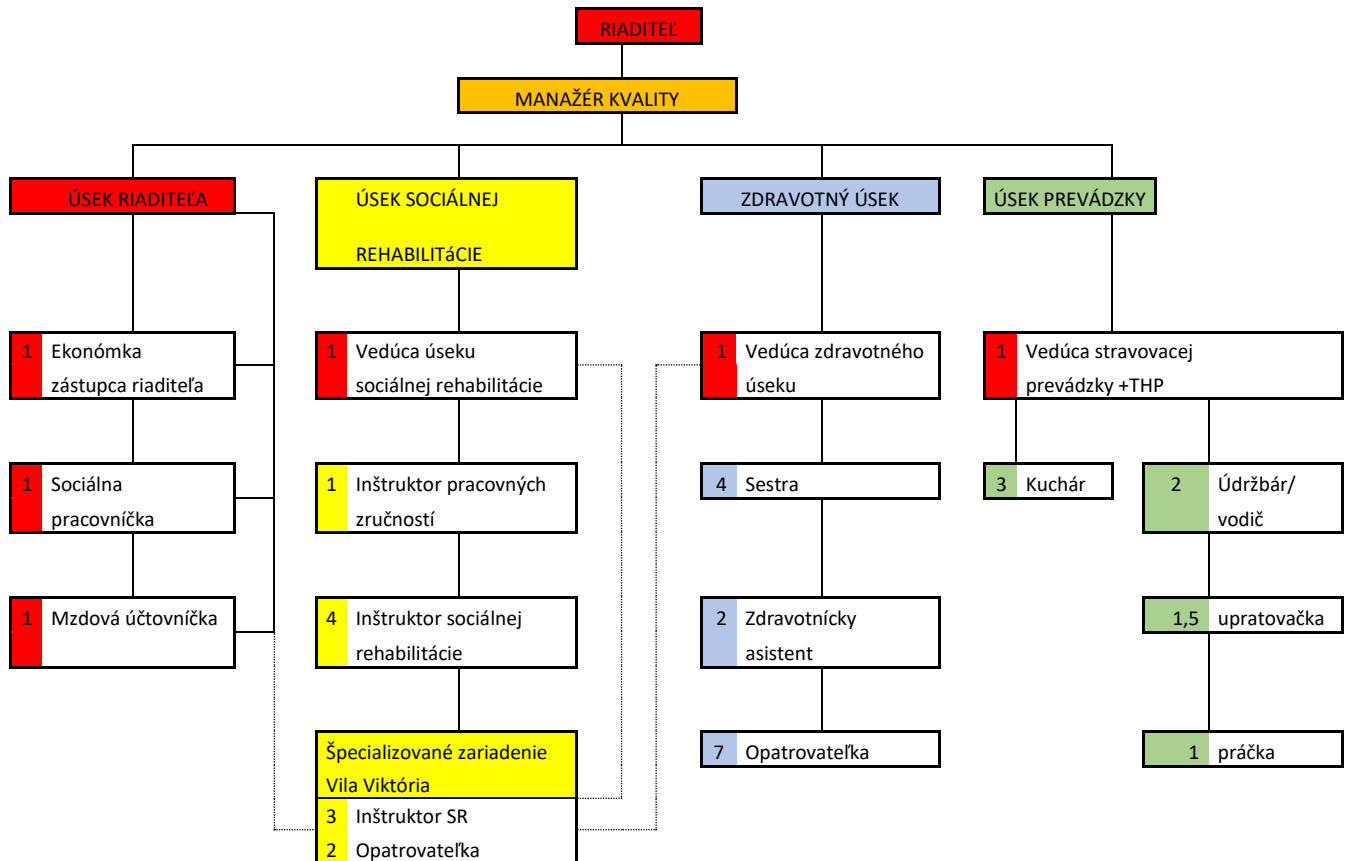
K 31.12.2021 bolo evidovaných 21 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby, do evidencie čakateľov bolo zaradených 7 žiadostí o celoročnú pobytovú formu. Vyradených žiadostí bolo 31.

pohlavie/zariadenie	DSS	ŠZ
ženy	15	6
muži	0	0

## 4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### Skladba zamestnancov podľa jednotlivých úsekov

V organizácii pracuje celkovo 39 zamestnancov. Časť DSS a SZ sú priestorov samostatné, ale personál zariadenia nie je špecificky rozdelený podľa druhu služieb.





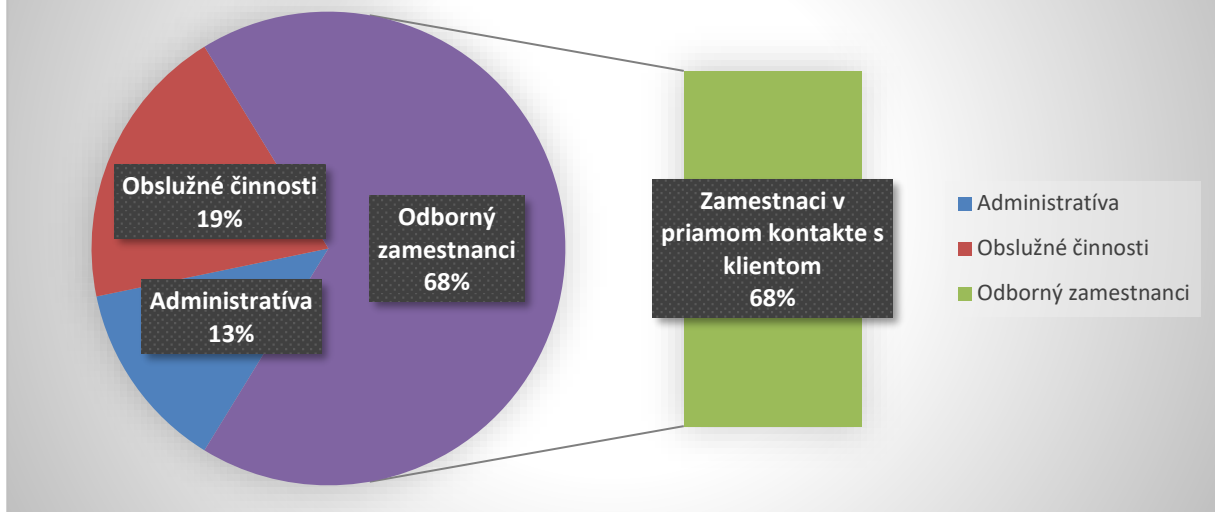
**Výročná správa**

<b>Administratíva a ostatná prevádzka</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Riaditeľ	1	1,00
Ekonom	1	1,00
Mzdová účtovníčka + HSP	1	1,00
Vedúca stravovacej prevádzky v kum. funkcii HSP	1	1,00
Manažérka kvality	1	1,00
<b>Spolu</b>	<b>5</b>	<b>5,00</b>

<b>Pracovníci odborných činností</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Pracovníci odbornej časti	<b>26</b>	<b>26,00</b>
Z toho:		
Vedúca úseku sociálnej rehabilitácie	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	7	7,00
Inštruktor pracovných zručností	1	1,00
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	4	4,00
Opatrovateľka	9	9,00
Zdravotnícky asistent	2	2,00

<b>Pracovníci obslužných činností</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Kuchár	3	3,00
Upratovačka	2	1,50
Práčka	1	1,00
Vodič, údržbár, kurič	2	2,00
<b>Spolu</b>	<b>8</b>	<b>7,50</b>

## Personálne podmienky v DSS Medved'ov



Personálny kľúč [Príloha č.1 zákona o sociálnych službách]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	2,00/1,3	2,00
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	66,70%	60-65%
<b>Odchýlka</b>	pozitívna	

Zariadenie dodržiava maximálny počet PSS na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Kvalifikačné požiadavky vyplývajúce z aktuálnej legislatívy sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Odbornosť a kvalifikačné predpoklady zamestnanca sú rozhodujúce pre zaradenie zamestnanca na danú pozíciu.

Všetci zamestnanci zariadenia spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanú pracovnú pozíciu.

### Prehľad absolvovaných školení a seminárov k 31.12.2021

Zariadenie vytvára zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej spôsobilosti. Umožňuje a podporuje účasť zamestnancov na konferenciách, kurzoch, školeniach, vzdelávacích aktivitách, aktívne zabezpečuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom vlastných úsekových seminárov.

V roku 2021 sa zamestnanci zúčastnili na nižšie uvedených externých školeniach, ktoré reagovali na aktuálne potreby zariadenia a legislatívnych zmien. Zariadenie pravidelne vykonáva v ročných intervaloch školenie v oblasti BOZP, PO a CO.

**Prehľad absolvovaných seminárov a školení v roku 2021**

Dátum	Názov	Počet hodín
15.01.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
20.01.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
21.01.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
22.01.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
27.01.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
27.01.2021	Seminár VEMA	5 h
28.01.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
29.01.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
05.02.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
09.02.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
19.02.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
08.03.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
10.03.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
26.03.2021	Seminár VEMA	5,5 h
26.03.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
09.04.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
13.04.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
30.04.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
05.05.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h

10.05.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
14.05.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	4 h
19.05.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
27.05.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
01.06.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
08.06.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
09.06.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
17.06.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
18.06.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
13.07.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
29.07.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
06.08.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
16.08.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	5 h
18.08.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
26.08.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
06.09.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
08.09.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h

28.09.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
30.09.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
18.10.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
04.11.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h
18.11.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
02.12.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
07.12.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2,5 h
14.12.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	5 h
15.12.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	3 h
21.12.2021	Školenie „Deinštitucionalizácia“	2 h

### Interné školenia a semináre 2021

Názov	Počet hodín	Organizovaný
Kardiopulmonálna resuscitácia, poskytovanie prvej pomoci pri aspirácii	2	zdravotný úsek
Najúčinnější ochrana pred koronavírusom, hygienické opatrenia	2	zdravotný úsek
Špecifiká ošetrovateľskej starostlivosti o geriatrických chorých	1	zdravotný úsek
Akútna intoxikácia	2	zdravotný úsek

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s diabetes mellitus	1	zdravotný úsek
Špecifická starostlivosť o pacienta po cievnej mozgovej príhode	1	zdravotný úsek
Organizácia a priebeh bazálnej stimulácie v skupine C1	2	úsek sociálnej rehabilitácie
Zabezpečenie a vytvorenie vzťahov aj počas pandémie, riziko sociálnej izolácie v špecializovanom zariadení Vila Viktória	2	úsek sociálnej rehabilitácie
Pracovná činnosť ako metóda práce PSS	2	úsek sociálnej rehabilitácie
Význam organizovania bežného dňa v špecializovanom zariadení Vila Viktória	1	úsek sociálnej rehabilitácie
Zlepšenie jemnej motoriky v rámci tvorivej aktivity v skupine C“	1	úsek sociálnej rehabilitácie
Aktivizácia klientov v špecializovanom zariadení „Vila Viktória“ v opatrovateľskom procese	1	úsek sociálnej rehabilitácie

## 5 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

DSS poskytuje sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona<sup>1</sup> chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu PSS zamerané na:

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny,
- f) zosúladzovanie rodinného života a pracovného života.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho PSS sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy.

Sociálne služby poskytujeme v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

### V domove sociálnych služieb sa

- poskytuje:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - sociálne poradenstvo
  - sociálna rehabilitácia
  - ubytovanie
  - stravovanie
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne šatstva
  - osobné vybavenie
- zabezpečuje:
  - rozvoj pracovných zručností
  - záujmová činnosť
- utvárajú podmienky na:
  - vzdelávanie
  - úschovu cenných vecí

---

<sup>1</sup> § 2 zákona o sociálnych službách.

## V Špecializovanom zariadení sa

- poskytuje:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - sociálne poradenstvo
  - sociálna rehabilitácia
  - ubytovanie
  - stravovanie
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne šatstva
  - osobné vybavenie
  
- zabezpečuje:
  - rozvoj pracovných zručností
  - záujmová činnosť
  
- utvárajú podmienky na:
  - vzdelávanie
  - úschovu cenných vecí



## **Sociálne poradenstvo.....**

Sociálne poradenstvo v našom zariadení vykonáva sociálna pracovníčka, ktorá má vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca.

Cieľovou skupinou boli PSS umiestnené v Domove sociálnych služieb a Špecializovanom zariadení, ale aj ich príbuzní a zúčastnení o sociálnu službu.

Prevažná časť bola zameraná na poskytovanie informácií týkajúcich sa posudzovania odkázanosti o sociálnu službu a podmienky umiestnenia zúčastnených o sociálnu službu.

Poradenstvo bolo realizované osobným pohovorom, telefonicky, ale aj v písomnej podobe.

Poskytovali sme prevažne informácie o možnostiach, podmienkach, druhu a forme poskytovania sociálnej služby. Pri osobných stretnutiach sme okrem poskytovania informácií pomáhali s vyplňaním tlačív, riešili problémy s financiami a medziľudskými vzťahmi.

PSS sa na sociálnu pracovníčku obracali predovšetkým s požiadavkami na nákup, stav financií, a riešenie osobných požiadaviek.

## **Stravovanie.....**

Stravovanie bolo počas celého roka 2021 zabezpečené pre PSS a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav PSS nášho zariadenia. Stravovanie bolo zabezpečované podľa stravných jednotiek v súlade s Všeobecne záväzným nariadením Trnavského samosprávneho kraja č. 30/2014.

Stravovanie v zariadení bolo zabezpečované prípravou jedál vo vlastnej kuchyni. Stravovacia prevádzka sa riadi smernicou HACCP a vlastnými receptúrami, ktoré sú v súlade so zásadami zdravej výživy a tabuľkami výživových hodnôt. Stravovacia prevádzka vyžaduje, aby úzko spolupracovala s ostatnými úsekmi v zariadení a to najmä zdravotným a sociálnym úsekom.

Okrem zabezpečovania stravovania PSS, stravovacia prevádzka zabezpečuje stravovanie zamestnancov.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav PSS sa niektorým PSS poskytuje strava mletá. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, imobilným PSS na izbe.

Obstarávanie potravín sa realizovalo v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a sú uskladnené vo viacerých skladoch tak, aby ich uschovanie zodpovedalo všetkým predpisom a normám.

Pri skladovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava a strava mletá.

Po ukončení prípravy jedla odoberá vzorka z každého druhu jedla, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za dodržiavanie hygieny pri príprave stravy, ako aj dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

## Vydané porcie jedál za rok 2021

2021				
Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
16 442	16 442	21 409	16 442	16 442

### Stravná jednotka:

- **Racionálna strava – 3,40 EUR**

### Upratovanie.....

Upratovanie je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú 2 upratovačky v 1,5 pracovného úväzku.

Upratovanie prebieha denne na izbách, v spoločných priestoroch a sociálnych miestnosti.

Na základe harmonogramu Hygienicko- epidemiologických opatrení sa realizuje pravidelná dezinfekcia, dezinfekcia a deratizácia.

Upratovanie v zariadení delíme na denné, týždenné a veľké. Štyrikrát ročne sa vykonáva „veľké upratovanie“ vrátane umývania okien.

Týždenne alebo podľa potreby sa dezinfikujú postele a matrace v izbách PSS, umytím dezinfekčným prostriedkom.

Dezinfekciu osobných hygienických potrieb PSS vykonávajú sestry a opatrovatelky zariadenia podľa vypracovaného harmonogramu.

### Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.....

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, ktorá prevádza pranie, čistenie, komplexnú hygienu a starostlivosť o osobný odev, šatstvo a bielizeň PSS. Perieme ochranné pracovné odevy zamestnancov.

Okrem toho pri plnení bežných povinností vyhovieme aj individuálnym požiadavkám na pranie ako napr. plyšové hračky, kabelky, tašky, papuče, antidekubitné matrace, a pod.

Taktiež vybavujeme úpravu šatstva na mieru, opravujeme poškodený odev a vykonávame drobné krajčírské práce. Náležitú pozornosť venujeme aj žehleniu a konečnej úprave bielizne.

Všetky činnosti sú vykonávané prostredníctvom 1 zamestnanca.

Prevádzkové podmienky práčovne vyhovujú hygienickým požiadavkám. Pozostávajú zo samotných skladov špinavej bielizne, samotnej práčovne, žehliarne a skladu na vypratú bielizeň.

## Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť.....

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v zariadení zabezpečujú zamestnanci zdravotného úseku. Ide o komplexnú zdravotnú starostlivosť o PSS, ktorá zohľadňuje ich potreby v rámci ich diagnózy s ohľadom na ich individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

Väčšina PSS trpí psychiatrickými ochoreniami, ku ktorému sú pridružené aj iné ochorenia.

Najčastejšie sú to ochorenia neurologického pôvodu, srdcovo-cievne ochorenia, kožné ochorenia a pod.

Klientkam sú zabezpečované zdravotnícke potreby uhrádzanej z verejného zdravotného poistenia, ale z vlastných zdrojov PSS ako napr. plienky, plienkové nohavičky, invalidné vozíky, sprchové stoličky, antidekubitné matrace, antidekubitné pomôcky a pod.

Zamestnanci zdravotného úseku plánujú jednotlivé činnosti so zameraním na prevenciu a pomoc pri všetkých úkonoch sebaobsluhy.

Na zaznamenávanie plánovanie a realizácie jednotlivých činností opatrovateľských úkonov od 01.07.2018 máme v prevádzke IS Cygnus, ktorý nám poskytuje možnosti pre ucelenú dokumentáciu o PSS. Naším cieľom je poskytovať čo najkvalitnejšie služby.

## Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.....

Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti je riešené predovšetkým v ambulancii praktického lekára v Čiližskej Radvani. PSS sa táto starostlivosť zabezpečuje na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Všeobecný lekár predpisuje PSS 1x mesačne lieky alebo podľa potreby. Lekár psychiater predpisuje lieky 1x mesačne alebo podľa potreby.

Sezónne očkovanie sa vykonáva 1x ročne na základe indikácie všeobecného lekára. V roku 2021 bolo 46 PSS zaočkovaných proti chrípke + bolo 46 PSS zaočkovaných tromi dávkami proti Covid – 19.

PSS na základe odporúčaní lekárov navštevujú rôzne špecializované ambulancie: neurologickú, gastroenterologickú, pľúcnu, chirurgickú, internú, kardiologickú, gynekologickú, nefrologickú, hematologickú, onkologickú a pod.

Všetky spomenuté zdravotnícke zariadenia sú mimo sídla zariadenia. Najbližšie vzdialené sú vo Veľkom Mederi vzdialenej 12 km, v Dunajskej Strede vzdialenej 27 km, v Kolárove vzdialenej 37 km.

Podľa odporúčaní lekárom navštevujeme Nemocnicu Svet zdravia v Dunajskej Strede a Psychiatrickú nemocnicu Philippa Pinela v Pezinku.

Tento fakt sťažuje zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti a taktiež spôsobuje nevyhnutnosť poskytnúť PSS sprevádzajúceho zamestnanca zo zdravotného úseku.

Akútne chorých a imobilné PSS navštevuje všeobecný lekár podľa potreby v zariadení.

Zubné ošetrenia realizuje ambulancia zubného lekára v Čiližskej Radvani.

Od februára poskytujeme aj služby rehabilitačné pomocou externej fyzioterapeutky.

## Sociálna rehabilitácia.....

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná 7 inštruktormi sociálnej rehabilitácie. V špecializovanom zariadení sú 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie a v Domove sociálnych služieb 4.

Hlavným cieľom sociálnej rehabilitácie je:

- rozvíjať sebestačnosť a nezávislosť PSS v rôznych oblastiach
- rozvíjať psychické, mentálne a pracovné schopnosti PSS
- obnovy a udržiavania stavu PSS
- začleniť PSS do spoločnosti a podporovať sociálne kontakty PSS
- zabezpečiť pre PSS voľnočasové aktivity, kultúrno – spoločenské činnosti, ktoré pandémia COVID 19 výrazne ovplyvnila

Poskytujeme aj rehabilitačné pohybové činnosti s pomocou fyzioterapeutky, ktorá vykonáva individuálne cvičenia pohybového aparátu. Fyzioterapia prebieha raz týždenne.

V zariadení používame nasledujúce prvky terapií: arteterapia, muzikoterapia, činnosťná terapia, biblioterapia, dramaterapia /literárno – dramatický krúžok/, prvky terapie na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností, pohybová činnosť.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, ale aj v širšom okolí. Časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého dňa.

Počas roka 2021 bolo v zariadení umiestnených 46 PSS sociálnej služby, z toho 10 PSS v špecializovanom zariadení Vila Viktória.

### Sociálna rehabilitácia v jednotlivých skupinách počas roka 2021:

- **Špeciálne zariadenie Vila Viktória**

Sociálna rehabilitácia je založená na podporu samostatnosti PSS na nožnej najvyššej úrovni. Funguje tu tvorivá dielňa, kde aplikujeme a využívame rôzne techniky remeselné – umeleckej činnosti, tkanie kobercov, pletenie košíkov a rôzne výrobky z pedigu, s technikou vyšívania. PSS pripravujú kľúčenky, obrusy, šperky. Pracovná činnosť: PSS robia svoje každodenné povinnosti – upratovanie, prípravu jednoduchších jedál, prácu v záhrade, kde pestujú zeleniny a bylinky.

- **Skupina A**

Do tejto skupiny klasifikujeme 8 PSS. Aktivity sú zamerané najmä na rozvoj pracovnej, sebaobslužnej, pohybovej, kreatívnej činnosti a tréning pamäti. V rámci kreatívnej činnosti PSS sa venujú tvorbe ikebany a vencov na dvere. Pracovné činnosti vykonávajú celý rok (úprava a čistenie areálu, upratovacie a pracovné činnosti). Každodenne majú tréning pamäti a pohybové činnosti.

- **Skupina B**

V skupine je zaradených 8 PSS. Od jari do jesene majú na starosti zeleninovú záhradu, kde pestujú paradajky, papriky, reďkovky, cibuľu, hrášok a kukuricu na varenie. PSS koordinujú inštruktorky. Pri pestovaní PSS zažívajú pocity úspechu, zvyšuje sa im sebavedomie. Činnosti v skupine sú zamerané na tréning pamäti - kognitívny tréning, pohybové a hravé aktivity, konštruktívne hry, výtvarné techniky, prvky arteterapie.

- **Skupina C**

Do tejto skupiny pozostávala 9 PSS. Sociálna rehabilitácia sa zameriava na relaxačné, hudobné, výtvarné činnosti. Vykonávajú jednoduchšie pracovné činnosti, ako zametanie, zber suchých konárov

v zadnej časti areálu. V tejto skupine PSS vyžadujú už viac relaxačné a odpočinkové činnosti, preto striedame činnosti s oddychom. Hlavným cieľom je udržateľnosť aktuálneho stavu PSS.

- **Skupina C1**

V skupine je zaradených 11 PSS s mentálnym postihnutím hlbokého stupňa. PSS vyžadujú neustály zdravotný dohľad. Tu sa uplatňujú najviac fyzioterapeutické činnosti s pomocou fyzioterapeutky. Činnosti sú zamerané na podporu motoriky rúk, na komunikáciu s hravými, výtvarnými a hudobnými činnosťami. Používame aj prvky pasívnej záhradnej terapie, ako pozorovanie rastlín, prechádzky v areáli, vnímanie vôní.

Zariadenie disponuje s bazénom, ktoré PSS využívajú v letných mesiacoch. V exteriéri používajú aj posilňovacie stroje, ako volant, lyže, rotoped, eliptický trenažér.

V zariadení funguje aj literárno – dramatický krúžok. Aktivita je založená na dobrovoľnosti. Okrem skupinovej formy sa uskutočňuje aj individuálna forma.

## Prezentácia výrobkov na podujatia



**Záujmovo- príležitostná činnosť.....**

Aj v roku 2021 boli organizované voľnočasové aktivity, spoločenské stretnutia. V dôsledku pandémie COVID19 sme mohli zorganizovať menej podujatí. V priebehu roka sa mesačne uskutočňovali posedenia pre PSS, ktoré oslavovali narodeniny, chodievali na občerstvenia do miestneho pohostinstva. Počas roka sme usporiadali náročnejšie „tvorivé dielne“ pre PSS.

<b>DÁTUM</b>	<b>NÁZOV PODUJATIA</b>
23.02.2021	Karneval v zariadení, organizátor: DSS Medved'ov
31.03.2021	Veľkonočná svätá omša, organizátor: DSS Medved'ov
27.05.2021/ 28.05.2021	Návšteva cukrárne – vodné dielo v Gabčíkove, organizátor: DSS Medved'ov
06.03.2021	Deň športu – poľovnícky dom v Medved'ove, organizátor: DSS Medved'ov
14.06.2021	Svätá omša, organizátor: DSS Medved'ov
07.07.2021	Priateľské stretnutie v poľovníckom dome, organizátor: DSS Medved'ov
14.07.2021	Účasť na podujatí: Zábavné stretnutie v Jahodnej, organizátor: DSS Jahodná
27.07.2022	Návšteva termálneho kúpaliska Topoľníky, organizátor: DSS Medved'ov
01.08.2021	Deň obce a hodové slávnosti v Medved'ove, organizátor: obec Medved'ov
12.08.2021	Účasť na podujatí: Celodenný výlet vo Veľkom Mederi, organizátor: DSS Medved'ov
19.08.2021	Opekačka, organizátor: DSS Medved'ov
28.08.2021	Účasť na podujatí, Rozlúčka s letom, organizátor: DSS Veľký Meder
14.09.2021	Gril party – priateľské stretnutie, organizátor: DSS Medved'ov
05.12.2021	Privítanie Mikuláša, organizátor: DSS Medved'ova obec Medved'ov
29.11.2021	Pečenie vianočných oplátok, organizátor: Mgr. Juraj Marendiak – DI konzultant
23.12.2021	Vianoce v zariadení, svätá omša

## Fotogaléria z podujatí

### Deň športu



### Priateľské stretnutie v poľovnickej v Medved'ove



## Gril party



## Oddych v Topoľníkoch





## 6 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**2021**

**Rozpočet**.....

Schválený rozpočet, zmeny rozpočtu

• **Schválený rozpočet na rok 2021**

Schválený rozpočet		765 292
Prijmy celkom		128 200
	Mzdy, platy a OOV	446170
	Odvody do poisťných fondov	155936
	Tovary a služby	158906
	Bežné transfery	4 280
Kapitálové výdavky		600 000
Celkom		1 365 292

Úpravy rozpočtu na rok 2021

Upravený rozpočet		864 570
Prijmy celkom		181258
	Mzdy, platy a OOV	482 430
	Odvody do poisťných fondov	170 298
	Tovary a služby	210337
	Bežné transfery	1 505
Kapitálové výdavky		336 632
Celkom		1 201 202

• **Bežné výdavky za rok: 2021**

**Čerpanie bežných výdavkov: 859 774,10 €**

Z rozpočtu bežných výdavkov boli financované osobné náklady, náklady na energie, nákup čistiacich a hygienických potrieb, nákup potravín, drobných zariadení, montáž plastových okien a dverí, montáž vodovodu v areáli DSS.

**Čerpanie bežných výdavkov za rok 2021 v EUR**

Bežné výdavky					
	Celkom	Mzdy, platy a OOV	Odvody do Poisťných fondov	Tovary a služby	Bežné transfery
<b>Schválený rozpočet</b>	<b>765 292</b>	<b>446 170</b>	<b>155 936</b>	<b>158 906</b>	<b>4 280</b>
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>864 570</b>	<b>482 430</b>	<b>170 298</b>	<b>210 337</b>	<b>1 505</b>

### Kapitálové výdavky za rok : 2021

**Čerpanie kapitálových výdavkov: 336.631,08 €**

Z rozpočtu kapitálových výdavkov sme v roku 2021 financovali:

- vypracovanie projektovej dokumentácie na prístavbu administratívnej budovy
- v mesiaci december 2021 sa začala realizácia prístavby
- rekonštrukciu sociálnych miestností a kúpeľní v hlavnej budove a rekonštrukciu spevnených plôch a chodníkov

**Mimorozpočtové príjmy za rok 2021: 0,00 €**

- **Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021**

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa sociálnych služieb sú náklady na zabezpečovanie vykonávania, alebo utváranie podmienok na vykonávanie odborných činností, obslužných činností a ďalších činností.

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len „EON“) v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých za rok 2021 sú vyčíslené v nasledovnej tabuľke.

Forma poskytovanej Sociálnej služby	Celoročná pobytová forma	
Druh poskytovanej sociálnej služby	DSS	ŠZ
EON na rok 2021	<b>725 727,70</b>	<b>130 912,32</b>
EON na 1 klienta mesačne	<b>1 679,93</b>	<b>1 090,94</b>

- **Priemerná mesačná úhrada za rok 2021**

<b>Priemerná mesačná úhrada za rok 2021- PREDPÍSANÁ</b>	
DSS	ŠZ
232,38	235,47

<b>Priemerná mesačná úhrada za rok 2021- SKUTOČNE ZAPLATENÁ</b>	
DSS	ŠZ
232,38	235,47

**7 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021**

Cieľ	Plnenie
➤ Vytvárať dlhodobé väzby s vonkajším prostredím	PSS sa zúčastnili podujatia zorganizovaných obcou Medved'ov
➤ Organizovať pre PSS v zariadení, počas pandémie COVID-19	Snažili sme sa organizovať aktivity počas pandémie len v zariadení a v prírode
➤ Vypracovať mesačné plány podujatí	Na základe ročného plánu aktivít sme si na každý mesiac pripravili plán podujatí, ktorý sme snažili naplniť
➤ Zabezpečiť a podporovať vzdelávanie zamestnancov	Predplatenie denníka SME a časopisu SESTRA
➤ Aktívna účasť na interných vzdelávacích aktivitách, online školenia	Možnosti vzdelávania pomocou webinárov a online školení cez internetových platformov
➤ Pravidelné stretávanie sa na Rade obyvateľov a zástupcov v stravovacej komisii	Stretnutie stravovacej komisie prebiehalo 2x mesačne, Rada obyvateľov bola zorganizovaná pri každej zmene v režime fungovania zariadenia počas pandémie

## 6 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medveďove  
Hlavná 111  
930 07 Medveďov  
telefón: 031/55 41 105  
e-mail: [dssmedvedov@zupa-tt.sk](mailto:dssmedvedov@zupa-tt.sk)

**RIADITEĽ:**

Mgr. Vladislav Kmeť  
Tel: 0905400169  
e-mail: [vladislav.kmet@zupa-tt.sk](mailto:vladislav.kmet@zupa-tt.sk)

**Manažérka kvality:**

Mgr. Dana Cvečková – Kosorínová  
Externá manažérka

**Sociálna pracovníčka:**

Mgr. Judit Vércseová  
e-mail: [vercseova.judita@zupa-tt.sk](mailto:vercseova.judita@zupa-tt.sk)

**Ekonomka:**

Erika Janková – zástupkyňa riaditeľa  
e-mail: [jankova.erika@zupa-tt.sk](mailto:jankova.erika@zupa-tt.sk)

**Úsek sociálnej rehabilitácie:**

Zuzana Csicsayová – poverená riadením úseku  
e-mail: [birova.annamaria@zupa-tt.sk](mailto:birova.annamaria@zupa-tt.sk)

**Zdravotný úsek:**

Silvia Kmettyová - vedúca úseku  
e-mail: [kmettyova.silvia@zupa-tt.sk](mailto:kmettyova.silvia@zupa-tt.sk)

**Úsek stravovacej prevádzky:**

Monika Lengyel – vedúca úseku  
e-mail: [lengyel.monika@zupa-tt.sk](mailto:lengyel.monika@zupa-tt.sk)

**Mzdová účtovníčka:**

Mgr. Eszter Füssyová  
e-mail: [fussyova.eszter@zupa-tt.sk](mailto:fussyova.eszter@zupa-tt.sk)